

**Nazwa podmiotu wdrażającego\*\***

Adres: ulica, nr, kod pocztowy, miejscowość

, dnia

**P-6/363**

Imię i nazwisko/Nazwa Beneficjenta\*

Znak sprawy:

Adres: ulica, nr

Kod pocztowy, miejscowość

Sprawa: przekazanie obowiązującej gwarancji bankowej

W związku z upływającym w dniu ..... terminem ważności złożonej gwarancji bankowej lub innego dokumentu będącego zabezpieczeniem zaliczki\*\*\* stanowiącej zabezpieczenie zawartej umowy dla wypłaconej zaliczki w ramach działania/poddziałania: ....., zgodnie z Umową nr..... z dnia ..... oraz mając na uwadze trwający proces rozpatrywania Pani / Pana / nazwa Beneficjenta\* sprawy, zwracam się o dostarczenie w terminie 14 dni od dnia otrzymania tego pisma obowiązującego dokumentu będącego zabezpieczeniem zaliczki.

Jednocześnie przypominam, że zabezpieczenie jest ustanawiane na czas liczony od dnia zawarcia umowy o przyznaniu pomocy do dnia wskazanego w umowie jako dzień złożenia wniosku o płatność oraz okres niezbędny do rozliczenia zaliczki nie krótszy niż 4 miesiące.

\*niepotrzebne usunąć

\*\*uzupełnić nazwę podmiotu wdrażającego

\*\*\*zgodnie z § 5 rozporządzenia MRiRW z dnia 3 listopada 2015 r. w sprawie zaliczek w ramach PROW na lata 2014-2020 zabezpieczenie zaliczki może zostać ustanowione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, poręczenia bankowego, weksla z poręczeniem wekslowym banku.

Sprawę prowadzi .....

Nr telefonu ..... adres e-mail .....