KARTA INFORMACYJNA

KONCESJE NA WYDOBYWANIE KOPALINY ZE ZŁOŻA

OPIS PROCEDURY

Przedsiębiorca ubiegający się o koncesję na wydobywanie kopaliny ze złóż, przedkłada WNIOSEK O UDZIELENIE KONCESJI, który zawiera:

1. **oznaczenie wnioskodawcy, jego siedziby i adresu**.
   opis: podać nazwę firmy przedsiębiorcy, oznaczenie jego siedziby i adresu lub miejsca zamieszkania i adres oraz adres głównego miejsca wykonywania działalności gospodarczej;

2. **określenie numeru w rejestrze przedsiębiorców lub ewidencji działalności gospodarczej, numer identyfikacji podatkowej NIP oraz REGON, spółki KRS**
   opis: podać w/w numery we wniosku;
   załączniki: w przypadku spółek cywilnych dodatkowo: kopia umowy spółki cywilnej wraz z ewentualnym aneksem oraz adresy korespondencyjne wszystkich wspólników;

3. **określenie rodzaju i zakresu wykonywania działalności gospodarczej, na którą ma być udzielona koncesja**,
   opis: określić w/w rodzaj i zakres wykonywania działalności gospodarczej;

4. **określenie złoża kopaliny lub jego część, która ma być przedmiotem wydobycia**,
   opis: nazwa złoża, położenie administracyjne (miejscowość, gmina, powiat),
   załączniki: lokalizacja złoża przedstawiona na mapie topograficznej w odpowiedniej skali;

5. **określenie czasu, na jaki koncesja ma być udzielona, wraz ze wskazaniem daty rozpoczęcia działalności** (koncesji udziela się na czas oznaczony, nie krótszy niż 3 lata i nie dłuższy niż 50 lat, chyba że przedsiębiorca złożył wniosek o udzielenie koncesji na czas krótszy);
   opis: podać czas na jaki ma być wydana koncesja (w latach - na okres dzień/miesiąc/rok) oraz datę rozpoczęcia działalności koncesyjnej (dzień/miesiąc/rok);

6. **stan prawny nieruchomości, w granicach których ma być wykonywana zamierzona działalność**, właścicieli (użytkowników wieczystych) nieruchomości, w granicach których ma być wykonywana zamierzona działalność, oraz oznaczenie tych nieruchomości zgodnie z ewidencją gruntów i budynków;
   opis: zestawienie działek, w obrębie których prowadzona będzie działalność objęta koncesją (w granicach projektowanego obszaru górniczego) ze wskazaniem wszystkich właścicieli nieruchomości wraz z aktualnymi danymi adresowymi;
   załączniki: aktualny wypis wraz z mapą z ewidencji gruntów, wydany przez właściwy organ lub poświadczony przez ten organ, na dzień złożenia wniosku.

7. **określenie prawa wnioskodawcy do terenu (przestrzeni), w ramach którego projektowana działalność ma być wykonywana, lub prawa, o ustanowienie którego ubiega się wnioskodawca**,
   opis: zestawienie działek z podaniem prawa wnioskodawcy do nieruchomości – wykazanie się prawem do terenu, na czas na który wnioskodawca ubiega się o koncesję;
   załączniki: akty dokumentujące prawo do terenu, np. akty notarialne, użytkowanie, umowy dzierżawy, umowy przyrzeczenia – poświadczone notarialnie, itp.

8. **określenie środków, jakimi dysponuje podmiot ubiegający się o koncesję w celu zapewnienia prawidłowego wykonywania działalności objętej wnioskiem**;
   opis: określić środki jakimi dysponuje wnioskodawca w celu zapewnienia wykonywania zamierzonej działalności (środki finansowe, techniczne, kadrowe), które zostaną przeznaczone na prowadzenie działalności);

załączniki: dowodami tymi mogą być m.in.: zaświadczenie banku, w którym prowadzony jest główny rachunek bieżący wnioskodawcy, określający wielkość posiadanych środków finansowych oraz zdolność kredytową podmiotu, (dysponowanie środkami pieniężnymi w gotówce lub na rachunkach bankowych lub dostępnymi aktywami), udzielenie gwarancji lub poręczeń bankowych, własność nieruchomości, zaświadczenie właściwego Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z wpłatami należności budżetowych, zaświadczenie ZUS o niezaleganiu z opłatą składek, wykaz posiadanych maszyn i urządzeń do eksploatacji kopaliny lub umowa wynajmu/dzierżawy w/w sprzętu, itp.

9. **obszary objęte szczególnymi formami ochrony przyrody -** wymóg ten nie dotyczy przedsięwzięć, dla których jest wymagana decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach;
   opis: wskazanie obszarów objętych szczególnymi formami ochrony, w tym ochrony przyrody oraz ochrony zabytków.

