

.....
(nazwa departamentu)

Białystok,

Data złożenia wniosku: .../.../.....
(dd/mm/rrrr)

...../...../.....
(Nr wniosku nadany przez Biuro Zamówień)

**WNIOSEK
O WSZCZĘCIE POSTĘPOWANIA
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO/ ZAMÓWIENIA NA USŁUGI
SPOŁECZNE**

(dotyczy zamówień realizowanych w trybach określonych w ustawie pzp)

1. Nazwa zamówienia:

.....

2. Zamówienie ujęte zostało w Planie postępowań: TAK NIE ,
jeżeli TAK proszę podać pozycję z Planu:

3. Rodzaj zamówienia: dostawa usługa robota budowlana .

4. Zamówienie zostało ujęte w Wieloletniej Prognozie Finansowej (w przypadku umów zawieranych na więcej niż 12 miesięcy): TAK NIE

5. Wartość zamówienia oszacował/ła.....
na podstawie.....¹, w dniu.....
i wynosi:

.....zł netto,

.....zł brutto.

6. Kwota/y przeznaczona/e na sfinansowanie wnioskowanego zamówienia (z VAT).....zł

- część nr 1 zł brutto

finansowanie Dział/Rozdział/§

- część nr 2 zł brutto

- finansowanie Dział/Rozdział/§

- itd.

7. Zamówienie współfinansowane ze środków UE:

TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none">• poziom dofinansowania%• Tytuł projektu• Wymagane jest stosowanie logo projektu: TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>• Przewiduje się unieważnienie postępowania w sytuacji gdy nie zostanie przyznane dofinansowanie: TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	

¹ Do wniosku należy załączyć oryginał dokumentu szacowania wartości zamówienia. Szacowanie wartości zamówienia winno się odbyć zgonie z przepisami Ustawy tj. art. 32 - 35. W przypadku podziału zamówienia na części podać wartość zamówienia odrębnie dla każdej części.

8. Opis przedmiotu zamówienia opracował/a
(imię i nazwisko pracownika)

9. Warunki udziału w postępowaniu opracował/a
(imię i nazwisko pracownika)

10. Kryteria oceny ofert opracował/a
(imię i nazwisko pracownika)

11. Kody CPV (właściwe dla wnioskowanego zamówienia)

kod (główny) nazwa.....

kod (dodatkowy)..... nazwa.....
(na podstawie Wspólnego Słownika Zamówień należy podać niezbędne kody)

12. Przed wystąpieniem z niniejszym wnioskiem był przeprowadzony*/nie był przeprowadzony* dialog techniczny na zasadach określonych w załączniku nr 4 do Regulaminu.

13. Proponowane kryteria oceny ofert:

Cena ²	Waga %
Inne kryteria: nazwa <i>(opis kryterium wraz z podaniem sposobu oceny odrębnie dla każdego kryterium)</i>	Waga % <i>(odrębnie dla każdego z wymienionych kryteriów)</i>

14. Planowany termin/okres realizacji zamówienia:

Termin realizacji: data rozpoczęcia: <i>(dd/mm/rrrr)</i>	lub	Okres realizacji (liczony od daty zawarcia umowy) liczba dni
data zakończenia <i>(dd/mm/rrrr)</i>		lub liczba miesięcy

15. Wymagane jest wniesienie wadium:

TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
kwota wadium zł <i>(nie więcej niż 3% wartości określonej w pkt 5)</i>	

16. Wymagane jest wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
..... % <i>(do 10% ceny całkowitej podanej w ofercie)</i>	

17. Przewidywane udzielenie zamówienia podobnego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub pkt 7 Ustawy:

TAK NIE

1) szacunkowa wartość zamówienia podobnego

2) zakres zamówienia podobnego

3) warunki na jakich zostaną udzielone

18. Określenie kluczowych części zamówienia do osobistego wykonania przez wykonawcę (dotyczy robót budowlanych lub usług) / zastrzeżenie do osobistego wykonania prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją w ramach zamówienia (dotyczy dostaw)³

² Cena może być jedynym kryterium w sytuacji określonej w ustawie pzp. W przypadku wskazania ceny jako kryterium o wadze przekraczającej 60 % należy określić w opisie przedmiotu zamówienia standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia oraz wykazanie, w jaki sposób zostały uwzględnione w opisie przedmiotu zamówienia koszty cyklu życia, z wyjątkiem art. 72 ust. 2 i art. 80 ust. 3 Ustawy.

³ Jeśli dotyczy

.....
.....
.....
19. Osoby (pracownicy komórki merytorycznej) proponowane do składu komisji przetargowej* /zespołu osób* (imię i nazwisko, nr telefonu):

1.

2.

3.

20. Uwagi:

21. Załączniki do wniosku:

A. Obligatoryjne:

- 1) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia⁴;
- 2) oryginał dokumentu potwierdzająca szacowanie wartości zamówienia;
- 3) wzór umowy zaakceptowany przez radcę prawnego.

B. Fakultatywne:

- 1) proponowane warunki udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 i 1b Ustawy)⁵;
- 2) opis części zamówienia wraz z uwzględnieniem warunków udziału w postępowaniu w odniesieniu do każdej części zamówienia (jeżeli przewiduje się możliwość składania ofert częściowych) lub uzasadnienie odstąpienia od podziału zamówienia na części;
- 3) warunki społeczne oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia (art. 22 ust. 2 i 2a Ustawy);
- 4) wymogi dot. zastosowania w postępowaniu klauzul społecznych, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy pzp: TAK NIE ⁶;
- 5) opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli dopuszcza się ich składanie.

*) *niepotrzebne skreślić*

.....
(podpis wnioskodawcy)

Opinia Głównego Księgowego Urzędu

Potwierdzam / nie potwierdzam¹ zabezpieczenie środków na realizację wnioskowanego zamówienia.

.....
(podpis osoby uprawnionej)

⁴ Uwaga! W opisie przedmiotu zamówienia na usługi lub roboty budowlane należy określić wymagania dotyczące zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks pracy oraz wskazać sposób dokumentowania zatrudnienia, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli oraz sankcje – kary umowne z tytułu niespełnienia przez wykonawcę tego wymogu

⁵ Propozycje warunków udziału w postępowaniu, jakie muszą spełniać wykonawcy ubiegający się o zamówienie wraz z określeniem dokumentów, które muszą przedłożyć na ich potwierdzenie. **Uwaga!** Warunki udziału w postępowaniu powinny być proporcjonalne do przedmiotu oraz umożliwiające ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, w szczególności wyrażające je jako minimalny poziom zdolności.

⁶ Jeżeli TAK należy wskazać konkretne wymogi wraz z uzasadnieniem jako odrębny dokument