

## KARTA INFORMACYJNA

### ZATWIERDZENIE INSTRUKCJI PROWADZENIA SKŁADOWISKA ODPADÓW

#### OPIS PROCEDURY

Marszałek województwa na wniosek zarządzającego składowiskiem wydaje decyzję zatwierdzającą instrukcję prowadzenia składowiska odpadów.

Wniosek o wydanie decyzji powinien zawierać informacje zawarte w art. 129 ust. 2 *ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach* (Dz. U. z 2018 r. poz. 21 ze zm.). Do wniosku dołącza się dokumenty, o których mowa w art. 129 ust. 3 ww. ustawy.

Instrukcja prowadzenia składowiska odpadów obejmuje fazę eksploatacyjną i poeksploatacyjną i powinna zawierać informacje zawarte w art. 129 ust. 4 *ustawy o odpadach*.

#### WŁAŚCIWOŚĆ MIEJSCOWA

Departament Ochrony Środowiska

Telefony: (085) 66-54-157, fax. (085) 66-54-156, e-mail: kancelaria@wrotapodlasia.pl

#### OPŁATY

Do wniosku należy również dołączyć dowód opłaty skarbowej w wysokości 505 zł. (podstawa prawna – *ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej* /Dz. U. z 2016 r. poz. 1827 ze zm./). Opłatę skarbową należy wnieść na konto Urzędu Miejskiego w Białymstoku Departament Finansów Miasta BANK PEKAO S.A. 26 1240 5211 1111 0010 3553 3132.

**CZAS ZAŁATWIENIA** – jeden miesiąc (dwa miesiące w przypadku sprawy szczególnie skomplikowanej).

**SPOSÓB ZAŁATWIENIA** – decyzja administracyjna.

**TRYB ODWOŁANIA** – 14 dni od daty otrzymania decyzji, do Ministra Środowiska za pośrednictwem Marszałka Województwa Podlaskiego.

#### AKTY PRAWNE DOTYCZĄCE SPRAWY

*ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach* (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.)

*Informacja Administratora zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.*

Informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Marszałek Województwa Podlaskiego w Białymstoku, Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1. 15-888 Białystok, tel. +48 (85) 66 54 549, e-mail: kancelaria@wrotapodlasia.pl, www.bip.umwp.wrotapodlasia.pl.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych, adres e-mail: iod@wrotapodlasia.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zatwierdzenia instrukcji prowadzenia składowiska.  
Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w powyższym celu jest obowiązek prawny ciążyący na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia) określony w art. 129 ust. 2 pkt 1, ust. 3 *ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach* (Dz. U. z 2018 r. poz. 21 ze zm.).
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą osoby upoważnione przez administratora danych osobowych, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operator pocztowy lub kurier, podmioty prowadzące archiwizację, podmioty prowadzące obsługę informatyczną. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Urzędu.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji.

6. *Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.*
7. *Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wydania decyzji administracyjnej zatwierdzającej instrukcję prowadzenia składowiska odpadów.*
8. *Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.*