10. **sposób przeciwdziałania ujemnym wpływem działalności na środowisko**,
    opis: podać działania jakie będą podejmowane aby przeciwdziałać ujemnemu wpływowi zamierzonej działalność na środowisko;

11. **określenie wielkości i sposobu zamierzonego wydobycia kopaliny, stopień zamierzonego wykorzystania zasobów złoża kopaliny**, w tym kopalin towarzyszących i współwystępujących użytecznych pierwiastków śladowych, jak również środki umożliwiające osiągniecie tego celu,
    a w przypadku wód leczniczych, wód termalnych i solanek – zasoby eksploatacyjne ujęcia;
    opis: dokładny opis w/w zagadnień;

12. **projektowane położenie obszaru górniczego i terenu górniczego oraz ich granic**, przedstawione zgodnie z wymaganiami dotyczącymi map górniczych, z zaznaczeniem granic podziału terytorialnego kraju:
    opis: nazwa obszaru górniczego i terenu górniczego, powierzchnia obszaru górniczego i terenu górniczego oraz zestawienie współrzędnych punktów załamania w/w obszarów;

13. **geologiczne i hydrogeologiczne warunki wydobycia**, a w razie potrzeby warunki wtłaczania wód do górotworu;

14. **prawo do korzystania z informacji geologicznej, jakie w zakresie niezbędnym do prowadzenia zamierzonej działalności przysługuje wnioskodawcy**;
    załączniki, dowodami tymi mogą być m.in.**:** decyzja zatwierdzająca dokumentację geologiczną (dodatek do dokumentacji geologicznej); umowa zawarta z Ministrem Środowiska o korzystanie z informacji geologicznej za wynagrodzeniem;
    umowa zawarta z podmiotem który poniósł koszt wykonania prac geologicznych prowadzonych na mocy decyzji wydanych na podstawie ustawy lub prowadzonych na podstawie zgłoszenia, o którym mowa w art. 85 ust. 2 i art. 85a ust. 1 tej ustawy, uzyskał informację *geologiczną*, *w formie umowy cywilnoprawnej*, zgodnie z art. 100 ust. 2 ustawy Prawo geologiczne i górnicze (wskazując m. in.: przedmiot umowy, zakres korzystania z informacji geologicznej, czas trwania umowy czy zakres przenoszonych praw);

15. **Ponadto do wniosku o udzielenie koncesji należy dołączyć:**
    - kopię decyzji zatwierdzającej dokumentację geologiczną i dodatki do dokumentacji lub zawiadomienie o przyjęciu dokumentacji geologicznej i dodatków do dokumentacji;
    - decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia, z klauzulą ostateczności (potwierdzona notarialnie za zgodność z oryginałem lub przez organ który ją wydał),
    - projekt zagospodarowania złoża – 2 egzemplarze, określający wymagania w zakresie racjonalnej gospodarki złożem kopaliny, w szczególności przez kompleksowe i racjonalne wykorzystanie kopaliny głównej i kopalin towarzyszących oraz technologii eksploatacji zapewniającej ograniczenie ujemnych wpływów na środowisko oraz uwzględniający warunki z decyzji środowiskowej);

- mapy sytuacyjno-wysokościowe projektowanego obszaru i terenu górniczego w odpowiedniej skali (5 egz.) – gdy obszar ustanowiony jest na obszarze dwóch gmin + dodatkowo 1 egz.;
- dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej.

16. gdy wnioskodawca upoważnia inna osobę do reprezentowania w sprawie, tj. pełnomocnika, jako załącznik do wniosku należy dołączyć:
1. pełnomocnictwo (oryginał lub poświadczone notarialnie);
2. dowód wniesienia opłaty skarbowej za pełnomocnictwo;

UWAGA:
1. **W przypadku stwierdzenia konieczności uzupełnienia wniosku, termin rozpatrzenia wniosku biegnie od dnia wpływu uzupełnionego wniosku**.
2. Nie uzupełnienie wniosku (po bezskutecznym wezwaniu do uzupełnienia wniosku w terminie siedmiu dni), skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.
3. Dane objęte wnioskiem należy uzupełnić dowodami ich istnienia, w szczególności przez dołączenie załączników graficznych sporządzonych zgodnie z wymaganiami dotyczącymi map górniczych.

Wnioskodawco !!!

Przed złożeniem wniosku sprawdź, czy nieruchomości objęte wnioskiem posiadają przeznaczenie nieruchomości pod eksploatację kopalin ze złóż - zapis w planie zagospodarowania przestrzennego lub studium zagospodarowania przestrzennego gminy.

KOGO DOTYCZY

Przedsiębiorca ubiegający się o koncesję na wydobywanie kopaliny ze złóż (zakres wniosku dla którego organem koncesyjnym jest Marszałek Województwa Podlaskiego).

