

**KARTA INFORMACYJNA**  
**ZEZWOLENIE NA ZBIERANIE I PRZETWARZANIE ODPADÓW**

**OPIS PROCEDURY**

Marszałek województwa wydaje zezwolenie na zbieranie i przetwarzanie odpadów łącznie (art. 41 ust. 6 *ustawy o odpadach*).

Zezwolenie na zbieranie i przetwarzanie odpadów wydaje się na wniosek posiadacza odpadów.

Wniosek o wydanie zezwolenia na zbieranie i przetwarzanie odpadów powinien zawierać informacje, o których mowa w art. 42 ust. 1 i 2 *ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach* (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.), natomiast w przypadku zezwolenia na przetwarzanie odpadów informacje, o których mowa w art. 42 ust. 2 ww. ustawy.

Do wniosku dołącza się decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach, o której mowa w art. 71 *ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko*, o ile jest wymagana.

Do wniosku o zezwolenie na przetwarzanie odpadów przez termiczne przekształcanie odpadów lub składowanie odpadów dołącza się świadectwo stwierdzające kwalifikacje kierownika odpowiednio spalarni lub współspalarni albo składowiska odpadów w zakresie gospodarowania odpadami, odpowiednie do prowadzonych procesów przetwarzania odpadów, o którym mowa w art. 42 ust. 5 *ustawy o odpadach*.

Do wniosku o zezwolenie na przetwarzanie zakaźnych odpadów medycznych i zakaźnych odpadów weterynaryjnych dotyczących unieszkodliwiania tych odpadów dołącza się dokumenty, o których mowa w art. 95 ust. 10 *ustawy o odpadach*.

**Informacja:**

- administratorem danych osobowych zawartych we wniosku jest Marszałek Województwa Podlaskiego (Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego w Białymstoku, ul. Kard. S. Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok);
- dane osobowe zawarte we wniosku, będą przetwarzane wyłącznie w ramach prowadzonego postępowania administracyjnego objętego wnioskiem;
- dane osobowe nie będą udostępniane żadnym odbiorcom danych;
- wnioskodawca ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych i ich poprawienia;

Podanie danych jest obowiązkowe na podstawie: *ustawy o odpadach*.

**WŁAŚCIWOŚĆ MIEJSCOWA**

Departament Ochrony Środowiska

Telefony: (085) 66-54-157, fax. (085) 66-54-156, e-mail: kancelaria@wrotapodlasia.pl

**OPŁATY**

Do wniosku należy również dołączyć dowód uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 616 zł., podstawa prawna – ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2015 r. poz. 783 ze zm.). Opłatę skarbową należy wnieść na konto Urzędu Miejskiego w Białymstoku Departament Finansów Miasta BANK PEKAO S.A. 26 1240 5211 1111 0010 3553 3132.

**CZAS ZAŁATWIENIA** – jeden miesiąc (dwa miesiące w przypadku sprawy szczególnie skomplikowanej).

**SPOSÓB ZAŁATWIENIA** – decyzja administracyjna.

**TRYB ODWOŁANIA** – 14 dni od daty otrzymania decyzji, do Ministra Środowiska za pośrednictwem Marszałka Województwa Podlaskiego.

**AKTY PRAWNE DOTYCZĄCE SPRAWY**

*ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach* (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.).