

**OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ W 2016 R.  
ZADAŃ PUBLICZNYCH W SFERZE EKOLOGII I OCHRONY ZWIERZĄT  
ORAZ OCHRONY DZIEDZICTWA PRZYRODNICZEGO**

**I. RODZAJE ZADAŃ:**

**1. Realizacja działań z zakresu monitoringu, inwentaryzacji, ochrony i popularyzacji wartości przyrodniczych, historycznych i kulturowych oraz walorów krajobrazowych parków krajobrazowych i obszarów chronionego krajobrazu położonych w województwie podlaskim.**

**Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania: 90.000,00 zł**

W zależności od charakteru, zadanie powinno w szczególności spełniać następujące warunki (które powinny mieć odzwierciedlenie w ofercie):

- 1) obejmować działania związane z monitoringiem, inwentaryzacją i ochroną wartości przyrodniczych, historycznych i kulturowych oraz walorów krajobrazowych parków krajobrazowych i obszarów chronionego krajobrazu położonych w województwie podlaskim;
- 2) aktywizować mieszkańców i wszystkich odwiedzających parki krajobrazowe i obszary chronionego krajobrazu położone w województwie podlaskim do podejmowania działań mających na celu ochronę wartości przyrodniczych, historycznych i kulturowych oraz walorów krajobrazowych tych form ochrony przyrody;
- 3) obejmować działania związane z zabezpieczeniem zasobów przyrodniczych, historycznych, kulturowych i krajobrazowych przed negatywnymi skutkami intensywnego ruchu turystycznego;
- 4) prezentować bogactwo przyrody województwa oraz wpływać na promocję województwa, poprzez budowanie i utrwalanie świadomości oraz zasobów wiedzy o walorach przyrodniczych regionu;
- 5) poszerzać ofertę edukacyjną i grono adresatów ośrodków i podmiotów prowadzących m.in. edukację z zakresu ekologii, ochrony środowiska i przyrody;
- 6) budować prawidłowe postawy społeczne;
- 7) w miarę możliwości powinno uwzględniać uczestnictwo osób niepełnosprawnych;
- 8) być spójne z aktami prawa miejscowego powołującymi parki krajobrazowe i obszary chronionego krajobrazu, czyli:
  - a) *rozporządzeniem Nr 3/06 Wojewody Podlaskiego z dnia 23 maja 2006 r. w sprawie Łomżyńskiego Parku Krajobrazowego Doliny Narwi* (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2006 r. Nr 152, poz. 1406 z późn. zm.);
  - b) *rozporządzeniem Nr 1/6 Wojewody Podlaskiego z dnia 14 marca 2006 r. w sprawie Parku Krajobrazowego Puszczy Knyszyńskiej im. Profesora Witolda Sławińskiego* (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2006 r. Nr 90, poz. 888);
  - c) *uchwałą Nr XII/92/15 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 22 czerwca 2015 r. w sprawie Suwalskiego Parku Krajobrazowego* (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2015 r. poz. 2120),
  - d) *rozporządzeniem Nr 8/05 Wojewody Podlaskiego z 25 lutego 2005 r. w sprawie Obszaru Chronionego Krajobrazu „Wzgórza Sokólskie”* (Dz. Urzęd. Woj. Podl. Nr 54, poz. 721 z późn. zm.);
  - e) *rozporządzeniem Nr 9/05 Wojewody Podlaskiego z 25 lutego 2005 r. w sprawie Obszaru Chronionego Krajobrazu „Dolina Narwi”* (Dz. Urzęd. Woj. Podl. Nr 54, poz. 722 z późn. zm.);
  - f) *rozporządzeniem Nr 7/05 Wojewody Podlaskiego z 25 lutego 2005 r. w sprawie Obszaru Chronionego Krajobrazu „Puszcza Białowieska”* (Dz. Urzęd. Woj. Podl. Nr 54, poz. 720 z późn. zm.);
  - g) *rozporządzeniem Nr 10/05 Wojewody Podlaskiego z 25 lutego 2005 r. w sprawie Obszaru Chronionego Krajobrazu „Dolina Bugu”* (Dz. Urzęd. Woj. Podl. Nr 54, poz. 723 z późn. zm.);
  - h) *rozporządzeniem Nr 13/05 Wojewody Podlaskiego z 25 lutego 2005 r. w sprawie Obszaru Chronionego Krajobrazu Doliny Bugu i Nurca* (Dz. Urzęd. Woj. Podl. Nr 54, poz. 726);

