

.....  
Pieczęć Departamentu/Jednostki

## CHARAKTERYSTYKA ZADANIA

1. Nazwa zadania budżetowego
2. Symbol zadania
3. Koszt zadania
4. Dysponent
5. Osoba odpowiedzialna za zadanie
6. Planowana data rozpoczęcia realizacji
7. Planowana data zakończenia realizacji
8. Opis zadania (cel szczegółowy rezultat jaki zamierza się osiągnąć poprzez realizację zadania)
9. Typ zadania: \*
  - a)
    - własne województwa
    - zleczone z zakresu administracji rządowej
    - powierzone
  - b) \*\*
    - stałe
    - jednorazowe

.....  
Miejscowość i data

.....  
Pieczęć i podpis Dyrektora

\*niepotrzebne skreślić

\*\* w zależności od typu zadania wypełnia się odpowiednio formularze:

- F-2a w przypadku zadań o charakterze jednorazowym
- F-2b w przypadku zadań o charakterze stałym