

## **Skład, tryb i organizacja pracy oraz zadania Podlaskiego Forum Terytorialnego**

### **§ 1. Skład Podlaskiego Forum Terytorialnego**

1. W skład Podlaskiego Forum Terytorialnego, zwanego dalej Forum, wchodzi:

#### **1) Przewodniczący – Marszałek Województwa Podlaskiego**

##### **Przedstawiciele administracji publicznej:**

- 2) Członkowie Zarządu Województwa Podlaskiego,
- 3) prezydenci miast na prawach powiatu lub ich przedstawiciele – po 1 osobie reprezentującej każde miasto,
- 4) przedstawiciel powiatów w województwie – 1 osoba wskazana przez Konwent Powiatów Województwa Podlaskiego,
- 5) przedstawiciele gmin wiejskich w województwie – 2 przedstawiciele wyznaczonych przez Związek Gmin Wiejskich Województwa Podlaskiego,
- 6) Wojewoda Podlaski lub jego przedstawiciel – 1 osoba,
- 7) Dyrektor Wojewódzkiego Urzędu Pracy lub jego przedstawiciel,
- 8) Dyrektor Urzędu Statystycznego w Białymstoku lub jego przedstawiciel,
- 9) Dyrektor Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska lub jego przedstawiciel,
- 10) Dyrektor Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział Białystok lub jego przedstawiciel,
- 11) Kurator Oświaty lub jego przedstawiciel,
- 12) Dyrektor Podlaskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia lub jego przedstawiciel,
- 13) Dyrektor Podlaskiego Biura Planowania Przestrzennego lub jego przedstawiciel,
- 14) Prezes Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Białymstoku lub jego przedstawiciel,
- 15) Dyrektor Podlaskiego Oddziału Regionalnej Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa lub jego przedstawiciel,
- 16) Przewodniczący Zespołu Zadaniowego ds. realizacji strategii,
- 17) przedstawiciel Podlaskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Szepletowie,

##### **Przedstawiciele partnerów społecznych i gospodarczych:**

- 18) przedstawiciele organizacji przedsiębiorców – dwóch przedstawicieli zgłoszonych przez Podlaskie Forum Gospodarcze oraz po jednym przedstawicielu: Łoży Białostockiej BCC, Podlaskiego Związku Pracodawców, Izby Przemysłowo-Gospodarczej w Suwałkach i Łomżyńskiej Izby Przemysłowo – Handlowej,
- 19) przedstawiciele organizacji pozarządowych, w tym reprezentujące organizacje pożytku publicznego w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, agencje rozwoju regionalnego oraz organizacje zajmujące się zagadnieniami środowiska naturalnego – przedstawiciel Podlaskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego, Białostockiej Fundacji Kształcenia Kadr, Podlaskiej Fundacji Rozwoju Regionalnego, Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Łomży, Agencji Rozwoju Regionalnego „ARES” S.A., Fundacji WWF Polska, Stowarzyszenia Euroregion Niemen i Stowarzyszenia Euroregion Puszcza Białowieska,

- 20) przedstawiciele środowiska akademicko-naukowego – Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku, Politechniki Białostockiej, Uniwersytetu w Białymstoku, Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży, Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Suwałkach, przedstawiciel uczelni prywatnych w regionie (wskazany przez Radę Główną Nauki i Szkolnictwa Wyższego lub Konferencję Rektorów Akademickich Szkół Polskich),
  - 21) przedstawiciel Podlaskiej Sieci Lokalnych Grup Działania,
  - 22) przedstawiciel samorządu rolniczego – przedstawiciel Podlaskiej Izby Rolniczej.
2. Członkowie Podlaskiego Forum Terytorialnego pełnią swoją funkcję osobiście. Członkowie Forum wyznaczają – w ramach reprezentowanej instytucji lub organizacji – swych stałych zastępców. Jeżeli członek Komitetu nie może uczestniczyć w posiedzeniu, udział w nim bierze jego stały zastępca. W uzasadnionych przypadkach (uzasadniona nieobecność członka i jego stałego zastępcy) członek może wskazać osobę, której udziela jednorazowego upoważnienia do uczestnictwa w posiedzeniu Forum.
  3. Członek Forum ma obowiązek powiadomienia o swojej nieobecności Przewodniczącego Forum, za pośrednictwem Sekretariatu SRWP, w terminie 3 dni kalendarzowych przed planowanym posiedzeniem Forum, za wyjątkiem zdarzeń losowych.
  4. Członkostwo w Forum wygasa:
    - 1) z dniem utraty przez członka Forum funkcji pełnionych w instytucji lub organizacji go zgłaszającej,
    - 2) w przypadku śmierci członka.Pozbawienie członkostwa może nastąpić również na:
    - 3) wniosek własny,
    - 4) wniosek właściwej instytucji lub organizacji zgłaszającej swojego przedstawiciela do udziału w pracach Forum,
    - 5) wniosek Przewodniczącego Forum – w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności członka Forum w czasie dwóch następujących po sobie posiedzeń Forum.Instytucja lub organizacja wskazuje wówczas innego przedstawiciela, informując o tym Przewodniczącego Forum oraz Sekretariat SRWP.
  5. Na posiedzenia Podlaskiego Forum Terytorialnego mogą być zapraszani goście i eksperci z głosem doradczym.
  6. Obsługę organizacyjną i techniczną prac Podlaskiego Forum Terytorialnego zapewnia Sekretariat SRWP w Departamencie Rozwoju Regionalnego.
  7. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Forum zastępuje go wskazany przez Przewodniczącego Członek Zarządu Województwa Podlaskiego.
  8. Udział w pracach Podlaskiego Forum Terytorialnego jest zajęciem społecznym, za które nie przysługuje odrębne wynagrodzenie, dieta ani zwrot kosztów podróży.

## **§ 2. Zadania Podlaskiego Forum Terytorialnego**

1. Do zadań Podlaskiego Forum Terytorialnego należy:
  - 1) kształtowanie przestrzeni dla wymiany wiedzy, doświadczeń i informacji między podmiotami zaangażowanymi w działania na rzecz rozwoju województwa podlaskiego,
  - 2) organizowanie i inicjowanie debat i dyskusji na temat kierunków i form realizacji rozwoju regionalnego,
  - 3) opiniowanie dokumentów strategicznych w zakresie polityki regionalnej,
  - 4) doradzanie Samorządowi Województwa Podlaskiego w najważniejszych obszarach strategicznego rozwoju regionu, w tym przedstawianie rekomendacji w zakresie aktualizacji Strategii i przedsięwzięć priorytetowych,
  - 5) współpraca z Krajowym Forum Terytorialnym, pozostałymi Regionalnymi Forami Terytorialnymi oraz Regionalnym Obserwatorium Terytorialnym,

- 6) ocena efektów realizacji polityki regionalnej w województwie z uwzględnieniem problemów społeczno–gospodarczych, w tym kontrola procesu wdrażania strategii oraz programów operacyjnych (zapoznajanie się z wynikami prac monitoringowych, zlecanie monitoringu i ewaluacji),
- 7) zapewnienie roboczych kontaktów pomiędzy Urzędem i instytucjami reprezentowanymi przez członków Komitetu Sterującego,
- 8) wykonywanie zadań wynikających z ustaleń podjętych podczas posiedzeń Forum.

### **§ 3. Tryb i organizacja pracy Podlaskiego Forum Terytorialnego**

1. Posiedzenie Podlaskiego Forum Terytorialnego zwołuje Przewodniczący, a w czasie jego nieobecności Wicemarszałek lub wskazany przez Przewodniczącego Forum Członek Zarządu, nie rzadziej niż raz na pół roku.
2. Informacje dotyczące terminu i miejsca planowanego posiedzenia oraz projekt porządku obrad będą wysyłane do członków Podlaskiego Forum Terytorialnego najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem spotkania pocztą elektroniczną.
3. Materiały będące tematem obrad będą przekazywane członkom Forum w terminie na 4 dni przed planowanym posiedzeniem.
4. Podlaskie Forum Terytorialne podejmuje decyzje w formie uchwał.
  - 1) Korum w obradach Podlaskiego Forum Terytorialnego jest zapewnione, gdy w posiedzeniu Forum uczestniczy więcej niż połowa członków Forum uprawnionych do głosowania.
  - 2) Za przyjętą uważa się uchwałę, która uzyska zwykłą większość głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Forum, a pod jego nieobecność Wicemarszałka lub wskazanego przez Przewodniczącego Forum Członka Zarządu.
  - 3) Każdy członek Forum dysponuje jednym głosem.
  - 4) Jeśli projekt uchwały nie uzyska wymaganej liczby głosów, zostaje on odrzucony lub odesłany do rozpatrzenia na kolejnym posiedzeniu Forum.
5. W uzasadnionych przypadkach, z inicjatywy Przewodniczącego lub co najmniej jednej trzeciej członków Podlaskiego Forum Terytorialnego, Forum może podejmować decyzje w trybie obiegowym, bez konieczności zwoływania posiedzenia Forum.
  - 1) Przewodniczący Podlaskiego Forum Terytorialnego za pośrednictwem Sekretariatu SRWP przesyła pocztą elektroniczną projekt uchwały wraz z dokumentami do wszystkich członków Forum i wyznacza ostateczną datę na przesłanie opinii. Termin przewidziany na przesłanie odpowiedzi nie może być krótszy niż 7 dni kalendarzowych od daty wysłania projektu uchwały. Opinia powinna być przesłana pocztą elektroniczną do Sekretariatu SRWP. Przesłana propozycja jest uznawana za zaakceptowaną, jeśli żaden z członków Forum nie prześle, w przewidzianym terminie, zastrzeżeń do otrzymanej propozycji.
  - 2) W przypadku zastrzeżeń lub uwag do otrzymanej propozycji, przedstawionych w wymaganym terminie, projekt uchwały z naniesionymi poprawkami zostaje ponownie przesłany członkom Forum do uzgodnień. Przepis pkt 1 stosuje się odpowiednio.
6. Podlaskie Forum Terytorialne może powoływać grupy robocze do realizacji zadań szczegółowych będących w kompetencji Forum.
  - 1) Grupy robocze są powoływane w drodze uchwały Podlaskiego Forum Terytorialnego z inicjatywy Przewodniczącego lub jednej trzeciej członków Forum.
  - 2) Podlaskie Forum Terytorialne wskazuje spośród swojego grona członka Forum i reprezentowaną przez niego instytucję odpowiedzialnych za koordynację prac grupy roboczej.
  - 3) Członkowie grup roboczych mogą być powoływani spoza grona członków Forum.
  - 4) Szczegółowy zakres zadań oraz organizację prac grup roboczych określa uchwała Forum.
7. Z każdego posiedzenia Podlaskiego Forum Terytorialnego sporządzany jest protokół zawierający:
  - 1) datę i miejsce posiedzenia,
  - 2) w załączeniu listę osób uczestniczących w posiedzeniu,
  - 3) podjęte ustalenia.

8. Protokół przesyłany jest pocztą elektroniczną, w celu uzgodnienia, do wszystkich członków Forum, w terminie 7 dni roboczych po posiedzeniu Forum.
9. Członek Podlaskiego Forum Terytorialnego, który uczestniczył w posiedzeniu Forum może zgłaszać ewentualne uwagi do zapisów projektu protokołu w terminie 4 dni od daty jego rozesłania.
10. Brak uwag oznacza akceptację treści protokołu w brzmieniu przesłanym zgodnie z ust. 5.
11. W przypadku uwag Przewodniczący Forum decyduje o wprowadzeniu ewentualnych poprawek w protokole. Poprawiony projekt protokołu jest ponownie rozsyłany do akceptacji. Jeśli w terminie 7 dni od daty rozesłania, nie zostaną zgłoszone żadne zastrzeżenia, treść protokołu uznaje się za uzgodnioną i podpisuje go Przewodniczący Forum. Drobne korekty stylistyczne oraz poprawa oczywistych pomyłek redaktorskich nie wymagają ponownego rozsyłania projektu protokołu.
12. Jeśli Przewodniczący Podlaskiego Forum Terytorialnego nie zaakceptuje poprawek do protokołu lub jeśli co najmniej 3 członków Forum wniosie zastrzeżenia do tego samego punktu poprawionej wersji protokołu, kwestia ta staje się przedmiotem dyskusji na kolejnym posiedzeniu Forum i powinna zostać uzgodniona przez Forum. W przypadku uzgodnienia treści protokołu przez Podlaskie Forum Terytorialne Przewodniczący Forum podpisuje protokół.