

INFORMACJA
DOTYCZĄCA ROZLICZENIA ŚRODKÓW

objętych umową nr DRP-VI/ 10 / GW/2016 z dnia 2016 roku
zawartą pomiędzy Ministrem Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
a Samorządem Województwa Podlaskiego

ZADANIE 3 – dofinansowanie prowadzenia szkoleń pracowników WUP i powiatowych urzędów pracy z terenu województwa w zakresie realizacji podstawowych usług rynku pracy.

Część nr 1 – Dane ilościowe dotyczące uczestników szkoleń

Lp.	Nazwa szkolenia	Liczba uczestników szkoleń		
		Ogółem	w tym pracowników WUP	w tym pracowników pup z terenu województwa
1.	Program „Szukam pracy”			
2.	Profilowanie pomocy dla osób bezrobotnych			
3.	Narzędzie do Badania Kompetencji			
	Razem			

Część nr 2 – Dane dotyczące oceny szkoleń

Lp.	Tytuł szkolenia	Liczba szkoleń (sesji szkoleniowych)	Liczba przeszkolonych osób	Ocena szkolenia* (pozytywna/negatywna)
1.	Program „Szukam pracy”			
2.	Profilowanie pomocy dla osób bezrobotnych			
3.	Narzędzie do Badania Kompetencji			

* Dane zawierające kryteria oceny; wnioski i propozycje.

Część nr 3 – Dane dotyczące organizacji szkoleń

Lp.	Tytuł szkolenia	Liczba dni szkoleniowych/ Liczba godzin*	Forma prowadzenia zajęć /wykład/ warsztaty	Liczba osób w grupie szkoleniowej	Miejsce szkolenia/ Wyposażenie w pomoce dydaktyczne i sprzęt	Materiały szkoleniowe
1.	Program „Szukam pracy”					
2.	Profilowanie pomocy dla osób bezrobotnych					
3.	Narzędzie do Badania Kompetencji					

*czas trwania 1 sesji szkolenia

Część nr 4 – Dane dotyczące wykorzystania środków Funduszu Pracy przyznanych na podstawie umowy – wykorzystanych w okresie 2016 r. do 31.12.2016 r.

L.p.	Struktura wydatków	Koszt jednostkowy za 1 uczestnika szkolenia	Struktura kosztów wynikająca z założeń organizacyjnych*	Kwota (koszt realizacji zadania)
1.	Przeprowadzenie szkolenia pn. „Program „Szukam pracy”			
2.	Przeprowadzenie szkolenia pn. „Profilowanie pomocy dla osób bezrobotnych”			
3.	Przeprowadzenie szkolenia pn. „Narzędzie do Badania Kompetencji”			
4.	Razem wydatki			
5.	Wysokość środków przyznanych umową			
6.	Kwoty środków niewykorzystanych do dnia 31.12.2016 r.			

* w szczególności kwoty wynikające z konieczności wynajęcia sali szkoleniowej, zapewnienia uczestnikom szkolenia materiałów szkoleniowych, koszty zakwaterowania i wyżywienia, koszty serwisu kawowego, lunch'u koszty dojazdu na szkolenie, w przypadku gdy szkolenie odbywa się w miejscowości innej niż miejsce zamieszkania uczestnika.

Część nr 5 – opis realizacji zadania

Informacja na temat wykonania zadania przewidzianego umową, z uwzględnieniem informacji dotyczących przygotowania organizacji szkoleń, przebiegu prac z partnerami; wnioski i propozycje.

.....
.....
.....

17