

Dokument ZW-1 nr ..... zgłoszenie należności z tyt. płatności dokonanych w ramach EFRROW (ZW-1/363)

Jednostka wdrażająca:		
Imię, Nazwisko/Nazwa beneficjenta:		
Numer identyfikacyjny beneficjenta:		
Regon beneficjenta:		
PESEL beneficjenta:		
Rok budżetowy		
Kod pomocy:		
Umowa/Decyzja		Data
Działanie/poddziałanie:		
Rodzaj Pomocy – (Kod- składowe rodzaju pomocy)		
Znak sprawy:		

Data rejestracji w Księdze  
Dłużników

Data dokumentu .....

Niniejszym postanawia się podjęcie stosownych czynności prawnych w celu odzyskania kwoty ..... złotych (słownie: ..... złotych) wraz z należnymi odsetkami naliczanymi zgodnie z tabelą nr 1, z tyt. płatności dokonanej w ramach funduszu EFRROW na rzecz wskazanego niżej beneficjenta:

.....  
(imię i nazwisko/nazwa, adres/siedziba beneficjenta)

Na wymienioną kwotę składają się:

- publiczne środki krajowe, w tym:
  - zaliczka w kwocie ... złotych, dotyczy płatności z dnia ...
  - zysk od zaliczki w kwocie ... złotych, dotyczy płatności z dnia ...
  - wyprzedzające finansowanie w kwocie ... złotych, dotyczy płatności z dnia ...
  - zwykła sprawa windykacyjna w kwocie ... złotych, dotyczy płatności z dnia ....
- publiczne środki europejskie, w tym:
  - zaliczka w kwocie ... złotych, dotyczy płatności z dnia ...
  - zysk od zaliczki w kwocie ... złotych, dotyczy płatności z dnia ...
  - zwykła sprawa windykacyjna w kwocie ... złotych, dotyczy płatności z dnia ....

Ww. należność niewindykowana/podlegająca windykacji\* powstała \*:

- w wyniku błędu administracyjnego
- z winy beneficjenta

**Tabela nr 1**

Należność podlegająca windykacji/niewindykowana*						
Lp.	Źródło finansowania/ (nr zlecenia płatności)	Kwota	Rodzaj odsetek	Początkowa data naliczania odsetek	Data zatwierdzenia sprawozdania z kontroli lub podobnego dokumentu stwierdzającego, że miała miejsce nieprawidłowość, o którym mowa w art. 54(1) Rozporządzenia (UE) 1306/2013	Data doręczenia decyzji o ustaleniu kwot/ Data doręczenia informacji o konieczności zwrotu
<b>I Zaliczka</b>						
1.						
2						
Razem zaliczka						
<b>II Zysk od zaliczki</b>						
1.						
2						
Razem zysk od						

zaliczki					
<b>III Wyprzedzające finansowanie</b>					
1.					
<b>Razem</b> <b>wyprzedzające</b> <b>finansowanie</b>					
<b>IV Zwykła sprawa</b>					
1.					
2					
<b>Razem</b> <b>zwykła</b> <b>sprawa</b>					
<b>RAZEM</b> <b>dla</b> <b>należności</b>					

Podstawa prawna wypłaty środków wymienionemu beneficjentowi  
Umowa/Decyzja nr ..... z dnia .....

Tabela nr 2

Zestawienie dokonanych wypłat					
Wypłata	Data	Kwota w złotych			Zlecenie płatności nr ...
		Publiczne krajowe	środki	Publiczne wspólnotowe	środki Razem
Wypłata					
Wypłaty razem					

#### Podstawa żądania zapłaty

.....  
(nazwa, nr i data dokumentu stwierdzającego wystąpienie nieprawidłowości)

Niewykonanie ..... umowy/decyzji nr ..... z dnia .....

(odpowiednie postanowienia umowy/decyzji)

*\* niepotrzebne skreślić*

**\*\*wpisać właściwy fundusz, z którego została dokonana płatność (EFRROW, EFRG, Sekcja Gwarancji)**

Czynności	Imię, nazwisko i stanowisko pracownika	Podpis pracownika	Data
Sporządził			
Sprawdził			

.....  
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

#### Załączniki: (wybrać właściwe zgodnie z obowiązującą procedurą dla danego funduszu)

1. Dokument informujący o podstawie żądania zwrotu przyznanej pomocy – kopia poświadczona za zgodność z oryginałem (o ile występuje w sprawie).
2. Wniosek (wnioski) beneficjenta o dokonanie płatności -kopia poświadczona za zgodność z oryginałem.
3. Zlecenie płatności – kopia poświadczona za zgodność z oryginałem.
4. Umowa z beneficjentem wraz z załącznikami lub decyzja administracyjna w sprawie przyznania pomocy– kopia poświadczona za zgodność z oryginałem.
5. Dokumenty potwierdzające ustanowione zabezpieczenia – kopie poświadczone za zgodność z oryginałem (o ile dokumenty te występują w sprawie).
6. Dokument (dokumenty) stwierdzający/e/ wystąpienie nieprawidłowości - kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem (o ile dokument/y/ ten/te występuje/-ą/ w sprawie).
7. Inne ważne dla biegu sprawy kopie dokumentów takich jak deklaracje, oświadczenia beneficjenta, pisma a w szczególności podpisany przez beneficjenta protokół z kontroli lub inny dokument, w którym beneficjent potwierdza ustalenia kontroli – kopie poświadczone za zgodność z oryginałem.
8. Lista przekazywanych dokumentów.