

UMOWA

w sprawie warunków organizacyjno-finansowych oraz programu działania Wojewódzkiego Ośrodka Animacji Kultury w Białymstoku

zawarta w Białymstoku w dniu 29 lipca 2014 r. pomiędzy: Województwem Podlaskim
- organizatorem Wojewódzkiego Ośrodka Animacji Kultury w Białymstoku, w imieniu
którego działa Zarząd Województwa Podlaskiego, zwany dalej „Organizatorem”,
reprezentowany przez:

1. Jarosława Zygmunta Dworżańskiego – Marszałka Województwa Podlaskiego,
2. Jacka Piorunka – członka Zarządu Województwa Podlaskiego,

a

Panem Cezarym Janem Mielko, zamieszkałym w Białymstoku, ul. Ukośna 32, zwanym
dalej „Dyrektorem”.

Stosownie do postanowień art. 15 ust.5 ustawy z dnia 25 października 1991 r.
o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, (Dz. U. z 2012 r. poz.406), zwanej
dalej „ustawą”, w związku z zamierzonym powołaniem Pana Cezarego Jana Mielko na
pięcioletnią kadencję na stanowisko Dyrektora Wojewódzkiego Ośrodka Animacji Kultury w
Białymstoku – instytucji kultury, wpisanej do rejestru instytucji kultury Województwa
Podlaskiego pod numerem RIK 8, zwanej dalej „WOAK”, strony niniejszej umowy, mając na
uwadze znaczenie działalności WOAK w zakresie inicjowania i realizacji projektów
promujących dziedzictwo kulturowe województwa podlaskiego, amatorski ruch artystyczny,
dialog międzykulturowy a także dotyczących edukacji kulturalnej i doskonalenia kadr dla
potrzeb kultury i edukacji oraz kierując się powszechnie obowiązującymi przepisami,
zawierają umowę, o następującej treści:

§ 1.

1. Organizator zobowiązuje się do zapewnienia WOAK środków finansowych niezbędnych
do prowadzenia działalności kulturalnej na podstawie przedstawionego *Programu
działania Wojewódzkiego Ośrodka Animacji Kultury w Białymstoku* oraz rocznych
planów działalności a także do utrzymania obiektów, w których działalność ta jest
prowadzona, w kwotach nie mniejszych niż ustalone w budżecie Województwa
Podlaskiego na dany rok, w tym w szczególności:

- 1) dotację podmiotową na utrzymanie i działalność WOAK,

- 2) dotacje celowe na wydatki majątkowe (dofinansowanie inwestycji o charakterze budowlanym, zakupów inwestycyjnych i majątkowych) – zaakceptowane w ramach rocznego planu finansowego WOAK,
- 3) dotacje celowe na realizację wskazanych projektów.

§ 2.

1. Dyrektor zobowiązuje się do realizacji:
 - 1) *Programu działania Wojewódzkiego Ośrodka Animacji Kultury w Białymstoku na okres: 1 sierpnia 2014 r. – 31 lipca 2019 r.*, stanowiącego załącznik do niniejszej umowy, zwanego dalej *Programem*,
 - 2) szczegółowych planów WOAK na każdy kolejny rok budżetowy w zakresie działalności programowej, finansowej, remontowej i inwestycyjnej.
2. Dyrektor zobowiązuje się do przedstawiania Organizatorowi szczegółowych i zaktualizowanych rocznych planów działalności WOAK opartych o *Program* oraz plan finansowy na dany rok.
3. Plany roczne powinny być składane Organizatorowi w terminie wyznaczonym przez Organizatora, w roku poprzedzającym realizację planu.
4. Organizator może zgłaszać uwagi do planów.
5. W uzasadnionych przypadkach i po wcześniejszym zasięgnięciu opinii Organizatora, Dyrektor może dokonywać zmian w rocznym planie działalności WOAK.
6. Dyrektor przedstawia Organizatorowi w terminach wyznaczonym przez Organizatora:
 - a) półroczne sprawozdania z realizacji planów, o których mowa w ust. 1, pkt. 2),
 - b) roczne sprawozdania z realizacji planów, o których mowa w ust. 1, pkt. 2),
7. Dyrektor zobowiązuje się do wykonywania swoich obowiązków z należytą starannością wymaganą na zajmowanym stanowisku oraz dążyć do optymalnego zrealizowania *Programu* i rocznych planów.

§ 3.

1. Podstawą gospodarki finansowej WOAK jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora zgodnie z przepisami ustawy, o której mowa w ust. 1, z zachowaniem wysokości dotacji Województwa Podlaskiego.
2. Dyrektor odpowiada za prowadzenie gospodarki finansowej WOAK zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2013, poz. 885, z późn. zm.).

3. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może dokonywać zmian planu finansowego WOAK stosując odpowiednio przepisy ustawy, o której mowa w ust. 2.
4. Dyrektor zobowiązuje się do podejmowania starań w celu pozyskiwania dodatkowych środków finansowych na wsparcie działalności WOAK z innych źródeł niż wskazane w § 1.
5. Dyrektor zapewnia:
 - 1) uzyskiwanie zakładanego w rocznym planie działalności WOAK poziomu przychodów,
 - 2) dokonywanie wydatków w sposób:
 - a) celowy i oszczędny, dążąc do uzyskania jak najlepszych efektów z danych nakładów,
 - b) optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów umożliwiających terminową realizację zadań,
 - 3) przestrzeganie dyscypliny finansowej w zakresie gospodarki finansowej WOAK,
 - 4) przygotowywanie i przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówień publicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz regulacjami wewnętrznymi WOAK.

§ 4.

1. Dyrektor powinien przekazywać Organizatorowi niezwłocznie po zakończeniu kontroli zewnętrznych w WOAK kopie wyników tych kontroli oraz inne istotne informacje związane z działalnością WOAK.
2. Na żądanie Organizatora Dyrektor umożliwi dokonywanie kontroli działalności WOAK.

§ 5.

Organizator udziela zgody na korzystanie przez Dyrektora z urlopu wypoczynkowego oraz wykonywanie wyjazdów służbowych.

§ 6.

1. Dyrektor, w okresie zajmowania stanowiska, zobowiązany jest do dbałości o dobre imię WOAK.
2. Dyrektor i Organizator zobowiązują się współdziałać ze sobą w dobrej wierze i z poszanowaniem słuszych interesów każdej ze stron.
3. Dyrektor zobowiązuje się wykorzystywać wszelkie informacje poufne, uzyskane w trakcie pełnienia stanowiska, wyłącznie w celu należytego wykonywania

obowiązków i nie przekazywać tych informacji innym podmiotom, z wyjątkiem tych, z którymi współdziała w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa i niniejszej umowy.

4. Dokumenty oraz informacje związane z wykonywaniem niniejszej umowy nie mogą być przez Dyrektora wykorzystywane do innego celu niż cel określony w przedmiocie umowy.

§ 7.

Umowa wchodzi w życie z dniem powołania Pana Cezarego Jana Mielko na stanowisko Dyrektora WOAK i obowiązuje w okresie pełnienia funkcji Dyrektora WOAK .

§ 8.

Strony umowy poinformują się nawzajem, co najmniej sześć miesięcy przed zakończeniem okresu powołania na stanowisko Dyrektora, o zamiarze zakończenia współpracy we wskazanym w powołaniu terminie bądź podjęcia współpracy na kolejny okres.

§ 9.

1. W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o muzeach, kodeksu cywilnego oraz ustawy o finansach publicznych.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory mogące powstać na tle realizacji niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu przez sądy powszechne właściwe dla siedziby Organizatora.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Dyrektor.

1.

2.