- i) rozporządzeniem Nr 11/05 Wojewody Podlaskiego z 25 lutego 2005 r. w sprawie Obszaru Chronionego Krajobrazu Równiny Kurpiowskiej i Doliny Dolnej Narwi (Dz. Urzęd. Woj. Podl. Nr 54, poz. 724);
  - j) uchwałą Nr XII/87/15 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 22 czerwca 2015 r. w sprawie Obszaru Chronionego Krajobrazu „Dolina Błędzianki” (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2015 r. poz. 2119),
  - k) uchwałą Nr XII/88/15 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 22 czerwca 2015 r. w sprawie Obszaru Chronionego Krajobrazu „Pojezierze Północnej Suwalszczyzny” (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2015 r. poz. 2116),
  - l) uchwałą Nr XII/89/15 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 22 czerwca 2015 r. w sprawie Obszaru Chronionego Krajobrazu „Puszcza i Jeziora Augustowskie” (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2015 r. poz. 2117),
  - m) uchwałą Nr XII/90/15 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 22 czerwca 2015 r. w sprawie Obszaru Chronionego Krajobrazu „Dolina Rospudy” (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2015 r. poz. 2118),
  - n) uchwałą Nr XII/91/15 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 22 czerwca 2015 r. w sprawie wyznaczenia Obszaru Chronionego Krajobrazu „Pojezierze Rajgrodzkie” (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2015 r. poz. 2115),
  - o) uchwałą Nr XII/93/15 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 22 czerwca 2015 r. w sprawie wyznaczenia Obszaru Chronionego Krajobrazu „Dolina Biebrzy” (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2015 r. poz. 2121),
  - p) uchwałą Nr XII/94/15 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 22 czerwca 2015 r. w sprawie Obszaru Chronionego Krajobrazu „Pojezierze Sejneńskie” (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2015 r. poz. 2122).
- 9) uwzględniać zapisy planów ochrony sporządzonych dla parków krajobrazowych.

## **2. Edukacja ekologiczna i zwiększenie aktywności pro środowiskowej społeczeństwa.**

**Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania: 60.000,00 zł**

W zależności od charakteru, zadanie powinno w szczególności spełniać następujące warunki (które powinny mieć odzwierciedlenie w ofercie):

- 10) omawiać główne problemy związane z wpływem człowieka na najbliższe środowisko<sup>1</sup>, w tym w szczególności w zakresie zmian klimatycznych oraz utraty walorów krajobrazowych<sup>2</sup>;
- 11) wskazywać sposoby ochrony środowiska, racjonalnego wykorzystania energii i zasobów naturalnych;
- 12) ukazywać znaczenie aspektów środowiskowych w rozwoju gospodarczym, społecznym i kulturowym województwa podlaskiego;
- 13) prezentować bogactwo środowiska naturalnego województwa oraz wpływać na promocję województwa, poprzez budowanie i utrwalanie świadomości oraz zasobów wiedzy o walorach środowiskowych regionu;
- 14) aktywizować i inicjować, szczególnie wśród dzieci i młodzieży, działania w zakresie ochrony zasobów środowiskowych województwa podlaskiego;
- 15) budować prawidłowe postawy społeczne i konsumenckie;
- 16) być adresowane do szerokiego grona odbiorców, w szczególności nie mających bezpośredniego dostępu do edukacji w zakresie ochrony środowiska i ekologii;
- 17) poszerzać ofertę edukacyjną i grono adresatów ośrodków i podmiotów prowadzących m.in. edukację z zakresu ekologii i ochrony środowiska;
- 18) być zrealizowane w interesujących, zróżnicowanych formach edukacyjnych;
- 19) w miarę możliwości powinno uwzględniać uczestnictwo osób niepełnosprawnych.

---

<sup>1</sup> środowisko – ogół elementów przyrodniczych, w tym także przekształconych w wyniku działalności człowieka, a w szczególności powierzchnia ziemi, kopaliny, wody, powietrze, krajobraz, klimat oraz pozostałe elementy różnorodności biologicznej, a także wzajemne oddziaływania pomiędzy tymi elementami (art. 3 pkt 39 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, Dz. U. z 2013 r., poz. 1232 z późn. zm.)

<sup>2</sup> walory krajobrazowe – wartości przyrodnicze, kulturowe, historyczne, estetyczne – widokowe obszaru oraz związane z nimi rzeźba terenu, twory i składniki przyrody oraz elementy cywilizacyjne, ukształtowane przez siły przyrody lub działalność człowieka (art. 5 pkt 23 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody, Dz. U. z 2015 r. poz. 1651).

## II. ZASADY PRYZYNAWANIA DOTACJI:

1. Przyznawanie dotacji następuje na zasadzie wspierania wykonywania zadania publicznego, o którym mówi art. 5 ust. 4 pkt 1 i 2 *ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.).
2. W przypadku wsparcia realizacji zadania oferent ma obowiązek wniesienia wkładu własnego w wysokości co najmniej 5 % kosztów realizacji całości zadania.
3. Wkład własny może mieć formę wkładu finansowego i/lub osobowego:
  - a) wkład finansowy – środki finansowe własne oferenta lub pozyskane przez niego ze źródeł innych niż budżet samorządu województwa,
  - b) wkład osobowy – nieodpłatna, dobrowolna praca, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji, przy czym stawki godzinowe niezbędne do wyceny wkładu osobowego są określone w następujący sposób:
    - w przypadku prac administracyjnych i pomocniczych: maksymalnie 30 zł/godz.,
    - w przypadku prac ekspertów i specjalistów: maksymalnie 100 zł/godz.,
    - w przypadku prac ekspertów, specjalistów, w tym zagranicznych, których stawki godzinowe przekraczają maksymalnie 100 zł/godz. – w ofercie w pkt. IV.3 „Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu” oferent musi uzasadnić wykorzystania wyższej stawki.
4. Oferent poświadczają wniesienie wkładu osobowego za pomocą „Porozumienia o wykonaniu pracy wolontarystycznej”, stanowiącego załącznik do oferty na realizację zadania publicznego.

## III. PODMIOTY UPRAWNIONE DO SKŁADANIA OFERT:

1. Organizacje pozarządowe w rozumieniu *ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*;
2. Podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 *ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* w zakresie prowadzenia działalności pożytku publicznego:
  - a) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
  - b) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
  - c) spółdzielnie socjalne;
  - d) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów *ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie* (Dz. U. z 2014 r. poz. 715) które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

## IV. TERMIN REALIZACJI ZADAŃ:

Niniejszy konkurs obejmuje zadania publiczne, które mają być realizowane w terminie **od 1 marca 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.**

## V. TERMIN SKŁADANIA OFERT:

**4 stycznia 2016 r. – 28 stycznia 2016 r.** – oferty składane elektronicznie w systemie **witkac.pl**

**4 stycznia 2016 r. – 29 stycznia 2016 r.** – potwierdzenie złożonych ofert w wersji papierowej wraz z obowiązującymi załącznikami.

## VI. ZASADY SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę należy sporządzić przez serwis **witkac.pl**

Formularz oferty konkursowej należy złożyć poprzez serwis **witkac.pl**, który jest zgodny z wzorem oferty, stanowiący załącznik do *rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania* (Dz. U. z 2011 r., nr 6, poz. 25).

Po złożeniu oferty przez serwis **witkac.pl** należy wydrukować **Potwierdzenie złożenia oferty** (wygenerowane automatycznie po prawidłowym złożeniu oferty) i dostarczyć to **Potwierdzenie** wraz z obowiązującymi załącznikami do Biura Obsługi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego, 15-888 Białystok, ul. Kard. St. Wyszyńskiego 1 (parter, pokój 022, tel. 85-66-54-534) lub przesłać pocztą na ten adres (liczy się data stempla pocztowego).

Warunkiem rozpatrzenia oferty jest dostarczenie **Potwierdzenia złożenia oferty** w 1 egzemplarzu, podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu zgodnie z wpisem w KRS lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących wraz z obowiązującymi załącznikami w terminie określonym w punkcie VI.

2. Każdy projekt na realizację zadania powinien być złożony jako oddzielna oferta.

3. Dwóch lub więcej oferentów działających wspólnie może złożyć ofertę wspólną.

4. Do **Potwierdzenia złożenia oferty** należy załączyć następujące załączniki:

- a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpis z właściwego rejestru, lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności oferenta (za aktualny uznaje się odpis zgodny ze stanem faktycznym i prawnym),
- b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru, dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów),
- c) oświadczenie o rzetelnym i terminowym rozliczeniu dotacji otrzymanych na realizację zadań publicznych w ostatnich dwóch latach (załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia),
- d) oświadczenie o braku dofinansowania/nieubieganiu się o dofinansowanie realizacji zadania publicznego objętego ofertą w ramach innego konkursu ogłoszonego przez Zarząd Województwa Podlaskiego (załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia),
- e) w przypadku uwzględnienia w kosztorysie oferty pracy wolontariuszy, do oferty należy dołączyć podpisane porozumienie o wykonaniu pracy wolontarystycznej (załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia), jeśli na tym etapie możliwe jest podpisanie takiego porozumienia.

5. W przypadku składania kopii wymaganych dokumentów, każda strona dokumentu powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu zgodnie z wpisem w KRS lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.

6. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty dokumenty wymienione w punkcie 4 można złożyć w jednym egzemplarzu, zamieszczając odpowiednią informację w ofercie.

## VII. KWALIFIKOWALNOŚĆ KOSZTÓW:

1. Koszty zostaną uznane za kwalifikowane, gdy:

- 1) są związane z realizowanym zadaniem i niezbędne do jego realizacji;
- 2) zostały uwzględnione w kosztorysie zadania,
- 3) zostały skalkulowane racjonalnie na podstawie cen rynkowych,
- 4) odzwierciedlają koszty rzeczywiste, są skalkulowane proporcjonalnie dla zadania objętego finansowaniem,
- 5) zostały poniesione w uprawnionym okresie,
- 6) są poparte właściwymi dowodami księgowymi (faktury, umowy oraz rachunki do umów) oraz zostały prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej (oferent zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z ustawą o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych).

2. Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy oraz po dacie zakończenia zadania, a także na pokrycie kosztów statutowych niezwiązanych bezpośrednio z realizacją danego zadania lub trudnych do wyodrębnienia.

3. Inne koszty, które nie zostaną uznane za kwalifikowane:

- 1) budowa, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów lub innych nieruchomości,

- 2) podatki, z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych (PDOF) oraz podatków od towarów i usług (VAT), pod warunkiem, że podatek VAT nie może zostać odzyskany w oparciu o przepis ustawy o podatku od towarów i usług,
  - 3) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu województwa lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych, dla których organizatorem jest samorząd województwa,
  - 4) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
  - 5) działalność gospodarcza,
  - 6) działalność polityczna i religijna,
  - 7) koszty poniesione przed datą zawarcia umowy oraz po dacie zakończenia zadania,
  - 8) odsetki ustawowe i umowne,
  - 9) premie i nagrody pracownicze,
  - 10) kary umowne.
3. Kategorie kosztów bezpośrednio związane z realizacją zadania, brane pod uwagę przy ocenie racjonalności budżetu:
- 1) Koszty merytoryczne (wynagrodzenia trenerów, ekspertów, specjalistów realizujących zadania i osób zatrudnionych na potrzeby realizacji działań w ramach projektu,
  - 2) Koszty obsługi zadania publicznego (w tym koszty administracyjne, np. koordynacja projektu, wykonanie prac administracyjnych, księgowych – do wysokości 15% dotacji),
  - 3) Koszty związane z uczestnictwem adresatów zadania (np. materiały szkoleniowe, wynajem sal wykładowych, koszty druku publikacji, odzież, żywność, zakwaterowanie uczestników, przejazd, nagrody dla beneficjentów w konkursach),
  - 4) Koszty adaptacji pomieszczeń dla celów realizacji zadania – do wysokości 10% dotacji, nie więcej niż 5 000 zł,
  - 5) Koszty dofinansowania wyposażenia związane z realizacją zadania (koszt zakupu lub wypożyczenia – w przypadku dofinansowania inwestycji, wydatek ten nie może być pokryty z dotacji w 100%,
  - 6) Koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację zadania do wysokości 15% dotacji),
  - 7) Koszty funkcjonowania organizacji związane z realizacją projektu – w stosownej części, przypadającej na dany projekt (w tym opłaty za tel./fax. Internet, opłaty pocztowe, centralne ogrzewanie) – nie mogą przekraczać 15% wnioskowanej dotacji,
  - 8) Koszty promocji (np. plakaty, ulotki, ogłoszenia w prasie i telewizji) – do 5% dotacji.

## **VIII. OCENA OFERT:**

1. Złożone oferty są rozpatrywane pod względem formalnym przez Departament Ochrony Środowiska Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego.
2. Ocena formalna polega na sprawdzeniu prawidłowości oraz kompletności oferty i jest dokonywana w oparciu o kartę oceny formalnej stanowiącej załącznik nr 4 niniejszego ogłoszenia.
3. Do oceny merytorycznej ofert złożonych w ogłoszonym konkursie powołuje się uchwałą Zarządu Województwa Komisję Konkursową.
4. W skład Komisji Konkursowej wchodzi:
  - 1) dyrektor lub z-ca dyrektora departamentu merytorycznego,
  - 2) pracownicy departamentu wyznaczeni przez dyrektora departamentu,
  - 3) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe,
  - 4) mogą zostać powołane również, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy,
5. W skład Komisji nie będą powoływane osoby wskazane przez organizacje pozarządowe, które ubiegają się w danym postępowaniu konkursowym o dotację oraz pozostające z nimi w relacjach, które mogłyby wywołać podejrzenie o stronniczość lub interesowność.
3. Członkowie komisji przed przystąpieniem do oceny składają oświadczenia o bezstronności do protokołu prac Komisji konkursowej. W przypadku wystąpienia okoliczności wskazujących na brak bezstronności lub interesowności członka komisji opiniującego podlega on wyłączeniu z prac Komisji.

4. Szczegółowe zasady działania Komisji Konkursowych zostaną określone w uchwałach Zarządu Województwa powołujących poszczególne Komisje.
5. Zarząd Województwa powołując Komisję wskazuje jej przewodniczącego, wiceprzewodniczącego oraz sekretarza.
6. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest w oparciu o kartę oceny merytorycznej stanowiącej załącznik nr 5 do niniejszego ogłoszenia.
7. Oferty oceniane są punktowo przez Komisję Konkursową według przyjętych kryteriów:

**a) stopień, w jakim oferta odpowiada warunkom realizacji zadania: 0 – 3 pkt,**

*wyjaśnienia do kryterium:* celowość oferty, zakres rzeczowy,

**b) czy oferta odpowiada potrzebom województwa: 0 – 1 pkt,**

*wyjaśnienia do kryterium:* opisanie stopnia, w jakim oferta wpisuje się w cele *Strategii Rozwoju Województwa Podlaskiego do 2020 roku* oraz programów wojewódzkich; informacja o tym, jak zadanie wpisuje się w priorytety Strategii, podanie nazwy priorytetu lub wojewódzkich programów strategicznych.

Oferent przedstawia uzasadnienie w ofercie w pkt. III.2 „Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn i skutków”.

**c) zasięg działania:**

- zasięg lokalny (co najmniej dwie gminy) – **1 pkt,**
- zasięg regionalny (co najmniej jeden powiat) – **2 pkt,**
- zasięg ponadregionalny (ponadwojewódzki, krajowy, transgraniczny) – **3 pkt,**

*wyjaśnienia do kryterium:* czy zadanie posiada w jak największym stopniu charakter regionalny, tj. obejmuje zasięgiem beneficjentów całego województwa, wpływa na sytuację społeczno-gospodarczą całego województwa.

Oferent przedstawia uzasadnienie w ofercie w pkt. III.3. „Opis grup adresatów zadania publicznego”.

**d) ciągłość działań: 0 – 1 pkt,**

*wyjaśnienia do kryterium:* czy zadanie zapewnia ciągłość działań społecznych.

**e) innowacyjność: 0 – 1 pkt,**

*wyjaśnienia do kryterium:* przedsięwzięcie powstaje w oparciu o nową ideę, pomysł/inwencję, stanowiące w zakresie merytoryki i formy nowość w danym obszarze i środowisku działania.

**f) trwałość rezultatów: 0 – 3 pkt,**

*wyjaśnienia do kryterium:* opis tego, co wyniknie z podjętych działań, w jaki sposób prowadzą do celu, efekty projektu występują w trzech poziomach, tj.:

- produktu – powstaje bezpośrednio w ramach działań, np. liczba uczestników,
- rezultatu – wynik podjętych działań, powinien prowadzić do celu, przyczyniać się do rozwiązania problemu, np. wzrost umiejętności, kwalifikacji, liczba wolontariuszy, którzy po zakończeniu projektu pozostaną w organizacji,
- oddziaływania – wpływ projektu na sytuację grup docelowych i ich otoczenia, np. zmiana postaw społecznych, zachowania ludzi, itp.

Oferent przedstawia uzasadnienie w ofercie w pkt. III.6 „Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji”.

**g) finansowe: 0 – 6 pkt,**

*wyjaśnienia do kryterium:* koszty realizacji zadania w stosunku do zakresu i liczby osób objętych projektem (w tym: ekonomiczność, klarowność budżetu, realność stosowanych stawek jednostkowych).

**h) organizacyjne: 0 – 4 pkt,**

*wyjaśnienia do kryterium:* posiadanie odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego oraz zaangażowania wolontariuszy.

**i) doświadczenie w realizacji zadań w ramach danej sfery: 0 – 1 pkt,**

*wyjaśnienia do kryterium:* osiągnięcia i doświadczenie oferenta w realizacji proponowanego lub podobnego zadania ze środków publicznych.

**j) ocena dotychczasowej współpracy z administracją publiczną:**

- negatywna współpraca: **-3 pkt** (odjęcie 3 pkt),
- pozytywna: **1 pkt**,
- brak: **0 pkt**,

*wyjaśnienia do kryterium:* m.in. rzetelne oraz terminowe wykonywanie i rozliczanie zadań zleconych w ubiegłych latach.

**k) ocena, jaki wpływ planowane działania będą miały na realizację polityk horyzontalnych Unii Europejskiej – politykę zrównoważonego rozwoju i politykę równości szans, w tym wyrównywanie szans osób z niepełnosprawnościami:**

- wpływ pozytywny: **1 pkt**,
- wpływ neutralny: **0 pkt**,
- wpływ negatywny: **-2 pkt** (odjęcie 2 pkt).

*wyjaśnienia do kryterium:* Oferent w ofercie w pkt. pkt. III.8 „Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego” umieszcza informację o stosowaniu zasady zrównoważonego rozwoju (rozumianego jako taki, przy którym potrzeby obecnego pokolenia mogą być zaspokajane bez pozbawiania możliwości zaspokojenia potrzeb przyszłych pokoleń – w wymiarze społecznym, środowiskowym i ekonomicznym<sup>3</sup>) i równości szans (dostępność dla wszystkich, likwidowanie barier, niepowielanie stereotypów, poszanowanie różnorodności społecznej). Pozytywny wpływ działania na polityki horyzontalne należy uzasadnić w sposób wiarygodny i w oparciu o analizę sytuacji zastanej, wskazując na pozytywną zmianę, jaka nastąpi w obszarze ich wdrażania w wyniku realizacji zadania – poprzez np.:

- ~ wskazanie, jak działania przyczynią się do zmiany wzorców produkcji i konsumpcji na sprzyjające realizacji zasad zrównoważonego rozwoju,
- ~ zagwarantowanie wydajności wykorzystywania zasobów do realizacji zadania (m.in. zasobów ludzkich, pracy, materiałów),
- ~ przedstawienie rezultatu w postaci poprawy stanu środowiska,
- ~ planowanie zatrudnienia przy realizacji zadania osób z grup pozostających w trudnej sytuacji na rynku pracy.

8. Po zsumowaniu punktów uzyskanych przez oferenta we wszystkich kryteriach, komisja ustala ranking ofert wg punktacji, który stanowi załącznik do protokołu prac komisji podpisanego przez wszystkich jej członków obecnych na posiedzeniu.

9. Komisja przygotowuje dla Zarządu Województwa listę ofert, którym rekomenduje udzielenie dotacji wraz z propozycją podziału środków finansowych.

