

OGŁOSZENIE O NABORZE
Marszałek Województwa Podlaskiego
ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór kandydatów na wolne stanowisko
inspektora
w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podlaskiego w Białymstoku

Ofertę na stanowisko **inspektora w Departamencie Rozwoju Regionalnego** w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podlaskiego w Białymstoku, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1, może złożyć kandydat, który spełnia następujące wymagania:

I. Wymagania niezbędne:

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego;
- 2) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) nieposzlakowana opinia;
- 5) wykształcenie: wyższe magisterskie;
- 6) staż pracy: ogółem minimum 3 lata, w tym minimum 1 rok udokumentowanego doświadczenia zawodowego w realizowaniu projektów finansowanych z Funduszy Europejskich;
- 7) prawo jazdy kat. „B”;
- 8) znajomość języka obcego: język angielski na poziomie minimum C1;
- 9) umiejętności zawodowe: znajomość zagadnień związanych z Funduszami Europejskimi, a w szczególności znajomość podstaw prawnych Programu Interreg V-A Litwa-Polska na lata 2014-2020, obszaru kwalifikowanego Programu, polskich regionalnych priorytetów w tym zakresie oraz znajomość regulacji prawnych związanych z funkcjonowaniem samorządu terytorialnego, tj. Ustawa o pracownikach samorządowych, Ustawa o samorządzie województwa, Kodeks postępowania administracyjnego.

II. Wymagania dodatkowe:

- 1) umiejętność organizacji i realizacji szkoleń, imprez/spotkań, opracowywania działań informacyjnych;
- 2) umiejętność pracy w obszarze public relations (PR) i/lub współpracy z mediami;
- 3) znajomość polskich przepisów dotyczących zamówień publicznych;
- 4) obsługa komputera, w tym aplikacji biurowych (pakiet MS Office);
- 5) umiejętność pracy w zespole, aktywność w działaniu, odporność na stres, odpowiedzialność, umiejętność organizacji i planowania pracy, samodzielność, umiejętności komunikacyjne, dokładność, obowiązkowość i rzetelność w wykonywaniu zadań, wysoka kultura osobista oraz dyspozycyjność (częste wyjazdy służbowe, również zagraniczne);
- 6) doświadczenie we współpracy z lokalnymi/regionalnymi władzami, jak również z organizacjami pozarządowymi w Polsce.

III. Inspektor będzie wykonywał następujące zadania:

- 1) prowadzenie Regionalnego Punktu Kontaktowego w ramach Programów Europejskiej Współpracy Terytorialnej i w ramach Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa oraz w zakresie wynikającym z porozumienia podpisanego pomiędzy Województwem

Podlaskim a Wspólnym Sekretariatem Programu Współpracy Interreg V-A Litwa-Polska;

- 2) ścisła współpraca ze Wspólnym Sekretariatem Programu Współpracy Interreg V-A Litwa-Polska. Językiem roboczym jest język angielski;
- 3) współdziałanie z Instytucjami Zarządzającymi, Instytucjami Krajowymi, Wspólnymi Sekretariatami Technicznymi, Krajowymi Punktami Kontaktowymi we wdrażaniu Programów Europejskiej Współpracy Terytorialnej i w ramach Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa;
- 4) organizacja i prowadzenie szkoleń, konferencji, seminariów dla beneficjentów Programu Współpracy Interreg V-A Litwa-Polska;
- 5) udział we Wspólnych Komitetach Monitorujących Programy Europejskiej Współpracy Terytorialnej i w ramach Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa;
- 6) udział w pracach paneli ekspertów;
- 7) udział w pracach Wspólnych Grup Roboczych ds. Programów Europejskiej Współpracy Terytorialnej i Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa i w pracach paneli ekspertów 2014-2020;
- 8) archiwizacja dokumentów;
- 9) wykonywanie innych poleceń służbowych dotyczących wdrażania Europejskiej Współpracy Terytorialnej i Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa.

IV. Warunki pracy na danym stanowisku:

Praca administracyjno-biurowa z obsługą komputera wykonywana w siedzibie Departamentu Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku, ul. Poleska 89 oraz poza siedzibą. Budynek dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Proponowane warunki zatrudnienia: Umowa o pracę zawarta zostanie zgodnie z przepisami art. 16 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2016, poz. 902), wynagrodzenie zasadnicze brutto w przedziale 3.200 zł - 3.400 zł., dodatek za wieloletnią pracę.

V. Oferty kandydatów na stanowisko inspektora powinny zawierać:

- 1) list motywacyjny własnoręcznie podpisany;
- 2) życiorys lub CV;
- 3) kserokopię dyplomu ukończenia studiów wyższych magisterskich;
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy: (świadcstw pracy, zaświadczeń), tj. ogółem minimum 3 lata, w tym minimum 1 rok udokumentowanego doświadczenia zawodowego w realizowaniu projektów finansowanych z Funduszy Europejskich;
- 5) kserokopię prawa jazdy kat. „B”;
- 6) kserokopie dokumentów (zaświadczeń, itp.) potwierdzających znajomość języka angielskiego na poziomie minimum C1;
- 7) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 8) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 9) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016, poz. 922) w celach przeprowadzenia naboru na stanowisko inspektora, zgodnie z załączonym wzorem;

- 10) w przypadku zamiaru skorzystania przez kandydata z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2016, poz. 902) do oferty należy dołączyć kserokopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność kandydata;
- 11) wszelkie dokumenty załączone do oferty przez kandydatów wystawione w języku obcym winny być przetłumaczone na język polski.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podaniem **przez kandydata imienia, nazwiska i adresu zwrotnego oraz z dopiskiem „Nabór na stanowisko inspektora w Departamencie Rozwoju Regionalnego OR-III.210.18.2017”,**

w terminie do 09 czerwca 2017 r.

na adres:

**Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego
15-888 Białystok**

ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1

lub dostarczyć osobiście **do pokoju 123 w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1.**

O zachowaniu terminu wskazanego w ogłoszeniu decyduje data wpływu do Urzędu. Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podlaskiego w Białymstoku, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1.

VI. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podlaskiego w Białymstoku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

VII. Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, w sposób inny niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów, nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego w Białymstoku nie odsyła dokumentów złożonych i niewykorzystanych w procesie rekrutacji. Kandydat może je odebrać osobiście (po podaniu numeru konkursu) w Referacie Kadr i Szkoleń (pok. 119) po zakończeniu procedury rekrutacji. Nieodebrane dokumenty aplikacyjne przekazane zostaną do Archiwum Zakładowego po upływie miesiąca od dnia zakończenia postępowania konkursowego.

Białystok, dnia 30 maja 2017 r.

z up. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA

Bogdan Minkiewicz
Sekretarz Województwa

OŚWIADCZENIE KANDYDATA
o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
do celów rekrutacyjnych

Ja niżej podpisany(a), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przedstawionych przeze mnie dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podlaskiego w Białymstoku – zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 r., poz. 922).

Oświadczam, iż przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) administratorem tak zebranych danych osobowych jest Marszałek Województwa Podlaskiego (Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego w Białymstoku, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok),
- 2) moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu niezbędnym do realizacji procesu rekrutacji,
- 3) podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udziału w procesie rekrutacji,
- 4) mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....
(czytelny podpis)