

**Załącznik nr II.6.1 Karta oceny formalnej wniosku Beneficjenta o dofinansowanie projektu w ramach RPOWP (2008)**



**PROGRAM REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Tytuł projektu : .....

Nazwa Beneficjenta : .....

Wartość projektu .....

Wnioskowana kwota dofinansowania .....

Lp.	Wyszczególnienie	TAK	NIE	ND
1.	Czy wniosek został złożony we właściwej instytucji?			
2.	Czy wniosek został złożony w określonym terminie podanym w ogłoszeniu o konkursie?			
3.	Czy wniosek został złożony w odpowiedzi na właściwe ogłoszenie o konkursie?			
4.	Czy wniosek został sporządzony na właściwym formularzu?			
5.	Czy wniosek został wypełniony w języku polskim?			
6.	Czy wniosek został sporządzony w formie druku (nie odręcznie)?			
7.	Czy okres realizacji projektu zgodny jest z okresem programowym?			
a)	Czy jest zgodny z zasadą n+3/2			
b)	Czy zawiera odpowiednie uzasadnienie w razie przekroczenia okresu n+3/2			
8.	Kompletność wniosku			
a)	Czy wniosek został złożony we właściwej liczbie egzemplarzy?			
b)	Czy wniosek zawiera wszystkie strony?			
c)	Czy wszystkie wymagane pola we wniosku zostały uzupełnione?			
d)	Czy wniosek został podpisany przez osobę upoważnioną?			
e)	Czy wniosek opatrzony został pieczęcią wnioskodawcy?			
9.	Zgodność z linią demarkacyjną			
a)	Czy wniosek spełnia kryterium finansowe?			
b)	Czy wniosek spełnia kryterium lokalizacji (geograficzne)?			
c)	Czy wniosek spełnia kryterium rodzaju beneficjenta?			
d)	Czy wniosek spełnia kryterium RLM?			
e)	Czy wniosek spełnia kryterium zgodności z planami gospodarki odpadami?			
f)	Czy wniosek spełnia kryterium zakresu pomocy <sup>1</sup> ?			

<sup>1</sup> Zakres pomocy określony w dokumencie „Linia demarkacyjna pomiędzy Programami Operacyjnymi Polityki Spójności, Wspólnej Polityki Rolnej i Wspólnej Polityki Rybackiej” przyjętym przez Komitet Monitorujący

10.	Kwalifikowalność wnioskodawcy			
a)	Czy typ Beneficjenta lub grupa docelowa jest zgodna z listą określoną w RPOWP i <i>Uszczegółowieniu RPOWP</i> <sup>2</sup> ?			
b)	Czy Beneficjent nie figuruje w rejestrze podmiotów wykluczonych?			
11.	Zgodność ze Szczegółowym opisem priorytetów RPOWP na lata 2007-2013			
a)	Czy wnioskowany % dofinansowania nie przekracza pułapu: ⇒ określonego dla danego naboru w dokumentacji konkursowej? ⇒ czy poziom dofinansowania nie przekracza pułapu podanego w schemacie pomocy publicznej? ⇒ jeśli projekt generuje dochód – czy wyliczono wskaźnik „luki finansowej”? ⇒ Czy wydatki związane z cross-financing nie przekraczają 10% kosztów kwalifikowanych projektu?			
b)	⇒ Czy wniosek spełnienia warunki minimalnej/maksymalnej wartości projektu? ⇒ Czy wniosek spełnienia warunków maksymalnej wartości dofinansowania projektu?			
c)	Czy miejsce realizacji projektu znajduje się na terenie województwa podlaskiego?			
d)	Czy cel/cele projektu są zgodne z celami osi priorytetowej/działania RPOWP? ⇒ czy projekt realizuje cele osi/działania? ⇒ czy wniosek jest zgodny z rodzajami projektu podanymi w <i>Uszczegółowieniu RPOWP</i> ?			
e)	Czy czas realizacji projektu jest właściwy: ⇒ czy termin rozpoczęcia nie jest wcześniejszy niż 1 stycznia 2007r? ⇒ czy termin zakończenia nie przekracza 2015r? ⇒ czy termin rozpoczęcia nie jest wcześniejszy niż określony w programie pomocowym?			
f)	Kwalifikowalność wydatków: Czy wszystkie wydatki kwalifikowalne podane we wniosku są zgodne z: ⇒ okresem kwalifikowalności ⇒ dokumentacją konkursową, z Wytycznymi MRR i IZ RPOWP? Czy wszystkie wydatki podane we wniosku w ramach cross-financing są kosztami kwalifikowanymi?			
g)	Czy prawidłowo określono wskaźniki projektu? ⇒ czy wybrane wskaźniki pozwalają dokonać pomiaru stopnia osiągnięcia celów projektu? ⇒ czy zawierają właściwe jednostki miary? ⇒ czy podane są narastająco? ⇒ Czy poprawnie wypełniono lata wskaźników?			

<sup>2</sup> *Uszczegółowienie RPOWP* oznacza „Szczegółowy opis priorytetów RPOWP na lata 2007-2013”

h)	Czy wniosek zawiera poprawne wyliczenia arytmetyczne?			
12.	Kompletność załączników zgodnie z listą określoną we wniosku ⇒ czy wnioskodawca dołączył wszystkie załączniki wymagane na etapie składania wniosków?			
13.	Załączniki do wniosku ⇒ czy są przygotowane na właściwych formularzach określonych przez IZ? ⇒ czy są zgodne z instrukcją wypełniania załączników? ⇒ czy są właściwie potwierdzone za zgodność z oryginałem? ⇒ czy są aktualne i ważne?			
14.	Zgodność z prawodawstwem dotyczącym pomocy publicznej ⇒ czy Beneficjent prawidłowo zakwalifikował projekt pod względem występowania pomocy publicznej? (czy poprawnie przeprowadził test pomocy publicznej?) ⇒ czy zastosował właściwe rozporządzenie pomocowe?			
15.	Oświadczenie Beneficjenta o nie korzystaniu z innych środków UE ⇒ czy beneficjent złożył Oświadczenie? ⇒ czy projekt nie jest finansowany w ramach innych programów (sprawdzenie			

#### Wnioski z weryfikacji:

	TAK	NIE
Wniosek spełnia kryteria formalne		

	TAK	NIE
Wniosek wymaga uzupełnienia przez beneficjanta		

	TAK	NIE
Wniosek odrzucony		

Sprawdzający: .....

Data: .....