

Załącznik do  
Uchwały Nr 122/1489/2016  
Zarządu Województwa  
Podlaskiego  
z dnia 16 marca 2016 r.

## **R E G U L A M I N**

### **KOMISJI KONKURSOWEJ NA KANDYDATA NA STANOWISKO DYREKTORA KSIĄŻNICY PODLASKIEJ IM. ŁUKASZA GÓRNICKIEGO W BIAŁYMSTOKU**

§ 1. 1. Postępowanie konkursowe w celu wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Książnicy Podlaskiej im. Łukasza Górnickiego w Białymstoku, zwanego dalej „Książnicą”, przeprowadza komisja powołana przez Zarząd Województwa Podlaskiego, zwany dalej „Zarządem”.

2. Pracami komisji kieruje przewodniczący wyznaczony przez Zarząd spośród członków komisji.

§ 2. Członkiem komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu albo będąca małżonkiem takiej osoby lub jej krewnym albo powinowatym lub pozostająca wobec niej w takim stosunku prawnym czy faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu i bezstronności.

§ 3. 1. Do zadań komisji należy określenie kryteriów oceny przydatności kandydatów oraz przeprowadzenie postępowania konkursowego.

2. Komisja może prowadzić pracę, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej 2/3 jej członków, w tym przewodniczący komisji.

3. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów, głos decydujący należy do przewodniczącego komisji.

§ 4. 1. Komisja przeprowadza konkurs w dwóch etapach:

1) I etap (bez udziału kandydatów):

- a) członkowie komisji zapoznają się ze złożonymi przez kandydatów ofertami i orzekają, czy kandydaci spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu o konkursie,
- b) komisja orzeka o odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego, jeżeli: oferta została złożona po terminie, oferta nie zawiera wszystkich koniecznych dokumentów wskazanych w ogłoszeniu konkursu, z oferty wynika, że kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu konkursu,
- c) rozstrzygnięcie komisji o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego jest ostateczne,
- d) przewodniczący komisji informuje kandydatów o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia do dalszego postępowania konkursowego,

- e) komisja ustala kryteria, którymi będzie się kierować przy ocenie przydatności kandydatów.

2) II etap:

- a) przewodniczący komisji zawiadamia kandydatów o terminie i miejscu spotkań,
- b) z kandydatami przeprowadza się rozmowę kwalifikacyjną, obejmującą prezentację koncepcji funkcjonowania Książnicy (max. 15 min.) oraz udzielanie odpowiedzi na pytania zadawane przez członków komisji – według wcześniej sformułowanej jednakowej listy pytań,
- c) członkowie komisji mogą zadawać kandydatowi dodatkowe pytania,
- d) po wysłuchaniu kandydatów komisja dokonuje wyboru kandydata na dyrektora w głosowaniu jawnym,
- e) każdemu z członków komisji przysługuje jeden głos,
- f) za wyłonionego uważa się kandydata, który otrzymał bezwzględną większość głosów,
- g) jeżeli pierwsza tura głosowania nie wyłoni kandydata, przeprowadza się drugą turę głosowania,
- h) konkurs jest rozstrzygany w drugim głosowaniu zwykłą większością głosów,
- i) w razie stwierdzenia nieprzydatności na stanowisko dyrektora Książnicy wszystkich kandydatów, komisja przekazuje Zarządowi Województwa Podlaskiego odpowiedni wniosek.

§ 5. Z posiedzeń komisji sporządza się protokół zawierający informacje o przebiegu obrad i podjętych ustaleniach. Protokół podpisują obecni na posiedzeniu członkowie komisji i osoba sporządzająca protokół.

§ 6. Komisja ulega rozwiązaniu po przekazaniu wyników postępowania konkursowego wraz z jego dokumentacją Zarządowi Województwa Podlaskiego.

§ 7. Obsługę komisji przeprowadzającej konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Książnicy zapewnia Departament Kultury i Dziedzictwa Narodowego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego.