

KONCESJE NA WYDOBYWANIE KOPALINY ZE ZŁOŻA

OPIS PROCEDURY

Przedsiębiorca ubiegający się o koncesję na wydobywanie kopaliny ze złóż, przedkłada wniosek o udzielenie koncesji, który zawiera:

1. **oznaczenie wnioskodawcy, jego siedziby i adresu.**
opis: podać nazwę firmy przedsiębiorcy, oznaczenie jego siedziby i adresu lub miejsca zamieszkania i adres oraz adres głównego miejsca wykonywania działalności gospodarczej;
2. **określenie numeru w rejestrze przedsiębiorców lub ewidencji działalności gospodarczej, numer identyfikacji podatkowej NIP oraz REGON, spółki KRS**
opis: podać w/w numery;
załączniki: w przypadku spółek cywilnych dodatkowo kopię umowy spółki cywilnej wraz z ewentualnym aneksem oraz adresy korespondencyjne wszystkich współników;
3. **określenie rodzaju i zakresu wykonywania działalności gospodarczej, na którą ma być udzielona koncesja,**
opis: określić w/w rodzaj i zakres wykonywania działalności gospodarczej;
4. **określenie złoża kopaliny lub jego część, która ma być przedmiotem wydobywania,**
opis: nazwa złoża, położenie administracyjne (miejscowość, gmina, powiat),
załączniki: lokalizacja złoża przedstawiona na mapie topograficznej w odpowiedniej skali;
5. **określenie czasu, na jaki koncesja ma być udzielona, wraz ze wskazaniem daty rozpoczęcia działalności (koncesji udziela się na czas oznaczony, nie krótszy niż 3 lata i nie dłuższy niż 50 lat, chyba że przedsiębiorca złożył wniosek o udzielenie koncesji na czas krótszy);**
opis: podać czas na jaki ma być wydana koncesja (w latach) oraz datę rozpoczęcia działalności koncesyjnej;
6. **stan prawny nieruchomości, w granicach których ma być wykonywana zamierzona działalność, właścicieli (użytkowników wieczystych) nieruchomości, w granicach których ma być wykonywana zamierzona działalność, oraz oznaczenie tych nieruchomości zgodnie z ewidencją gruntów i budynków;**
opis: zestawienie działek, w obrębie których prowadzona będzie działalność objęta koncesją (w granicach projektowanego obszaru górniczego) ze wskazaniem wszystkich właścicieli nieruchomości wraz z aktualnymi danymi adresowymi;
załączniki: wypis wraz z mapą z ewidencji gruntów (wydany nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku),
7. **określenie prawa wnioskodawcy do terenu (przestrzeni), w ramach którego projektowana działalność ma być wykonywana, lub prawa, o ustanowienie którego ubiega się wnioskodawca,**
opis: zestawienie działek z podaniem prawa wnioskodawcy do nieruchomości;
załączniki: akty dokumentujące prawo do terenu, np. akty notarialne, użytkowanie, umowy dzierżawy, umowy przyrzeczenia – poświadczony notarialnie, itp.
8. **określenie środków, jakimi dysponuje podmiot ubiegający się o koncesję w celu zapewnienia prawidłowego wykonywania działalności objętej wnioskiem;**
opis: określić środki jakimi dysponuje wnioskodawca w celu zapewnienia wykonywania zamierzonej działalności (środki finansowe, techniczne, kadrowe), które zostaną przeznaczone na prowadzenie działalności);
załączniki: załączniki mogą być wymagane dodatkowo przez Urząd:
zaświadczenie banku, w którym prowadzony jest główny rachunek bieżący wnioskodawcy, określające wielkość posiadanych środków finansowych oraz zdolność kredytową podmiotu, zaświadczenie właściwego Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z wpłatami należności budżetowych, zaświadczenie ZUS o niezaleganiu z opłatą składek, wykaz posiadanych maszyn i urządzeń do eksploatacji kopaliny lub umowa wynajmu/dzierżawy w/w sprzętu, itp.
9. **sposób przeciwdziałania ujemnym wpływem działalności na środowisko,**
opis: podać działania jakie będą podejmowane aby przeciwdziałać ujemnemu wpływowi zamierzonej działalności na środowisko;
10. **określenie wielkości i sposobu zamierzonego wydobywania kopaliny, stopień zamierzonego wykorzystania zasobów złoża kopaliny, w tym kopaliny towarzyszących i współwystępujących użytecznych pierwiastków śladowych, jak również środki umożliwiające osiągnięcie tego celu, a w przypadku wód leczniczych, wód termalnych i solanek – zasoby eksploatacyjne ujęcia;**
opis: dokładny opis w/w zagadnień;

11. **projektowane położenie obszaru górniczego i terenu górniczego oraz ich granic**, przedstawione zgodnie z wymaganiami dotyczącymi map górniczych, z zaznaczeniem granic podziału terytorialnego kraju:
opis: nazwa obszaru górniczego i terenu górniczego, powierzchnia obszaru górniczego i terenu górniczego oraz zestawienie współrzędnych punktów załamania w/w obszarów;
załącznik: 5 egz. mapy sytuacyjno-wysokościowe projektowanego obszaru i terenu górniczego w odpowiedniej skali (w przypadku wystąpienia obszaru górniczego i terenu górniczego na terenie więcej niż 1 gminy po 1 dodatkowym egzemplarzu dla każdej gminy);
12. **prawo do korzystania z informacji geologicznej, jakie w zakresie niezbędnym do prowadzenia zamierzonej działalności przysługuje wnioskodawcy;**
- **załączniki:** kopia decyzji zatwierdzającej dokumentację geologiczną złoża lub zawiadomienie o przyjęciu dokumentacji lub umowa zawarta z Ministerstwem Klimatu i Środowiska o korzystaniu z informacji geologicznej za wynagrodzeniem;
13. **Ponadto do wniosku o udzielenie koncesji należy dołączyć:**
- decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia, z klauzulą ostateczności; w przypadku decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach wydanej w postępowaniu wymagającym udziału społeczeństwa, dołącza się również załącznik graficzny określający przewidywany teren, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, oraz przewidywany obszar, na który będzie oddziaływać przedsięwzięcie, o ile dołączenie tego załącznika było wymagane przez przepisy obowiązujące w dniu złożenia wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, w szczególności mapę, o której mowa w art. 74 ust. 1 pkt 3a ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;
 - projekt zagospodarowania złoża – 2 egzemplarze, określający wymagania w zakresie racjonalnej gospodarki złożem kopaliny, w szczególności przez kompleksowe i racjonalne wykorzystanie kopaliny głównej i kopaliny towarzyszących oraz technologii eksploatacji zapewniającej ograniczenie ujemnych wpływów na środowisko oraz uwzględniający warunki z decyzji środowiskowej);
 - gdy wnioskodawca upoważnia inną osobę do reprezentowania w sprawie, tj. pełnomocnika (oryginał lub poświadczony notarialnie);
 - dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej.

UWAGA:

1. **W przypadku stwierdzenia konieczności uzupełnienia wniosku, termin rozpatrzenia wniosku biegnie od dnia wpływu uzupełnionego wniosku.**
2. Nie uzupełnienie wniosku (po bezskutecznym wezwaniu do uzupełnienia wniosku w terminie siedmiu dni), skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.
3. Dane objęte wnioskiem należy uzupełnić dowodami ich istnienia, w szczególności przez dołączenie załączników graficznych sporządzonych zgodnie z wymaganiami dotyczącymi map górniczych.

KOGO DOTYCZY

Przedsiębiorca ubiegający się o koncesję na wydobywanie kopaliny ze złóż (zakres wniosku dla którego organem koncesyjnym jest Marszałek Województwa Podlaskiego).

CZAS REALIZACJI

Zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego:

- Urząd zobowiązany jest załatwić sprawę bez zbędnej zwłoki;
- Sprawy wymagające przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego załatwiane są nie później niż w ciągu w ciągu 1 miesiąca, a w przypadku spraw szczególnie skomplikowanych – 2 miesiące;
- Organ administracji w uzasadnionych przypadkach może wyznaczyć inny termin załatwienia sprawy zawiadamiając o tym stronę.

WYMAGANE DOKUMENTY

Wniosek oraz wymagane załączniki – określone w opisie procedury.

OPŁATY

- Opłata skarbową z tytułu wydania koncesji 616,00 zł
- Opłata skarbową w wysokości 17,00 zł – gdy wniosek zawiera pełnomocnictwo udzielone innej osobie do reprezentowania w sprawie;
Zwolnione z opłaty skarbowej są pełnomocnictwa udzielane małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu oraz jeżeli mocodawcą jest podmiot określony w art. 7 pkt 1-5 ustawy o opłacie skarbowej.

Należną opłatę wnosi się przy wniosku, na rachunek bankowy **Urzędu Miejskiego w Białymstoku Departament Finansów Miasta BANK PEKAO S.A. 26 1240 5211 1111 0010 3553 3132 (podając tytułem wpłaty: „udzielenie koncesji na wydobywanie ...”)**

Opłata skarbową podlega zwrotowi, jeżeli mimo zapłacenia opłaty nie dokonano czynności urzędowej. Zwrot opłaty skarbowej następuje na wniosek skierowany do Urzędu Miejskiego w Białymstoku.

Uwaga: Na potwierdzenie uiszczenia wymaganej opłaty, należy dostarczyć oryginał dowodu wpłaty lub kopię dowodu wpłaty wraz z okazaniem do wglądu oryginału dowodu wpłaty.

TRYB ODWOŁAWCZY

Od decyzji w sprawie wydania koncesji na wydobywanie służy stronie odwołanie do Ministra Klimatu i Środowiska w Warszawie za pośrednictwem Marszałka Województwa Podlaskiego w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.

PODSTAWA PRAWNA

Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze;
Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców;
Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;
Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska;
Ustawa z dnia 10 lipca 2008 r. o odpadach wydobywczych;
Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 października 2014 r. w sprawie rejestru obszarów górniczych i zamkniętych podziemnych składowisk dwutlenku węgla;
Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej;
Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej;

WŁAŚCIWOŚĆ MIEJSCOWA

Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego, ul. Kard. S. Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok, tel.: 85 66-54-549, fax 85 66-54-567, email: kancelaria@podlaskie.eu
Godziny otwarcia: poniedziałek od 8 00 do 16 00, wtorek – piątek 7 30 do 15 30.

Miejsce składania:

- osobiście – Biuro Obsługi Urzędu (parter pok. 022) kancelaria tel.: 85 66-54-549, fax 85 66-54-175, email kancelaria@podlaskie.eu; Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego, ul. Kard. S. Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok; godziny otwarcia: poniedziałek od 8⁰⁰ do 16⁰⁰, wtorek – piątek 7³⁰ do 15³⁰.
- adres do korespondencji: Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego, Departament Infrastruktury i Transportu, Referat Geologii, Kard. S. Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok,
- drogą elektroniczną poprzez:
 - Pismo ogólne - Elektroniczna Skrzynka Podawcza
 - w przypadku systemu teleinformatycznego nasz adres Elektronicznego Obiegu Dokumentów w ePUAP: /p7w201lcig/SkrytkaESP

Sprawę prowadzi: Departament Infrastruktury i Transportu, Referat Geologii (pokój nr 525), tel.: 85 66-54-466, fax. 85 66-54-472

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄC PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH:

Zgodnie z art. 61 §5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775 ze zm.) oraz art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia 2016/679 (RODO) informuję, iż:
1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych zawartych we wniosku i załącznikach jest Województwo Podlaskie reprezentowane przez Marszałka oraz Zarząd Województwa Podlaskiego z siedzibą przy ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok. tel. +48 (85) 66-54-549, e-mail: kancelaria@podlaskie.eu, <http://bip.podlaskie.eu>;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym może Pani/Pan kontaktować się pod adresem poczty elektronicznej: iod@podlaskie.eu;

3. Pani/Pana dane osobowe zawarte we wniosku i załącznikach do wniosku, będą przetwarzane w ramach prowadzonego postępowania administracyjnego objętego wnioskiem o udzielenie koncesji. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w powyższym celu jest art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwane dalej RODO oraz ustawa Prawo geologiczne i górnicze i Prawo przedsiębiorców.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą inne organy administracji publicznej na podstawie obowiązujących przepisów ustawy Prawo geologiczne i górnicze. Ponadto Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane przez podmioty realizujące obsługę informatyczną i archiwizację;
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych;
6. Pani/Pana dane będą przetwarzane przez okres przeprowadzenia procedury o udzielenie koncesji, następnie obowiązywania koncesji, a po wygaszeniu koncesji dane osobowe będą archiwizowane przez okres wynikający z instrukcji kancelaryjnej, tj. przez okres 10 lat;
7. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym Administratora, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku w sprawie udzielenia koncesji. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, pod warunkiem zgodności takich żądań z przepisami prawa stanowiącymi obowiązek prawny Administratora do przetwarzania danych osobowych;
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi dotyczącej niezgodności przetwarzania danych osobowych do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania.