



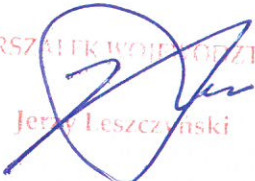
Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne



Załącznik do Uchwały nr... *127* /... *1541* /... *2016* .....  
Zarządu Województwa Podlaskiego  
z dnia..... *4 kwietnia* ..... 2016 r.

## Wytyczne Instytucji Zarządzającej

dotyczące wsparcia kształcenia ustawicznego w ramach Regionalnego  
Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA  
  
Jerzy Leszczynski

Białystok, marzec 2016 r.

## Spis treści

### Spis treści

Wykaz skrótów .....	3
Rozdział 1 - Podstawa prawna .....	4
Rozdział 2 - Słownik pojęć .....	5
Rozdział 3 – Cel i zakres Wytucznych .....	6
Rozdział 4 – Postanowienia ogólne .....	7
Rozdział 5 - Założenia dotyczące realizacji projektów grantowych .....	10
Rozdział 6 - System dystrybucji środków EFS .....	11
Rozdział 7 - Kontrola projektów grantowych .....	13

## Wykaz skrótów

EFS – Europejski Fundusz Społeczny

IP WUP – Instytucja Pośrednicząca Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 – Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku

ISCED – Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia (International Standard Classification of Education)

IZ RPOWP – Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 – Zarząd Województwa Podlaskiego

KM RPOWP – Komitet Monitorujący Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

PI – Priorytet Inwestycyjny

RPOWP – Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020;

TIK (ang. ICT) – Technologie Informacyjno - Komunikacyjne

## Rozdział 1 - Podstawa prawna

- 1) Wytyczne Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 dotyczące wsparcia kształcenia ustawicznego w formie podejścia popytowego, zwane dalej „Wytycznymi”, zostały opracowane na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014 poz. 1146, z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą wdrożeniową”.
- 2) Postanowienia Wytycznych wynikają w szczególności z:
  - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem ogólnym”;
  - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem EFS”;
  - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2014 poz.1146, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą wdrożeniową”;
  - d) dokumentu Programowanie perspektywy finansowej 2014-2020. Umowa Partnerstwa;
  - e) Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze przystosowania przedsiębiorców i pracowników do zmian na lata 2014-2020 z dnia 10 kwietnia 2015 r.;
  - f) Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020 z dnia 2 czerwca 2015 r.;
  - g) Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 10 kwietnia 2015 r.;

- h) Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 oraz Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych RPOWP 2014-2020.

## Rozdział 2 - Słownik pojęć

Określenia użyte w Wytycznych oznaczają:

- 1) **certyfikacja** – proces, w wyniku którego uczący się otrzymuje od upoważnionej instytucji formalny dokument, stwierdzający, że osiągnął określoną kwalifikację; certyfikacja następuje po walidacji;
- 2) **grant** – środki finansowe programu operacyjnego, które beneficjent projektu grantowego powierzył grantobiorcy na realizację zadań, w ramach projektu grantowego zwane „bonem na szkolenie”;
- 3) **grantobiorca/uczestnik projektu** – ostateczny odbiorca wsparcia, tj. uczestnik projektu finansowanego ze środków EFS w rozumieniu *Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020*;
- 4) **instytucja szkoleniowa** – podmiot realizujący usługę w obszarze kształcenia ustawicznego na rzecz grantobiorcy;
- 5) **kompetencje cyfrowe (kompetencje informatyczne)** – definiowane jako zdolność do:
  - a) przetwarzania (wyszukiwania, oceny, przechowywania) informacji;
  - b) komunikacji (wchodzenia w cyfrowe interakcje, dzielenia się informacjami, znajomość netykiety i umiejętność zarządzania cyfrową tożsamością);
  - c) tworzenia cyfrowej informacji (w tym również umiejętność programowania i znajomość zagadnień praw autorskich);
  - d) zachowania bezpieczeństwa (ochrony cyfrowych urządzeń, danych, własnej tożsamości, zdrowia i środowiska);
  - e) rozwiązywania problemów (technicznych, identyfikowania sytuacji, w których technologia może pomóc, bycia kreatywnym z użyciem technologii, identyfikowania luk w zakresie kompetencji);
- 6) **kursy umiejętności zawodowych** – kursy realizowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 622 t.j.);
- 7) **kwalifikacja** – formalny wynik oceny i walidacji, który uzyskuje się w sytuacji, kiedy właściwy organ uznaje, że dana osoba osiągnęła efekty uczenia się spełniające określone standardy;
- 8) **kwalifikacyjne kursy zawodowe** – kursy realizowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 622 t.j.);

- 9) **operator** – beneficjent projektu grantowego wybrany w procedurze konkursowej, udzielający grantów bezpośrednio grantobiorcom/uczestnikom projektu w formule podejścia popytowego;
- 10) **osoby o niskich kwalifikacjach** – osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie. Definicja poziomów wykształcenia (ISCED) została zawarta w *Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020* w części dotyczącej wskaźników wspólnych EFS monitorowanych we wszystkich PI. Stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie. Osoby przystępujące do projektu należy wykazać jeden raz, uwzględniając najwyższy ukończony poziom ISCED;
- 11) **osoby z niepełnosprawnościami** – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375);
- 12) **praktyk** - osoba współpracująca z instytucją szkoleniową, biorąca udział w procesie kształcenia, która posiada wiedzę oraz doświadczenie zawodowe w dziedzinie, której dotyczy szkolenie;
- 13) **projekt** – projekt, o którym mowa w art. 2 pkt 18 Ustawy wdrożeniowej;
- 14) **projekt grantowy** – projekt w rozumieniu art. 35 Ustawy wdrożeniowej;
- 15) **umowa o dofinansowanie projektu** – decyzja o dofinansowaniu projektu, o której mowa w art. 2 pkt 2 Ustawy wdrożeniowej, lub umowa, o której mowa w art. 2 pkt 26 lit. a Ustawy wdrożeniowej, lub porozumienie, o którym mowa w art. 2 pkt 26 lit. b Ustawy wdrożeniowej;
- 16) **umowa o powierzenie grantu** – umowa regulująca stosunki pomiędzy Operatorem a grantobiorcą wybranym przez Operatora;
- 17) **walidacja** – wieloetapowy proces sprawdzania, czy – niezależnie od sposobu uczenia się – kompetencje wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. Walidacja prowadzi do certyfikacji. Walidacja obejmuje nie tylko ocenę kompetencji (osiągniętych efektów uczenia się), lecz także sprawdzenie ich zgodności z wymaganiami dla danej kwalifikacji;
- 18) **wniosek o przyznanie bonu na szkolenie** – formularz na podstawie którego osoba przystępująca do projektu uzasadnia celowość szkolenia;

### **Rozdział 3 – Cel i zakres Wytycznych**

- 1) Wytyczne określają ujednoczone warunki i procedury dotyczące realizacji wsparcia kształcenia ustawicznego w projektach finansowanych z EFS w ramach Działania 3.2

RPOWP. Mechanizm dystrybucji środków EFS ukierunkowany jest na możliwość dokonania samodzielnego wyboru oferty szkoleniowej przez grantobiorcę oraz odpowiadający na jego indywidualne potrzeby rozwojowe.

- 2) Wytyczne skierowane są do IP WUP.
- 3) Wytyczne stosuje się do projektów realizowanych w ramach następujących Priorytetów Inwestycyjnych celu tematycznego 10, o których mowa w rozporządzeniu EFS:
  - a) 10iii wyrównywanie dostępu do uczenia się przez całe życie o charakterze formalnym, nieformalnym i pozaformalnym wszystkich grup wiekowych, poszerzanie wiedzy, podnoszenie umiejętności i kompetencji siły roboczej oraz promowanie elastycznych ścieżek kształcenia, w tym poprzez doradztwo zawodowe i potwierdzanie nabytych kompetencji – realizowany w ramach Działania 3.2 Kształtowanie i rozwój kompetencji kadr regionu, Poddziałanie 3.2.1 Rozwój kompetencji językowych i TIK oraz wsparcie wybranych form kształcenia ustawicznego zgodnie z potrzebami regionalnej gospodarki;
  - b) 10iv lepsze dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia do potrzeb rynku pracy, ułatwienie przechodzenia z etapu kształcenia do etapu zatrudnienia oraz wzmocnienie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego i ich jakości, w tym poprzez mechanizmy prognozowania umiejętności, dostosowania programów nauczania oraz tworzenia i rozwoju systemów uczenia się poprzez praktyczną naukę zawodu realizowaną w ścisłej współpracy z pracodawcami – realizowany w ramach Działania 3.2 Kształtowanie i rozwój kompetencji kadr regionu, Poddziałanie 3.2.2 Pozaszkolne formy kształcenia dorosłych.
- 4) IP WUP w Umowie o dofinansowanie zobowiązuje Beneficjenta, będącego stroną umowy w ramach RPOWP, do stosowania postanowień zawartych w Wytycznych.
- 5) IP WUP zapewnia, że wszystkie projekty współfinansowane z EFS w obszarze wsparcia kształcenia ustawicznego są zgodne z politykami horyzontalnymi, w szczególności z zasadą równości szans płci oraz równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Warunki i procedury wdrażania ww. polityk horyzontalnych, a także przykłady zastosowania w ramach różnych form wsparcia zostały określone w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

#### **Rozdział 4 – Postanowienia ogólne**

- 1) Celem interwencji w ramach Działania 3.2 RPOWP jest poprawa dostępności do wysokiej jakości oferty kształcenia ustawicznego zgodnie z potrzebami lokalnego/regionalnego rynku, rozwoju kompetencji cyfrowych oraz szersze upowszechnienie idei uczenia się przez całe życie.

- 2) IP WUP zapewnia, iż interwencja w ramach kształcenia ustawicznego adresowana jest do osób dorosłych, które podejmują kształcenie z własnej inicjatywy. Wybór oferty edukacyjnej i instytucji szkoleniowej następuje na podstawie indywidualnego wyboru przez uczestnika projektu, z zastrzeżeniem pkt 4-12.
- 3) IP WUP zobowiązuje Operatora w Regulaminie konkursu i/lub Umowie o dofinansowanie do zapewnienia, że wszystkie formy podnoszenia kwalifikacji i kompetencji, na które udzielono wsparcia, obligatoryjnie kończą się egzaminem oraz wystandaryzowanym (zgodnie z danym obszarem tematycznym) dokumentem potwierdzającym nabycie określonych umiejętności, w tym:
  - a) w przypadku kompetencji językowych szkolenia lub inne formy podnoszenia kompetencji językowych - certyfikatem zewnętrznym potwierdzającym zdobycie przez uczestników projektów określonego poziomu biegłości językowej (zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego);
  - b) w przypadku kompetencji cyfrowych szkolenia lub inne formy podnoszenia kompetencji - certyfikatem zewnętrznym potwierdzającym zdobycie określonych kompetencji cyfrowych (zgodnie ze Standardem wymagań dla kompetencji cyfrowych realizowanych w ramach projektów w PI 10(iii) określonym w Załączniku nr 2 do *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020*);
  - c) w przypadku pozaszkolnych form kształcenia ustawicznego, w tym wymienionych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 622 t.j.) - potwierdzaniem efektów kształcenia zgodnie z w/w rozporządzeniem;
- 4) IP WUP zapewnia, że jednym z zadań Operatora w ramach projektów grantowych jest prowadzenie działań pro świadomościowych skupionych na poradnictwie edukacyjno-zawodowym osób dorosłych, które z własnej inicjatywy są zainteresowane uzyskaniem pomocy w zakresie diagnozy potrzeb oraz wyboru i znalezienia odpowiedniej oferty edukacyjnej w kontekście indywidualnego rozwoju zawodowego oraz potrzeb lokalnego/regionalnego rynku pracy (pracodawców). Działania te skierowane są do wszystkich zainteresowanych osób na każdym etapie kształcenia i realizowane w formie dostosowanej do poziomu wykształcenia i posiadanych kwalifikacji. Nie mają one charakteru obligatoryjnego. Jednakże IP WUP zobowiązuje Operatora do weryfikacji zgłoszonego przez uczestnika projektu zapotrzebowania na usługę szkoleniową z faktycznymi potrzebami grantobiorcy w odniesieniu do sytuacji na regionalnym/lokalnym rynku pracy. W przypadku kompetencji językowych i kompetencji cyfrowych weryfikacji podlega również program nauczania w kontekście spełnienia warunków i procedur określonych w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020. Szczegółowe uwarunkowania w zakresie działań związanych z poradnictwem



edukacyjno-zawodowym osób dorosłych w ramach projektów grantowych zostaną określone w Regulaminie konkursu.

- 5) W celu zapewnienia racjonalności wydatku, IP WUP zobowiązuje Operatora w Regulaminie konkursu lub Umowie o dofinansowanie do weryfikacji wartości pojedynczego udzielanego wsparcia w odniesieniu do średnich cen i stawek rynkowych, z zastrzeżeniem, że w przypadku szkoleń językowych wartość pojedynczego udzielanego wsparcia zgodna jest z Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020.
- 6) IP WUP zobowiązuje Operatora w Regulaminie konkursu lub Umowie o dofinansowanie do zapewnienia, że w procesie przyznawania dofinansowania na szkolenia dotyczące podnoszenia kwalifikacji w formie studiów podyplomowych uwzględnione zostaną wyniki analizy popytu pracodawców w regionie na kompetencje i kwalifikacje nabywane w formie studiów podyplomowych udostępnionej przez IZ RPOWP.
- 7) IP WUP zobowiązuje Operatora w Regulaminie konkursu do zapewnienia, że przy wyborze instytucji szkoleniowej w zakresie kształcenia obejmującego kwalifikacyjne kursy zawodowe, kursy umiejętności zawodowych oraz studia podyplomowe istotnym elementem będzie zaangażowanie praktyków (osób z kierunkowym doświadczeniem zawodowym) w wybranym procesie kształcenia oraz kształcenie praktyczne we współpracy z przedsiębiorstwami.
- 8) IP WUP zobowiązuje Operatora w Regulaminie konkursu do przeprowadzenia przed udzieleniem wsparcia analizy obejmującej co najmniej:
  - a) Wynik oceny przeprowadzonej przez doradcę edukacyjno-zawodowego (jeśli dotyczy);
  - b) Faktyczne potrzeby uczestnika w kontekście sytuacji na lokalnym/regionalnym rynku pracy;
  - c) Wybór przez uczestnika projektu kierunku kształcenia wypełniającego lukę kompetencyjną na lokalnym/ regionalnym rynku pracy;
  - d) Wybór przez uczestnika projektu instytucji szkoleniowej.
- 9) IP WUP zobowiązuje Operatora w Regulaminie konkursu do weryfikacji jakościowej oferty szkoleniowej wybranej instytucji szkoleniowej, w oparciu o co najmniej doświadczenie instytucji szkoleniowej, wdrożone systemy zapewnienia jakości, posiadany potencjał techniczny i kadrowy. Sposób weryfikacji jakościowej oferty szkoleniowej zostanie przedstawiony przez Operatora w procedurach, o których mowa w Rozdziale 5 pkt 4 i 5, i które będą podlegały weryfikacji i zatwierdzeniu przez IP WUP.
- 10) Pozytywny wynik egzaminu zewnętrznego potwierdzającego osiągnięcie kwalifikacji i uzyskanie wystandaryzowanego dokumentu stanowi potwierdzenie wysokiej jakości oferty kształcenia.

- 11) IP WUP zobowiązuje Operatora w Regulaminie konkursu lub Umowie do wprowadzenia mechanizmów gwarantujących, że szkolenia z zakresu kompetencji językowych, które uzyskają dofinansowane będą spełniały następujące warunki:
  - a) kurs obejmuje 60 godzin lekcyjnych szkolenia (45 minut), przy czym jednorazowe zajęcia nie mogą trwać więcej niż 4 godziny lekcyjne dziennie, a po 2 godzinach szkoleniowych wymagana jest co najmniej 15 minutowa przerwa<sup>1</sup>,
  - b) liczebność grupy nie przekracza 12 osób.
- 12) IP WUP zapewnia, że dokumenty potwierdzające wykonanie usługi określone są w umowie o powierzenie grantu. Dokumentem potwierdzającym skorzystanie z usługi szkoleniowej może być np. dokument potwierdzający zdobycie przez uczestnika projektu określonego poziomu kwalifikacji wydany przez instytucję szkoleniową w procesie walidacji.

## **Rozdział 5 - Założenia dotyczące realizacji projektów grantowych**

- 1) W ramach Działania 3.2 RPOWP podejmowane są działania mające na celu wsparcie w podnoszeniu kompetencji, kwalifikacji i umiejętności zawodowych osób dorosłych, obejmujące:
  - a) szkolenia i kursy skierowane do osób dorosłych, które z własnej inicjatywy są zainteresowane rozwijaniem kompetencji w zakresie TIK i języków obcych;
  - b) rozwijanie kompetencji i umiejętności osób dorosłych istotnych z punktu widzenia funkcjonowania na rynku pracy, w celu nabycia lub zmiany posiadanych kwalifikacji i poziomu wykształcenia, poprzez studia podyplomowe;
  - c) poradnictwo edukacyjno-zawodowe skierowane do osób dorosłych, które z własnej inicjatywy są zainteresowane uzyskaniem pomocy w zakresie diagnozy potrzeb oraz wyboru i znalezienia odpowiedniej oferty edukacyjnej;
  - d) szkolenia i kursy umożliwiające uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy nieuwzględnione w wymienionych w pkt a i b typach projektu<sup>2</sup>;
  - e) pozaszkolne formy kształcenia dorosłych, takie jak: kwalifikacyjne kursy zawodowe i kursy umiejętności zawodowych.
- 2) IP WUP zapewnia, że wybór podmiotu odpowiedzialnego za realizację projektu grantowego następuje na podstawie zatwierdzonych przez KM RPOWP kryteriów wyboru projektów. IZ RPOWP przedstawia do zatwierdzenia przez KM RPOWP propozycję kryteriów opierających się na ocenie potencjału finansowego i kadrowego Operatora, doświadczeniu w realizacji podobnych przedsięwzięć, w zakresie działalności edukacyjnej w regionie, znajomości potrzeb regionalnego rynku pracy oraz adekwatności strategii

---

<sup>1</sup> Kursy z zakresu kompetencji językowych mogą również obejmować wymiar godzinowy stanowiący wielokrotność 60 godzin lekcyjnych szkolenia

<sup>2</sup> Typ projektu możliwy do realizacji w momencie włączenia do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji nadawanych poza systemem oświaty i szkolnictwa wyższego

przyznawania bonów na szkolenie w kontekście realizacji celów RPOWP (załącznikiem do wniosku o dofinansowanie jest obligatoryjnie *Strategia projektu grantowego*).

- 3) IP WUP zapewnia, że wybór Operatora projektów grantowych następuje w drodze konkursu otwartego, z zastrzeżeniem, iż w ramach konkursu można wybrać wyłącznie jednego Operatora lub Operatora dla każdego subregionu. Operatorem może być również organizacja zawiązana przez kilka podmiotów gospodarczych na ściśle określony czas, w celu wykonania określonego w umowie celu (konsorcjum). Z wybranym Operatorem zawierana jest umowa o dofinansowanie projektu.
- 4) Procedury dotyczące realizacji projektu grantowego, jak również kryteria wyboru grantobiorców, opracowane przez Operatora podlegają weryfikacji i zatwierdzeniu przez IP WUP na każdym etapie.
- 5) Procedury dotyczące realizacji projektu grantowego obejmują, m.in.:
  - a) Szczegółowe kryteria naboru wniosków o przyznanie bonu na szkolenie;
  - b) Sposób podpisywania umów o powierzenie grantu;
  - c) Zasady i sposób weryfikacji cen i stawek rynkowych a także jakość finansowanych usług;
  - d) Zasady rozliczania wydatków ponoszonych przez grantobiorców;
  - e) Metody monitorowania i kontroli.
- 6) Wstępna propozycja kryteriów, o których mowa w pkt 5, powinna być określona we wniosku o dofinansowanie jako element strategii działania Operatora, która podlega ocenie.
- 7) IP WUP zapewnia, że obowiązki Operatora w zakresie wyboru oraz realizacji projektów grantowych określa umowa o dofinansowanie.

## **Rozdział 6 - System dystrybucji środków EFS**

- 1) IP WUP zapewnia, że dofinansowanie kosztów realizacji usług szkoleniowych ze środków EFS w ramach projektów grantowych jest możliwe wyłącznie na przedsięwzięcia, o których mowa w Rozdziale 5 pkt 1 Wytycznych.
- 2) Środki finansowe dostępne w ramach RPOWP są przeznaczone na wsparcie osób dorosłych w wieku 18 lat i więcej.
- 3) Uczestnikami projektów są:
  - a) w zakresie Podziałania 3.2.1 RPOWP - osoby dorosłe uczestniczące z własnej inicjatywy w kształceniu ustawicznym, w szczególności osoby o niskich kwalifikacjach oraz osoby powyżej 50 roku życia. Osoby o niskich kwalifikacjach oraz osoby powyżej 50 roku życia stanowią co najmniej 80% osób objętych wsparciem w ramach projektu.
  - b) w zakresie Podziałania 3.2.2 RPOWP - osoby dorosłe uczestniczące w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego, takich jak kwalifikacyjne kursy zawodowe i kursy umiejętności zawodowych.

- 4) IP WUP zapewnia, że środki EFS są przeznaczone na wsparcie osób wykazujących największą lukę kompetencyjną w zakresie TIK i języków obcych oraz posiadających największe potrzeby w dostępie do edukacji, w tym m. in do osób o niskich kwalifikacjach i osób w wieku 50 lat i więcej, m.in. poprzez zobowiązanie Operatora do zastosowania odpowiednich kryteriów uczestnictwa w projekcie oraz doradztwa edukacyjno-zawodowego uwzględniającego potrzeby rynku pracy na etapie procesu rekrutacji.
- 5) IP WUP zobowiązuje Operatora w Regulaminie konkursu do wniesienia wymaganego wkładu własnego w wysokości określonej w Regulaminie konkursu, przy czym nie wyklucza się możliwości przeniesienia na uczestnika projektu (grantobiorcę) obowiązku wniesienia wkładu własnego w maksymalnej kwocie odpowiadającej 15% wartości pojedynczej formy wsparcia przyznanej danemu uczestnikowi projektu. Dopuszcza się wniesienie wymaganego wkładu własnego Operatora poprzez pomniejszenie puli kosztów pośrednich założonych w ramach projektu o wartość wymaganego w projekcie wkładu własnego.
- 6) Wartość bonu na szkolenie (kwota dofinansowania pojedynczej zamkniętej formy wsparcia dla uczestnika projektu) nie jest niższa niż 85% ceny zakupu danej usługi szkoleniowej, z zastrzeżeniem pkt 5. Cena zakupu danej usługi szkoleniowej obejmuje: szkolenie, badania lekarskie, badania psychologiczne, egzamin.
- 7) Poziom dofinansowania udzielony jednemu uczestnikowi projektu/grantobiorcy w trakcie trwania całego okresu realizacji projektu nie przekracza kwoty 9 tys. zł w przypadku Poddziałania 3.2.1. oraz 15 tys. zł w przypadku Poddziałania 3.2.2.
- 8) IP WUP zapewnia, że mechanizm finansowania oparty o system bonów na szkolenie określa umowa o powierzenie grantu.
- 9) Dystrybucja środków jest dokonywana w oparciu o system zaliczkowo – refundacyjny, w następujący sposób:
  - a) zaliczka w maksymalnej wysokości 50% wartości bonu na szkolenie wypłacana jest po podpisaniu umowy o powierzenie grantu,
  - b) płatność końcowa w formie refundacji, do wysokości wartości bonu na szkolenie, wypłacana jest po poniesieniu przez grantobiorcę całkowitych wydatków na pojedynczą formę wsparcia i dokonaniu rozliczenia zgodnie z Umową o powierzenie grantu, z zastrzeżeniem pkt 12.Warunki zwrotu środków wynikające z niezrealizowania przez Beneficjenta umowy o powierzenie grantu zostaną określone w Regulaminie konkursu.
- 10) Cena usługi szkoleniowej opisanej w dokumencie księgowym powinna być równa lub niższa od ceny wskazanej w umowie na powierzenie grantu. W przypadku gdy cena usługi szkoleniowej określona w dokumencie księgowym będzie wyższa od ceny wskazanej w umowie na powierzenie grantu, wysokość dofinansowania liczona będzie od ceny wskazanej w umowie na powierzenie grantu.

- 11) Wybór usługi szkoleniowej nie może mieć ograniczeń geograficznych odnoszących się do podmiotów świadczących usługi szkoleniowe oraz w odniesieniu do miejsca realizacji usługi szkoleniowej.
- 12) Odmowa sfinansowania szkolenia wybranego przez uczestnika w formie bonu na szkolenia może nastąpić w sytuacji, gdy jego realizacja byłaby niezgodna z warunkami określonymi w umowie o powierzenie grantu.

## **Rozdział 7 - Kontrola projektów grantowych**

- 1) Kontrole projektów grantowych prowadzone są przy uwzględnieniu wymogów określonych w *Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020* oraz zgodnie z częstotliwością i na zasadach określonych przez IP WUP.
- 2) Kontrole projektów grantowych są prowadzone przez IP WUP w miejscu realizacji projektu grantowego lub siedzibie Operatora<sup>3</sup>.
- 3) W trakcie kontroli projektu grantowego dokonywanej przez IP WUP, o której mowa w pkt 2, sprawdzeniu podlega w szczególności:
  - a) sposób udzielania wsparcia na rzecz grantobiorców, w tym:
    - i. kierowanie wsparcia do grantobiorców, o których mowa w Rozdziale 6 Wytycznych;
    - ii. kierowanie wsparcia do preferowanych grup docelowych, określonych przez IP WUP w Regulaminie konkursu;
    - iii. przyznawanie wsparcia wyłącznie w formule podejścia popytowego, zgodnie z zapisami Rozdziału 4 Wytycznych;
  - b) prawidłowość refundacji i dofinansowania form wsparcia oraz rozliczania finansowego umów o powierzenie grantów, w tym m.in.:
    - i. finansowanie wsparcia do wysokości maksymalnych limitów ustalonych przez IZ RPOWP zgodnie z warunkami określonymi w Wytycznych;
    - ii. weryfikacja dokumentów rozliczeniowych składanych przez grantobiorców, w szczególności faktur, potwierdzeń zapłaty oraz dokumentów potwierdzających skorzystanie z formy wsparcia;
  - c) sposób monitorowania realizacji wsparcia, w tym monitorowania postępu rzeczowego;
  - e) sposób realizacji kontroli udzielanego wsparcia na poziomie grantobiorcy;
  - f) archiwizacja dokumentacji i zachowanie ścieżki audytu.
- 4) W uzasadnionych przypadkach wizyty monitoringowe, o których mowa w pkt c, mogą być prowadzone przez IP WUP.

---

<sup>3</sup> Należy przez to rozumieć również możliwość kontroli w każdym miejscu bezpośrednio związanym z realizacją projektu grantowego.