CZAS REALIZACJI

Zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego:
- Urząd zobowiązany jest załatwić sprawę bez zbędnej zwłoki;
- Sprawy wymagające przeprowadzenia postepowania wyjaśniającego załatwiane są nie później niż w ciągu w ciągu 1 miesiąca, a w przypadku spraw szczególnie skomplikowanych – 2 miesiące;
- Organ administracji w uzasadnionych przypadkach może wyznaczyć inny termin załatwienia sprawy zawiadamiając o tym stronę.

WYMAGANE DOKUMENTY

Wniosek oraz wymagane załączniki – określone w opisie procedury.

OPŁATY
- ✓ Opłata skarbowa z tytułu wydania koncesji 616,00 zł (słownie: sześćset szesnaście złotych zero groszy).
- ✓ Oplata skarbowa w wysokości 17,00 zł – gdy wniosek zawiera pełnomocnictwo udzielone innej osobie do reprezentowania w sprawie;

Zwolnione z opłaty skarbowej są pełnomocnictwa udzielane małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu oraz jeżeli mocodawcą jest podmiot określony w art. 7 pkt 1-5 ustawy o opłacie skarbowej.

Należną opłatę wnosi się przy wniosku, na rachunek bankowy **Urzędu Miejskiego w Białymstoku Departament Finansów Miasta BANK PEKAO S.A. 26 1240 5211 1111 0010 3553 3132 (podając tytułem wpłaty: „udzielenie koncesji na wydobywanie ...")**

Opłata skarbowa podlega zwrotowi, jeżeli mimo zapłacenia opłaty nie dokonano czynności urzędowej. Zwrot opłaty skarbowej następuje na wniosek skierowany do Urzędu Miejskiego w Białymstoku.

Uwaga: Na potwierdzenie uiszczenia wymaganej opłaty, należy dostarczyć oryginał dowodu wpłaty lub kopię dowodu wpłaty wraz z okazaniem do wglądu oryginału dowodu wpłaty.

TRYB ODWOŁAWCZY

Od decyzji w sprawie wydania koncesji na wydobywanie służy stronie odwołanie do Ministra Środowiska w Warszawie za pośrednictwem Marszałka Województwa Podlaskiego w Białymstoku, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.

PODSTAWA PRAWNA

Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze;
Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców;
Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa;
Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;
Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska;
Ustawa z dnia 10 lipca 2008 r. o odpadach wydobywczych;
Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 października 2014 r. w sprawie rejestru obszarów górniczych i zamkniętych podziemnych składowisk dwutlenku węgla;
Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej;
Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej;

WŁAŚCIWOŚĆ MIEJSCOWA

Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego, ul. Kard. S. Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok,
Godziny otwarcia: poniedziałek od 8^{00} do 16^{00}, wtorek – piątek 7^{30} – 15^{30}.
Miejsce składania:

- osobiście – Biuro Obsługi Urzędu (parter pok. 022) kancelaria tel.: 85 66-54-549, fax 85 66-54-567 adres wskazany wyżej;
- za pośrednictwem poczty polskiej na adres Urzędu - adres wskazany wyżej;
- drogą elektroniczną Elektroniczna Skrzynka Podawcza Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku - CUWP, link dostępu: http://bip.umwp.wrotapodlasia.pl/wojewodztwo/elektroniczny_urzad/

Sprawę prowadzi: Departament Infrastruktury i Transportu, Referat Geologii (pokój nr 525), tel.: 85 66-54-466, fax. 66-54-472

Informacja Administratora – zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych zawartych we wniosku i załącznikach jest Marszałek Województwa Podlaskiego w Białymstoku, Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego w Białymstoku, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok. tel.: 85 66-54-549, e-mail: kancelaria@wrotapodlasia.pl, www.bip.umwp.wrotapodlasia.pl;
2. Dane kontaktowe inspektora danych osobowych, adres e-mail: iod@wrotapodlasia.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe zawarte we wniosku i załącznikach do wniosku, będą przetwarzane w ramach prowadzonego postępowania administracyjnego objętego wnioskiem o udzielenie koncesji.
   Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w powyższym celu jest art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwane dalej RODO, określonych ustawą Prawo geologiczne i górnicze oraz ustawą Prawo przedsiębiorców;
4. Kategoriami odbiorców Pani/Pana danych osobowych w powyższym zakresie będą osoby upoważnione przez administratora danych osobowych oraz podmioty realizujące obsługę informatyczną i archiwizację;
5. Pani/Pana dane będą przetwarzane przez okres przeprowadzenia procedury o udzielenie koncesji, następnie obowiązywania koncesji, a po wygaszeniu koncesji dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji;
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo skargi do organu nadzorczego

- Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku w sprawie udzielenia koncesji;
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.

Załącznik: