

/pieczętka wnioskodawcy/

WNIOSEK
DO MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO
o zaszeregowanie do rodzaju: PENSJONAT oraz nadanie
kategorii zgodnie
z postanowieniami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o usługach hotelarskich oraz
usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych.

1.
/NAZWA I SIEDZIBA LUB NAZWISKO I IMIĘ PRZEDSIĘBIORCY/

.....
/ADRES PRZEDSIĘBIORCY ŚWIADCZĄCEGO USŁUGI HOTELARSKIE W OBIEKCIE OBJĘTYM
WNIOSKIEM/

2.
/NAZWA WŁASNA OBIEKTU/

.....
/ADRES OBIEKTU/

.....
/POŁOŻENIE OBIEKTU/

3.
/NUMER TELEFONU I FAXU DO OBIEKTU /

4.
/ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ I ADRES STRONY INTERNETOWEJ/

5.
/NUMER IDENTYFIKACJI PODATKOWEJ (NIP)/

6.
/NUMER WPISU DO KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO (KRS) ALBO NUMER WPISU DO EWIDENCJI
DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ/

7.
/LICZBA JEDNOSTEK MIESZKALNYCH/ /LICZBA MIEJSC NOCLEGOWYCH/

8.
POKOJE 1-OSOBOWE POKOJE 2-OSOBOWE POKOJE 3-OSOBOWE POKOJE 4-OSOBOWE
/STRUKTURA JEDNOSTEK MIESZKALNYCH/

9. Okres świadczenia usług
(PODAĆ CAŁOROCZNY CZY SEZONOWY, W PRZYPADKU SEZONOWEGO ŚWIADCZENIA USŁUG
PODAĆ CZAS TRWANIA SEZONU)

10. Osoba upoważniona do reprezentowania wnioskodawcy w postępowaniu o ustalenie
rodzaju i nadanie kategorii obiektu hotelarskiego:

.....
/IMIĘ I NAZWISKO, STANOWISKO/

.....
/czytelny podpis wnioskodawcy/

Informacja Administratora dotycząca zasad przetwarzania danych osobowych, o której mowa w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO).

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Podlaskie reprezentowane przez Marszałka oraz Zarząd Województwa Podlaskiego z siedzibą przy ul. M.Curie-Skłodowskiej 14, 15-097 Białystok, tel. +48 85 66-54-549, e-mail: kancelaria@podlaskie.eu, <http://bip.podlaskie.eu>.
2. Administrator wyznaczył Pana Roberta Kursę do pełnienia funkcji Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym możecie Państwo kontaktować się pod adresem poczty elektronicznej: iod@podlaskie.eu lub poprzez [Elektroniczną Skrzynkę Podawczą](#).
3. Celem przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratrze, wynikającego z art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych, polegającego na dokonywaniu zaszeregowania obiektów, nadawaniu im kategorii i prowadzeniu ewidencji obiektów hotelarskich.
4. Odbiorcą Pana/Pani danych osobowych mogą być: członkowie zespołu oceniającego obiekty hotelarskie oraz w zakresie stanowiącym informację publiczną Pana/Pani dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją. Ponadto Pana/Pani dane osobowe mogą być przetwarzane przez podmioty serwisujące systemy informatyczne z których korzysta Administrator oraz operatora pocztowego.
5. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.
6. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane do czasu wykonania wszystkich czynności związanych z realizacją celu przetwarzania a następnie archiwizowane przez okres wynikający z instrukcji kancelaryjnej: w przypadku uzyskania decyzji o zaszeregowaniu obiektu dane osobowe będą przetwarzane przez 25 lat w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podlaskiego w Białymstoku, a następnie przekazywane do Archiwum Państwowego, gdzie będą przetwarzane w całości, natomiast w przypadku wydania decyzji o odmowie zaszeregowania obiektu Pana/Pani dane będą przetwarzane przez 10 lat.
7. Przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych jest wymogiem ustawowym Administratora. Przysługuje Panu/Pani prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, pod warunkiem zgodności takich żądań z przepisami prawa stanowiącymi obowiązki prawny Administratora do przetwarzania danych osobowych.
8. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi dotyczącej niezgodności przetwarzania danych osobowych do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Pana/Pani dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

Załączniki DO WNIOSKU O ZASZEREGOWANIE:

- 1- **kwestionariusz ankiety**, stwierdzającej stopień spełnienia przez obiekt hotelarski wymagań dla rodzaju i kategorii, o które ubiega się wnioskodawca ("x"- potwierdzenie spełnienia danego wymagania, "-" -brak),
- 2- **ostateczna decyzja** o pozwoleniu na budowę wraz z potwierdzonym zawiadomieniem właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej o dokonanym zgłoszeniu zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części, w stosunku do którego właściwy organ nie wniósł sprzeciwu, lub **ostateczna decyzja o pozwoleniu na użytkowanie albo decyzja o pozwoleniu na zmianę sposobu użytkowania obiektu albo opinia rzeczoznawcy budowlanego, stwierdzająca bezpieczeństwo użytkowania obiektu** (opinia dotyczy obiektów, wzniesionych przed 1.04.1995r., które utraciły ww. dokumenty),
- 3- **opinia** właściwego miejscowo komendanta powiatowego **Państwowej Straży Pożarnej**,
- 4- **opinia** właściwego miejscowo państwowego **powiatowego inspektora sanitarnego**,
- 5- dowód wniesienia opłaty za dokonanie oceny spełniania przez obiekt hotelarski wymagań
Opłatę za ocenę obiektu należy wnieść na konto:
 - **84 1500 1344 1213 4006 7488 0000 (Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego, ul Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok)** wraz z dopisaniem na dowodzie wniesienia opłaty: ZA OCENĘ w zakresie zaszeregowania.
Wysokość opłaty zależna od rodzaju i kat. obiektu, określona została w rozporządzeniu Ministra Sportu i Turystyki z dnia 29.12.2010r. w sprawie opłat związanych z zaszeregowaniem obiektu hotelarskiego (Dz.U. z 2011r. Nr 10, poz. 54).
- 6- zaświadczenie o wpisie do rejestru zabytków lub wykazu zabytków architektury i budownictwa oraz ewentualnie opinię wojewódzkiego konserwatora zabytków, stwierdzającą, że spełnienie wymagań bez naruszenia zabytkowego charakteru obiektu nie jest możliwe (dotyczy tylko obiektów zabytkowych).*

* niepotrzebne skreślić

ANKIETA W ZAKRESIE SPEŁNIANIA PRZEZ OBIEKT HOTELARSKI WYMAGAŃ DLA RODZAJU I KATEGORII

1)
/nazwa własna i adres obiektu

2) Położenie obiektu:
Powiat gmina

OKRES ŚWIADCZENIA USŁUG:
(podać całoroczny czy sezonowy, w przypadku sezonowego świadczenia usług podać czas trwania sezonu)

3) Pokoje i miejsca noclegowe

	Pokoje		Miejsca noclegowe		
	Ogółem	z własną łazienką i Wc	Ogółem	Całoroczne	Sezonowe
Ogółem					
Pokoje jednoosobowe					
Pokoje dwuosobowe					
Pokoje trzyosobowe					
Pokoje czterosobowe					

4) Wyposażenie w urządzenia sportowo-rekreacyjne

Rodzaje urządzeń	x – tak - nie	Rodzaje urządzeń	x – tak - nie
Siłownia		Bilard	
Basen kryty		Tenis stołowy	
Kort tenisowy		Wypożyczalnia sprzętu pływającego	
Boisko do siatkówki lub koszykówki		Wypożyczalnia rowerów	
Mini golf		Grotła solna	
Sauna		Pokój zabaw dla dzieci	
Solarium		Możliwość jazdy konnej	
Kręgielnia		Jacuzzi	
INNE /podać/			

5) Placówki gastronomiczne

Rodzaje placówek Gastronomicznych	Liczba obiektów	Ilość miejsc	Godziny otwarcia
Restauracje			
Kawiarnie			
Bary			
Miejsce podawania śniadań			
Ogółem:			_____

6) Wyposażenie w inne urządzenia

	x – tak - nie	Liczba obiektów
Parking		
Parking strzeżony		
Plaża i kąpielisko		
Sale klubowe		
Sale konferencyjne		
Sale wielofunkcyjne		

6) Sale

SALE KONFERENCYJNE		SALE WIELOFUNKCYJNE	
Ilość sal		Ilość sal	
Struktura sal (ilość miejsc w poszczególnych salach)		Struktura sal (ilość miejsc w poszczególnych salach)	

**WYMAGANIA CO DO WYPOSAŻENIA ORAZ ZAKRESU ŚWIADCZONYCH USŁUG, W TYM USŁUG
GASTRONOMICZNYCH DLA PENSJONATÓW**

Lp.	Wymagania	Kategorie				
		*****	****	***	**	*
1	2	3	4	5	6	7
1	Obiekt stanowi odrębny budynek lub wydzieloną część budynku stanowiącą funkcjonalnie całość, lub zespół budynków wraz z infrastrukturą towarzyszącą.	0	0	0	0	0
	I. Zewnętrzne elementy zagospodarowania i urządzenia					
2	Bezpośrednie wejście do hallu recepcyjnego, chronione przed nadmiernym napływem powietrza z zewnątrz	0	0	0		
3	Wydzielona droga dostaw	0	0			
4	Zagospodarowanie otoczenia obiektu obejmujące utwardzoną nawierzchnię dojazdów i dojeżdż, należyte utrzymanie zieleni ozdobnej i izolacyjnej, oraz oświetlenie dojeżdż i dojazdu	0	0	0	0	0
5	Strzeżone garaże lub strzeżone parkingi. Nie dotyczy pensjonatów zlokalizowanych w zwartej zabudowie miejskiej, w których należy zapewnić miejsce postojowe na czas przyjazdu i odjazdu gości.	0	0			
	II. Instalacje i urządzenia techniczne					
6	Klimatyzacja lub inne urządzenia i systemy zapewniające właściwą wymianę powietrza i utrzymanie temperatury 18-21°C i wilgotność 45-60% w części ogólnodostępnej obejmującej hall recepcyjny, sale gastronomiczne i wielofunkcyjne	0	0			
7	W części pobytowej - j.m.: - klimatyzacja lub inne urządzenia i systemy zapewniające wymianę powietrza i utrzymanie temperatury 18-21 ° wilgotność 45-60%	0				
8	Wentylacja: 1) mechaniczna wyciągowa w w.h.s.; w obiektach ** i * dopuszcza się wentylację grawitacyjną w w.h.s. z oknem lub przy kubaturze kabin ustępowych przekraczającej 6,5m ³ 2) mechaniczna ¹⁾ w części ogólnodostępnej 3) mechaniczna ¹⁾ lub grawitacyjna w części ogólnodostępnej Nie dotyczy pensjonatów, w odniesieniu do których obowiązujące przepisy w okresie dopuszczania do użytkowania nie wymagały spełnienia ww. wymagań	0	0	0	0	0
9	Ogrzewanie w całym obiekcie lub w części nieklimatyzowanej		0	0	0	0
10	Instalacja sanitarna: zimna i ciepła woda przez całą dobę	0	0	0	0	0
11	Oświetlenie dostosowane do charakteru pomieszczeń	0	0	0	0	0
12	Telefon i fax dostępny dla gości w recepcji - w przypadku wyposażenia recepcji w fax	0	0	0	0	0
13	Instalacja umożliwiająca odbiór programów radiowych i telewizyjnych	0	0	0		
14	Dźwigi osobowe w obiektach: 1) poniżej kondygnacji O, o ile są tam usytuowane pomieszczenia usługowe (np. garaże, zespół odnowy biologicznej itp.) 2) powyżej 1 kondygnacji mieszkalnej w części przeznaczonej dla gości	0				
		0				

	3) powyżej 2 kondygnacji mieszkalnej w części przeznaczony dla gości		o			
	4) powyżej 3 kondygnacji mieszkalnej w części przeznaczony dla gości			o		
	5) powyżej 4 kondygnacji mieszkalnej w części przeznaczony dla gości				o	0
15	Dwustronne zasilanie energetyczne lub awaryjny agregat prądowórczy w obiektach powyżej: 1) 150 j.m. 2) 200 j.m. 3) 300 j.m.	o				
			o			
				o		
	III. Podstawowe elementy dotyczące funkcji, programu obsługowego i użytkowości obiektu					
16	Hall recepcyjny wielofunkcyjny o powierzchni minimum (w m ²)	30	25	20	15	10
17	Zespół higieniczno-sanitarny przy zespole ogólnodostępnym, dostosowany do liczby miejsc gastronomicznych i w salach wielofunkcyjnych. Wyposażenie minimum: 1) umywalki z blatem lub z półką 2) lustro nad każdą umywalką, z oświetleniem górnym lub bocznym 3) suszarka do rąk lub ręczniki jednorazowego użytku 4) pojemnik na śmieci co najmniej trudno zapalny 5) dozownik do płynnego mydła 6) wieszaki ściennie 7) WC 8) pisuar w WC męskim	o	o	o	o	o
		o	o	o	o	o
		o	o	o	o	o
		o	o	o	o	o
		o	o	o	o	o
		o	o	o	o	o
		o	o	o	o	o
		o	o	o	o	o
	IV. Część mieszkalna					
18	Powierzchnia mieszkalna pokoju w m ² (nie obejmuje wyodrębnionych w.h.s., przedpokojów, aneksów barowych, loggi itp.): 1) pokój 1-osobowy 2) pokój 2-osobowy 3) pokój 3-osobowy 4) pokój 4-osobowy 5) pokój większy niż 4-osobowy— powierzchnia 4-osobowego plus dodatkowo na każdą następną osobę Dopuszcza się odstępstwa powierzchni pokoju nieprzekraczające 10%, jeżeli są zrekompensowane odpowiednio większą powierzchnią pozostałych części j.m. i funkcjonalnością umeblowania	o	o	o	o	o
		14	12	10	9	8
		18	16	14	12	10
				16	15	14
					18	16
					4	4
19	Jednostka apartamentowa obejmująca co najmniej: salon o powierzchni minimum 25 m ² , sypialnię z łazienką, część wejściową z wydzielonym dodatkowo w.h.s. 1. Wyposażenie jednostki mieszkalnej w meble i elementy uzupełniające	o				
20	Zestaw wyposażenia meblowego - w kategorii *** - ***** wymagane są jednolite komplety mebli: 1) łóżko jednoosobowe o wymiarach min.90x200 cm 2) łóżko dwuosobowe o wymiarach min. 140x200 cm	o	o	o	o	o
		o	o	o	o	o

	3) nocny stolik lub półka przy każdym miejscu do spania	0	0	0	0	0
	4) szafa garderobiana lub zabudowana wnęka, minimum 5 wieszaków na osobę	0	0	0	0	0
	5) biurko lub stół	0	0	0	0	0
	6) bagażnik	0	0	0	0	0
	7a) krzesło jedno na pokój	0	0			
	7 b) krzesło lub inny mebel do siedzenia (1 miejsce na osobę)			0	0	0
	8) stolik okolicznościowy	0	0			
	9) fotele wypoczynkowe min. 2 lub kanapa (jeden fotel w pokojach jednoosobowych)	0	0			
	10) lustro	0	0	0	0	0
	11) wieszak ścienny lub stojący na odzież wierzchnią	0	0	0	0	0
21	Oświetlenie :					
	1) lampka nocna przy każdym miejscu do spania umożliwiającą czytanie w pozycji leżącej	0	0	0	0	0
	2) lampa do pracy przy stole lub biurku	0	0	0	0	
	3) oświetlenie ogólne	0	0	0	0	0
22	Wyposażenie uzupełniające każdej j.m.:					
	1) telefon	0	0			
	2) instalacja umożliwiająca odbiór programów telewizyjnych	0	0	0		
	3) instalacja umożliwiająca odbiór programów radiowych	0	0	0	0	
	4) wykładzina dywanowa w całej j.m., dywan lub dywanik przy wszystkich łózkach	0	0	0	0	0
	6) firany lub żaluzje lub rolety przepuszczające światło ²⁾	0	0	0	0	0
	7) zasłony lub rolety lub żaluzje okienne zaciemniające ²⁾	0	0	0	0	0
	9) informacje dotyczące usług i bezpieczeństwa gości	0	0	0		
	10) popielniczka w j.m. w przypadku, gdy przedsiębiorca wyznaczy daną j.m. jako j.m. dla palących	0	0	0	0	0
	11) zestaw do czyszczenia odzieży, obuwia oraz igielnik	0	0	0		
	12) torba na bieliznę gościa zleconą do prania	0				
	13) kosz na śmieci co najmniej trudno zapalny w j.m. bez w.h.s.	0	0	0	0	0
	2. Urządzenia i wyposażenie węzłów higieniczno-sanitarnych przy jednostkach mieszkalnych					
23	Wyposażenie podstawowe:					
	1) wanna z baterią i natryskiem lub kabina natryskowa	0	0	0	0	0
	2) umywalka z blatem lub półką	0	0	0	0	0
	3) WC	0	0	0	0	0
24	Wyposażenie uzupełniające:					
	1) osłona wanny lub natrysku	0	0	0	0	

	2) dywanik przy wannie (kabinie natryskowej)	0	0	0		
	3) mydelniczka, papiernica, haczyki, wieszaki na ręczniki, uchwyty przy wannie i natrysku	0	0	0	0	0
	4) lustro z górnym lub bocznym oświetleniem	0	0	0	0	0
	5) uniwersalne gniazdko elektryczne z osłoną	0	0	0	0	0
	6) suszarka do włosów	0	0			
	7) waga osobowa	0				
	8) pojemnik na śmieci co najmniej trudno zapalny	0	0	0	0	0
	9) zestaw minimum dla jednej osoby:					
	a) mydełko toaletowe lub dozownik mydła	0	0	0	0	0
	b) ręcznik	0	0	0	0	0
	c) ręcznik kąpielowy	0	0	0		
	d) płaszcz kąpielowy	0				
	e) szklanka lub kubek jednorazowy konfekcjonowany	0	0	0	0	0
	f) torba higieniczna	0	0	0	0	0
25	Procent pokoi z pełnym węzłem higieniczno-sanitarnym	100	100	50	25	0
26	Urządzenia higieniczno-sanitarne ogólne w części pobytowej (liczba miejsc noclegowych w pokojach (bez w.h.s. na jedno urządzenie):					
	1) umywalka z blatem lub półką			5	5	5
	2) wanna z baterią i natryskiem lub kabina natryskowa			10	10	15
	3) WC z umywalkami (minimum jeden osobny) dla kobiet i jeden osobny dla mężczyzn)			10	15	20
27	Wyposażenie dodatkowe:					
	1) lustro z oświetleniem górnym lub bocznym			0	0	0
	2) dozownik płynnego mydła			0	0	0
	3) suszarka do rąk lub ręczniki jednorazowego użytku			0	0	0
	4) pojemnik na papier i odpady			0	0	0
	5) wieszaki ściennie			0	0	0
	V. Oferta usług podstawowych i uzupełniających					
28	Zapewnienie gościom gorących napojów przez całą dobę; dopuszcza się zamiennie sprzedaż z automatów i sprzedaż w recepcji	0	0	0	0	0
29	Budzenie	0	0	0	0	0
30	Usługa bagażowa	0	0			
31	Przechowywanie bagażu, pieniędzy i przedmiotów wartościowych gości	0	0	0	0	0
32	Akceptacja kart płatniczych	0	0	0		
33	Dostarczanie prasy na życzenie gości	0	0			
34	Udzielanie pierwszej pomocy w nagłych wypadkach -apteczka, personel przeszkolony w zakresie pomocy przedlekarskiej, przywołanie pomocy lekarskiej	0	0	0	0	0

35	Podawanie posiłków do j.m. - room-service czynny przez :						
	1) minimum 18 godzin na dobę	o	o				
	2) minimum 12 godzin na dobę			o			
36	Usługi gastronomiczne:						
	1) podawanie przynajmniej dwóch posiłków dziennie (śniadań, obiadów, kolacji, obiadokolacji) w obiektach *-*** można ograniczyć do podawania śniadania i obiadokolacji o ustalonych porach, w jadalni	o	o	o	o	o	
	2) aperitif - bar, bar kawowy lub sala klubowa z podawaniem napojów na życzenie gości	o	o	o			
	3) podawanie śniadań do pokoju na życzenie gości	o	o	o			
37	Usługi rekreacyjne w obiektach zlokalizowanych w miejscowościach wypoczynkowo-rekreacyjnych i rejonach nieurbanizowanych o dużych walorach przyrodniczych:						
	1) przechowywanie sprzętu rekreacyjnego	o	o	o	o		
	2) zespół odnowy biologicznej (np. pływalnia, sauna, siłownia, solarium, masaże - minimum dwa rodzaje usług) - w obiektach ***** wymagany także w pozostałych miejscowościach	o	o				
38	Możliwość oglądania telewizji w miejscu ogólnodostępnym Nie dotyczy obiektów posiadających instalację umożliwiającą odbiór programów telewizyjnych we wszystkich j.m.				o	o	
39	Pranie, prasowanie i czyszczenie bielizny i odzieży gości	o					
40	Pralka lub możliwość prania rzeczy gości		o	o	o	o	
41	Zmiana pościeli i ręczników:						
	1) codziennie lub na życzenie gości	o	o				
	2) co trzy dni lub częściej na życzenie gości			o	o	o	
	VI. Inne.						
42	Jednolity ubiór dla poszczególnych służb	o	o	o			

Objaśnienia znaków i skrótów:

* kategoria jedna gwiazdka ** kategoria dwie gwiazdki *** kategoria trzy gwiazdki **** kategoria cztery gwiazdki

***** kategoria pięć gwiazdek

o - wymaganie obowiązuje j.m. - jednostka mieszkalna w.h.s. - węzeł higieniczno-sanitarny

1) wentylacja mechaniczna powinna zapewniać wymianę powietrza zgodnie z Polską Normą oraz usuwanie zapachów w całym obiekcie.

2) dopuszcza się elementy dwufunkcyjne.

X – oznacza spełnienie danego wymagania

MINIMALNE WYMAGANIA W ZAKRESIE DOSTOSOWANIA OBIEKTÓW HOTELARSKICH, DO POTRZEB OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

Obiekty hotelarskie powinny spełniać wymagania w zakresie dostosowania do potrzeb osób niepełnosprawnych, w zakresie określonym dla budynków zamieszkania zbiorowego w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690, z 2003r. Nr 33, poz. 270 i z 2004r. Nr 109, poz. 1156) zwane dalej „warunkami technicznymi”, a także następujące wymagania dodatkowe

Lp.	Rodzaj wymagania
1	2
1	W obiektach powyżej 50 j.m co najmniej jedna j.m. powinna być dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych w sposób określony w lp. 7-9, a dla każdego kolejnych rozpoczętych 100 j.m. powyżej 100 j.m. co najmniej jedna
2	Ogólnodostępne elementy wyposażenia obiektu , takie jak urządzenia komunikacji wewnętrznej, przyciski i wyłączniki powinny być umieszczane na wysokości 90 - 110 cm, umożliwiającej swobodne korzystanie osobom poruszającym się na wózku
3	Co najmniej jeden telefon ogólnodostępny przystosowany do korzystania przez osoby niepełnosprawne, umieszczony na wysokości 90 - 110 cm, umożliwiającej swobodne korzystanie osobom poruszającym się na wózku
4	Co najmniej jedno stanowisko recepcyjne powinno dysponować ladą o wysokości nie przekraczającej 90 cm, z podjazdem o wysokości min. 67 cm, lub powinno być wydzielone osobne stanowisko obsługi osób poruszających się na wózkach
5	W salach gastronomicznych i wielofunkcyjnych należy przystosować miejsca umożliwiające korzystanie z usług osobom na wózkach
6	Przyciski sterujące windami powinny być opisane w sposób czytelny dla niewidzących, a windy wyposażone w sygnalizację dźwiękową
7	J.m., o których mowa w lp. 1 powinny zostać wyposażone w poręcze i uchwyty ułatwiające korzystanie z urządzeń higieniczno-sanitarnych
8	Wyłączniki światła, sygnalizacja przywoławcza, telefon i sterowanie telewizorem powinny być dostępne z łóżka
9	W j.m., o których mowa w lp. 1 należy zapewnić umeblowanie umożliwiające korzystanie osobom poruszającym się na wózkach, w tym wysokość podjazdu min. 67 cm pod płytę stołu, biurka i umywalki

Opis wymagań w zakresie dostosowania obiektu do potrzeb osób niepełnosprawnych, określonych w rozporządzeniu w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie

1. Dojścia i wejście do obiektu dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych

.....

2. Przynajmniej jeden węzeł higieniczno-sanitarny ogólnodostępny dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych zgodnie z przepisami ww. rozporządzenia

.....

3. Przynajmniej 1 miejsce parkingowe powinno być dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych

.....

.....

/czytelny podpis wnioskodawcy/