## **IX. WYBÓR OFERT:**

1. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Zarząd Województwa w drodze uchwały, po zapoznaniu się z protokołem Komisji, w terminie 40 dni od daty zakończenia naboru ofert.
2. Od uchwały Zarządu Województwa w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
3. Wysokość dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie i proponowana przez Komisję, w takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
4. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości w Podlaskim Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.
5. Każdy w terminie 30 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
6. Zarząd Województwa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji wówczas, gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną

---

<sup>3</sup> Zrównoważony rozwój definiuje się jako rozwój społeczno-gospodarczy, w którym następuje integrowanie działań mających na celu wzrost gospodarczy oraz działań społecznych, z zachowaniem równowagi przyrodniczej i trwałości podstawowych procesów przyrodniczych w celu zagwarantowania możliwości zaspokajania potrzeb poszczególnych społeczności lub obywateli, zarówno współczesnego, jak i przyszłych pokoleń.

ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

## **X. ZAWARCIE UMOWY I PRZEKAZANIE ŚRODKÓW:**

1. Podmioty, których oferty zostały wybrane, przedkładają do Departamentu Ochrony Środowiska Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku zaktualizowany harmonogram i kosztorys wykonania zadania, celem zawarcia umowy o wsparcie realizacji zadania.
2. Po otrzymaniu niezbędnych danych (w tym informacji na temat osób, które są uprawnione do podpisania umowy), pracownik Departamentu Ochrony Środowiska przygotowuje umowę na realizację zadania publicznego zgodnie z zasadami obowiązującymi w departamentach i jednostkach organizacyjnych Urzędu.
3. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy sporządzonej według wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 do *Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania* (Dz. U. z 2011 Nr 6, poz. 25)
4. Co do zasady miejscem podpisania umowy jest siedziba Urzędu.
5. Po podpisaniu umowy oferent jest uprawniony do dokonywania przesunięć w budżecie zadania w trakcie jego realizacji, w następujący sposób:
  - a) w ramach pozycji kosztorysu zadania dotyczących wkładu własnego, możliwe są przesunięcia między pozycjami bez ograniczeń procentowych;
  - b) w ramach pozycji kosztorysu zadania dotyczących dotacji, możliwe są samodzielne przesunięcia do 20%;
  - c) w ramach pozycji kosztorysu zadania dotyczących dotacji, w przypadku przesunięć większych niż 20% pozycji konieczna jest pisemna zgoda w formie aneksu do umowy o dofinansowanie;
  - d) dla wprowadzenia do kosztorysu nowej pozycji finansowanej z dotacji konieczna jest pisemna zgoda w formie aneksu do umowy o dofinansowanie.
6. Przekazanie środków finansowych na numer rachunku bankowego podany w umowie następuje po podpisaniu jej przez obie strony (Zlecniodawcę i Zleceniobiorcę) we wskazanym w umowie terminie.
7. Zleceniobiorca musi być jedynym posiadaczem wskazanego rachunku bankowego oraz jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej i ewidencji księgowej dotyczącej realizowanego zadania, zgodnie z zasadami wynikającymi z *ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości* (Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
8. Zleceniobiorca jest zobowiązany do zachowania oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej w celu kontroli wykonania zadania i prawidłowości wydatkowania dotacji przez okres 5 lat.
9. Zleceniobiorca zobowiązany jest do bieżącego informowania Zlecniodawcy w formie pisemnej o wszelkich zmianach dotyczących podmiotu wnioskującego (zmiana osób/osoby reprezentującej organizację, siedziby, nr rachunku bankowego, itp.) lub realizowanego zadania (np. miejsca i terminu realizacji zadania) kierując wniosek do Departamentu Ochrony Środowiska.
10. Zmiany, o których mowa w pkt 9 są wprowadzane do umowy w formie aneksu.
11. Informacje o zmianach powinny być podpisane przez osoby upoważnione, dla których upoważnienie wynika z KRS lub innego rejestru lub ewidencji.

## **XI. KONTROLA WYKONANIA ZADANIA:**

1. Kontroli i oceny wykonania zadania i postanowień umowy dokonują upoważnieni według właściwości pracownicy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania.
2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
3. W trakcie czynności kontrolnych sprawdzane są:
  - a) stan realizacji zadania;
  - b) efektywność i rzetelność oraz jakość wykonania zadania;
  - c) prawidłowość wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;



d) prowadzenie dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

## XII. SPRAWOZDAWCZOŚĆ:

1. Zleceniobiorca ma obowiązek złożenia sprawozdania z wykonania zadania w terminie 30 dni od daty zakończenia zadania.
2. Sprawozdanie powinno być składane elektronicznie w serwisie **witkac.pl**, który jest zgodny z wzorem sprawozdania stanowiącym załącznik do *rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania* (Dz. U. z 2011 r., nr 6, poz. 25) oraz w wersji papierowej na adres wskazany w ogłoszeniu.
3. Do sprawozdania należy załączyć:
  - 1) materiały dokumentujące działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania, np.:
    - a) listy uczestników projektu wraz z potwierdzeniem uczestnictwa (np. lista obecności),
    - b) publikacje wydane w ramach projektu (np. ulotki, plakaty, merytoryczne konspekty szkoleń lub warsztatów, materiały szkoleniowe),
    - c) raporty z realizacji zadania,
    - d) wyniki prowadzonych ewaluacji;
  - 2) kopie dokumentów finansowych i rozliczeniowych całego zadania (w tym w szczególności: faktur, rachunków, umów, dowodów wykonania płatności, itp.);
  - 3) kopię przelewu potwierdzającą dokonanie zwrotu niewykorzystanych środków finansowych z udzielonej dotacji (jeżeli nie wykorzystano pełnej kwoty udzielonej dotacji) oraz wpłatę odsetek (jeśli dotyczy);
  - 4) w uzasadnionych przypadkach kopię wyciągu z rachunku bankowego, na który zostały przekazane środki finansowe z dotacji udzielonej na realizację zadania wraz z wyszczególnieniem operacji związanych z jego realizacją.
4. Do sprawozdania nie załącza się oryginałów faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych.
6. Wszystkie oryginały dokumentów powinny być wystawione na Zleceniobiorcę i zawierać trwały opis zgodnie z następującym wzorem: „Kwota w wysokości ...zł została opłacona z dotacji Województwa Podlaskiego, zgodnie z umową nr... z dnia... Dotyczy pozycji nr... kosztorysu”.
7. W przypadku nieprzedłożenia sprawozdania w terminie określonym w umowie, pracownik Departamentu Ochrony Środowiska przygotowuje pisemne wezwanie do złożenia sprawozdania w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania.
8. W przypadku niezastosowania się do wezwania, Zleceniobiorca zapłaci karę określoną w umowie.
9. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą do rozwiązania umowy oraz zwrotu dotacji.

## XIII. SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO ZREALIZOWAŁ W LATACH 2014 – 2015 NASTĘPUJĄCE ZADANIA PUBLICZNE TEGO SAMEGO RODZAJU:

Lp.	Nazwa zadania	Podmiot realizujący zadanie	kwota dotacji
<b>2014 r.</b>			
1	<i>Kartowanie roślinności w dolinach głównych rzek na terenie Parku Krajobrazowego Puszczy Knyszyńskiej (tereny osadniczo - rolne) oraz wybranych dolin rzecznych na Obszarze Chronionego Krajobrazu Wzgórza Sokólskie"</i>	Stowarzyszenie Przyjaciół Puszczy Knyszyńskiej „Wielki Las” w Supraślu	18.000 zł
2	<i>Inwentaryzacja i popularyzacja obiektów historycznych i zabytkowych ziemi łomżyńskiej z uwzględnieniem zabytków położonych w Łomżyńskim Parku Krajobrazowym Doliny Narwi</i>	Stowarzyszenie Przyjaciół Łomżyńskiego Parku Krajobrazowego Doliny Narwi w Drozdowie	15.000 zł
3	<i>Ochrona dziedzictwa przyrodniczego Suwalskiego Parku Krajobrazowego poprzez zabezpieczenie Góry Cisowej przed procesami erozyjnymi"</i>	Stowarzyszenie Miłośników Suwalskiego Parku Krajobrazowego „KRAINA HAŃCZY” w Maleszowiznie	9.000 zł

