

Oferta pracy na stanowisko: starszy informatyk z dnia 2019-12-11

Numer konkursu	OR-III.210.61.2019
Departament	Departament Społeczeństwa Informacyjnego
Data	2019-12-11
Termin składania ofert	2019-12-23
Stanowisko	starszy informatyk

OR-III.210.61.2019

OGŁOSZENIE O NABORZE

Marszałek Województwa Podlaskiego

ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór kandydatów na wolne stanowisko

starszego informatyka

w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podlaskiego w Białymstoku

Ofertę na stanowisko **starszego informatyka w Departamencie Społeczeństwa Informacyjnego** w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podlaskiego w Białymstoku, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1, może złożyć kandydat, który spełnia następujące wymagania:

I. Wymagania niezbędne:

1. posiadanie obywatelstwa polskiego;
2. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
3. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
4. nieposzlakowana opinia;
5. wykształcenie: wyższe; kierunek: informatyka, matematyka, inżynieria oprogramowania, systemy informatyczne, bazy danych, sieci informatyczne, teleinformatyka, telekomunikacja, elektronika, automatyka i robotyka, elektrotechnika;
6. staż pracy: ogółem minimum 3 lata;
7. umiejętności zawodowe: umiejętność zarządzania środowiskami opartymi na Linux i Windows Server, znajomość działania serwisów www oraz usług klastrowych, znajomość baz danych SQL, znajomość baz danych Postgres SQL;
8. znajomość ustaw: ustawy o samorządzie województwa, ustawy o pracownikach samorządowych, Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, ustawy o finansach publicznych, ustawy o zamówieniach publicznych, ustawy o podpisie elektronicznym, instrukcji kancelaryjnej, znajomość zagadnień związanych z licencjonowaniem oprogramowania, znajomość ustawy o ochronie danych osobowych.

II. Wymagania dodatkowe:

1. znajomość zagadnień związanych z bezpieczeństwem informatycznym;
2. znajomość zagadnień związanych z ochroną danych osobowych w systemach informatycznych;
3. znajomość relacyjnych baz danych;
4. znajomość zagadnień związanych z wirtualizacją systemów.

III. Starszy informatyk będzie wykonywał następujące zadania:

- Administrowanie systemem EZD SmartDoc;
- Nadzór nad prawidłowym działaniem systemu EZD SmartDoc oraz SmartArch;
- Analiza logów aplikacyjnych;
- Wspomaganie użytkowników korzystających ze systemu EZD;
- Współpraca z Wykonawcą systemu oraz użytkownikami w ramach rozwoju oprogramowania EZD;
- Administrowanie Podlaską Platformą Edukacyjną;
- Zarządzanie kontami użytkowników PPE;
- Analiza logów aplikacyjnych;
- Nadzór nad prawidłowym działaniem systemu PPE;
- Współpraca z jednostkami merytorycznymi administrującymi treściami zamieszczanymi na platformie;
- Administrowanie zawartością materiałów e-learningowych na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego;
- Koordynowanie działań związanych z rozwojem funkcjonalnym Podlaskiej Platformy Edukacyjnej;
- Rejestrowanie wniosków o dostęp do Podlaskiej Platformy Edukacyjnej dla JST i jednostek podległych;
- Prowadzenie wykazu zawartych umów powierzenia z jednostkami korzystającymi z usług świadczonych przez referat oraz procedowanie umów w urzędzie.

IV. Warunki pracy

na danym stanowisku: *Proponowane warunki zatrudnienia: Umowa o pracę zawarta zostanie zgodnie z przepisami art. 16 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2019, poz. 1282), wynagrodzenie zasadnicze brutto w przedziale 3 400 zł – 3 600 zł., dodatek za wieloletnią pracę. Praca administracyjno-biurowa z obsługą komputera wykonywana w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1. Budynek dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych.*

V. Oferty kandydatów na stanowisko starszego informatyka powinny zawierać:

1. list motywacyjny własnoręcznie podpisany;
2. życiorys lub CV;
3. kserokopię dyplomu ukończenia studiów wyższych;
4. kserokopie dokumentów (świadectw pracy, zaświadczeń itp.) potwierdzających staż pracy tj. ogółem minimum 3 lata;
5. oświadczenie, że kandydat posiada obywatelstwo polskie;
6. oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
7. oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
8. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., zgodnie z załączonym wzorem;
9. w przypadku zamiaru skorzystania przez kandydata z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2019, poz. 1282) do oferty należy dołączyć kserokopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność kandydata.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podaniem przez kandydata imienia, nazwiska i adresu zwrotnego oraz z dopiskiem „Nabór na stanowisko starszego informatyka w Departamencie Społeczeństwa Informatycznego OR-III.210.61.2019”,

w terminie do 23 grudnia 2019 r.

na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego

15-888 Białystok

ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1

lub dostarczyć osobiście **do pokoju 123 w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1.**

O zachowaniu terminu wskazanego w ogłoszeniu decyduje data wpływu do Urzędu. Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacvejnej w Urzędzie Marszałkowskim Wjowództwa Podlaskiego w Białymstoku ul. Kardynała Stefana

informacyjnej w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podlaskiego w Białymstoku, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1.

VI. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podlaskiego w Białymstoku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

VII. Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, w sposób inny niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów, nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego w Białymstoku nie odsyła dokumentów złożonych i niewykorzystanych w procesie rekrutacji. Kandydat może je odebrać osobiście (po podaniu numeru konkursu) w Referacie Kadr i Szkoleń (pok. 119) po zakończeniu procedury rekrutacji. Nieodebrane dokumenty aplikacyjne przekazane zostaną do Archiwum Zakładowego po upływie miesiąca od dnia zakończenia postępowania konkursowego.

Białystok, dnia 11 grudnia 2019 r.

z up. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA

Bogdan Minkiewicz

Sekretarz Województwa

OŚWIADCZENIE KANDYDATA o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przedstawionych przeze mnie dokumentach w celu realizacji procesu rekrutacji w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podlaskiego w Białymstoku.

Informacja Administratora w stosunku do osób biorących udział w procesie rekrutacyjnym, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Marszałek Województwa Podlaskiego w Białymstoku, Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1. 15-888 Białystok, tel. +48 (85) 66 54 549, e-mail: kancelaria@wrotapodlasia.pl, www.bip.umwp.wrotapodlasia.pl.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych, adres e-mail: iod@wrotapodlasia.pl.
3. Podstawami prawnymi przetwarzania danych osobowych w celu realizacji procesu rekrutacji są: a) obowiązek prawny ciążyący na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w zakresie kategorii danych określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz aktach wykonawczych, a także w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych; b) wyrażona przez Pana/Panią zgoda na przetwarzanie swoich danych osobowych w tym celu (art. 6 ust. 1 lit. a) i/lub art. 9 ust. 2 lit. a) RODO) w zakresie pozostałych kategorii danych.
4. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych, operatorowi pocztowemu, podmiotom realizującym archiwizację, obsługę informatyczną. Ponadto informacja o wyniku procesu rekrutacji zostanie opublikowana w BIP Urzędu (imię, nazwisko, miejsce zamieszkania).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania procesu rekrutacji, po upływie miesiąca od dnia jego zakończenia zostaną przekazane do Archiwum Zakładowego w celu zniszczenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie kategorii danych określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz aktach wykonawczych, a także w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych jest wymogiem ustawowym, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w procesie rekrutacyjnym. W pozostałym zakresie podanie danych osobowych jest dobrowolne.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.



Załączniki do treści

Ogłoszenie o naborze na stanowisko starszego informatyka w Departamencie Społeczeństwa Informacyjnego OR-III.210.61.2019.pdf (PDF, 1,09 MB)

Wynik naboru na stanowisko starszego informatyka w Departamencie Społeczeństwa Informacyjnego OR-III.210.61.2019.pdf (PDF, 176,81 KB)

Metryka strony

Udostępniający: **Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego**

Wytwarzający/odpowiadający: Minkiewicz Bogdan - Sekretarz Województwa

Data wytworzenia: **2019-12-11**

Wprowadzający: **Magdalena Huryn**

Modyfikujący: **Monika Rogowska**

Data modyfikacji: **2020-01-16**

Opublikował: **Monika Rogowska**

Data publikacji: **2019-12-11**