4	<i>Ptaki doliny Czarnej Hańczy</i>	Stowarzyszenie Miłośników Suwalskiego Parku Krajobrazowego „KRAINA HAŃCZY” w Malesowiznie	8.000 zł
5	<i>Konkurs "Drugie życie odpadów. Pomysł na zmianę w najbliższym otoczeniu"</i>	Stowarzyszenie Szukamy Polski w Białymstoku	8.000 zł
6	<i>Edukacja ekologiczna społeczeństwa w zakresie nowych zasad regulujących gospodarkę odpadami na obszarze Parku Krajobrazowego Puszczy Knyszyńskiej z uwzględnieniem lokalnych uwarunkowań gminy Szudziałowo</i>	Stowarzyszenie Przyjaciół Puszczy Knyszyńskiej „Wielki Las” w Supraślu	4.000 zł
7	<i>Odpadowy zawrót głowy – program edukacyjny</i>	Stowarzyszenie Gmin, Powiatów i Regionów Nadbużańskich w Siedlcach	11.000 zł
8	<i>Nowa jakość z odpadów - edukacja ekologiczna mieszkańców Białegostoku, Turczyna, Kleosina</i>	Stowarzyszenie „OKOLICA” w Białymstoku	5.000 zł
9	<i>Final centralny XXIX Olimpiady Wiedzy Ekologicznej – Supraśl 2014</i>	Stowarzyszenie Przyjaciół Puszczy Knyszyńskiej „Wielki Las” w Supraślu	22.000 zł
10	<i>Kampania edukacyjna „JEŻ SWÓJ ZWIERZ”</i>	Stowarzyszenie na rzecz Ekorozwoju Agro – Group w Białymstoku	11.075 zł
11	<i>Ochrona bociana białego na obszarze Podlaskiego Szlaku Bocianiego poprzez kampanię informacyjno-edukacyjną</i>	Podlaską Regionalną Organizacją Turystyczną z siedzibą w Białymstoku	5.900 zł
12	<i>Promowanie aktywnych form ochrony przyrody poprzez edukację ekologiczną i zimowe dokarmianie ptaków w PKPK</i>	Stowarzyszenie Przyjaciół Puszczy Knyszyńskiej „Wielki Las” w Supraślu	9.408 zł
13	<i>Popularyzacja walorów przyrodniczych i krajobrazowych fragmentu Podlasia poprzez wydanie jubileuszowego kalendarza ściennego z okazji XX-lecia Łomżyńskiego Parku Krajobrazowego Doliny Narwi</i>	Stowarzyszenie Przyjaciół Łomżyńskiego Parku Krajobrazowego Doliny Narwi w Drozdowie	9.300 zł
14	<i>WODY SUWALSKIEGO PARKU KRAJOBRAZOWEGO – ich ochrona poprzez działania edukacyjne i prewencyjne</i>	Stowarzyszenie Miłośników Suwalskiego Parku Krajobrazowego „KRAINA HAŃCZY” w Malesowiznie	8.000 zł
15	<i>Wydanie i bezpłatne rozpowszechnienie publikacji „Cena przyrody” Profesora Tomasza Żylicza</i>	Fundacją Ekonomistów Środowiska i Zasobów Naturalnych w Białymstoku	7.166 zł
16	<i>Ochrona czynna stanowiska zagrożonego gatunku motyla modraszka ariona i murawy napiaskowej na terenie Obszaru Chronionego Krajobrazu „Dolina Narwi”</i>	Stowarzyszenie Popierania i Rozwoju Wiedzy o Ochronie Środowiska „Czysty Świat” w Poznaniu	3.205 zł
<b>2015 r.</b>			
17	<i>Ochrona walorów przyrodniczych i krajobrazowych Suwalskiego Parku Krajobrazowego poprzez edukację ekologiczną i ukierunkowanie ruchu turystycznego - budowa pomostu do obserwacji środowiska wodnego w ramach ścieżki edukacyjnej "Opowieści Turtula"</i>	Stowarzyszenie Miłośników Suwalskiego Parku Krajobrazowego "KRAINA HAŃCZY"	22.000 zł
18	<i>Inwentaryzacja fauny bezkręgowców na obszarze źródlisk i źródeł występujących na obszarze Parku Krajobrazowego Puszczy Knyszyńskiej</i>	Stowarzyszenie Przyjaciół Puszczy Knyszyńskiej "Wielki Las"	9.000 zł
19	<i>Popularyzacja wartości przyrodniczych, historycznych i kulturowych oraz walorów krajobrazowych ŁPKDN poprzez organizację konferencji naukowej "Narew kolebką życia"</i>	Stowarzyszenie Przyjaciół Łomżyńskiego Parku Krajobrazowego Doliny Narwi	10.000 zł
20	<i>Czynna ochrona nietoperzy w rezerwacie Kalinowo na terenie Łomżyńskiego Parku Krajobrazowego Doliny Narwi</i>	Stowarzyszenie Przyjaciół Łomżyńskiego Parku Krajobrazowego Doliny Narwi	14.000 zł
21	<i>Atlas Parku Krasnogrudzkiego</i>	Fundacja Pogranicze	10.000 zł
22	<i>Dobre rady na odpady, czyli jak prawidłowo postępować z odpadami - edukacja dzieci i młodzieży z terenu Suwalskiego Parku Krajobrazowego i otuliny</i>	Stowarzyszenie Miłośników Suwalskiego Parku Krajobrazowego "KRAINA HAŃCZY"	15.160 zł
23	<i>Edukacja ekologiczna społeczeństwa w zakresie nowych zasad regulujących gospodarkę odpadami na obszarze Parku Krajobrazowego Puszczy Knyszyńskiej z uwzględnieniem lokalnych uwarunkowań Gminy Krynki i Gminy Szudziałowo</i>	Stowarzyszenie Przyjaciół Puszczy Knyszyńskiej "Wielki Las"	9.000 zł

24	<i>Drugie życie odpadów. Pomysł na zmianę w najbliższym otoczeniu III edycja</i>	Stowarzyszenie Szukamy Polski	12.000 zł
25	<i>„Podlaska Akademia Przyrody”</i>	Towarzystwo Amicus w Białymstoku	7.000 zł
26	<i>Ochrona bociana białego na obszarze Podlaskiego Szlaku Bocianiego poprzez kampanię informacyjno – edukacyjną</i>	Podlaską Regionalną Organizacją Turystyczną z siedzibą w Białymstoku	9.800 zł
27	<i>Sfinansowanie wkładu własnego w ramach „Podlaskiej Akademii Przyrody”</i>	Polskie Stowarzyszenie Doradcze i Konsultingowe w Białymstoku	13.000 zł
28	<i>„Suwalski Park Krajobrazowy” – publikacja popularyzująca najstarszy park krajobrazowy w Polsce z okazji czterdziestolecia jego funkcjonowania</i>	Stowarzyszeniem Miłośników Suwalskiego Parku Krajobrazowego „KRAINA HAŃCZY” w Malesowiźnie – Turtulu	10.000 zł
29	<i>Promowanie aktywnych form ochrony przyrody poprzez edukację ekologiczną i zimowe dokarmianie ptaków występujących w PKPK</i>	Stowarzyszeniem Przyjaciół Puszczy Knyszyńskiej „Wielki Las” w Supraślu	3.500 zł
<b>Łącznie:</b>			<b>298.514 zł</b>