

**STATUT**  
**WOJEWÓDZKIEJ STACJI POGOTOWIA RATUNKOWEGO**  
**SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W SUWAŁKACH**

**Rozdział I**  
**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

1. Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Suwałkach, zwana dalej „Zakładem”, jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą, działającym w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej.
2. Zakład posiada osobowość prawną.
3. Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej może używać skróconej nazwy – „WSPR SP ZOZ w Suwałkach”.

§ 2

Uprawnienia podmiotu tworzącego Zakład wykonuje Województwo Podlaskie.

§ 3

1. Siedzibą Zakładu jest miasto Suwałki.
2. Terenem działania Zakładu jest:
  - a) miasto Suwałki,
  - b) powiat suwalski,
  - c) powiat augustowski.
3. Zakład może działać również na innym terenie zgodnie z podpisanymi umowami.
3. W zakresie transportu sanitarnego obszar działania Zakładu obejmuje kraj i zagranicę.

§ 4.

Zakład działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654 z późn. zm.), zwanej w dalszej części Ustawą,

- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008r, Nr 164, poz.1027 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. z 2006r, Nr 191, poz.1410 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.),
- 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.)
- 6) innych przepisów regulujących działalność samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej.
- 7) niniejszego Statutu.

## **Rozdział II**

### **CELE I ZADANIA ZAKŁADU**

#### **§ 5**

1. Celem działania Zakładu jest prowadzenie działalności leczniczej polegającej na udzielaniu świadczeń zdrowotnych oraz promocji zdrowia.
2. Do zadań Zakładu należy:
  - 1) udzielanie świadczeń zdrowotnych w razie wypadku, urazu, porodu, nagłego zachorowania lub nagłego pogorszenia stanu zdrowia, powodującego zagrożenie życia.
  - 2) przewóz osób lub materiałów biologicznych i materiałów wykorzystywanych do udzielania świadczeń zdrowotnych wymagających specjalistycznych warunków transportu sanitarnego samochodowego.
  - 3) udzielanie doraźnej pomocy przez zespoły wyjazdowe w miejscu wypadku lub nagłego zachorowania albo nagłego pogorszenia stanu zdrowia oraz udzielanie zgłaszającym się chorym doraźnych porad lekarskich i doraźnych środków leczniczych w ambulatorium.
  - 4) uczestnictwo w ratownictwie drogowym i medycznym.
  - 5) udział oraz pomoc w akcjach ratunkowych w razie klęsk żywiołowych, katastrof oraz innych masowych akcji na terenie swojego rejonu działania.
  - 6) udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych w zakresie udzielania zgłaszającym się chorym doraźnych porad lekarskich i doraźnych środków leczniczych w ambulatorium oraz świadczeń pielęgniarских.
3. Zakład wykonuje działalność gospodarczą :
  - 1) handlową,
  - 2) naprawczo-usługową,

- 3) transportową w kraju i za granicą,
- 4) w zakresie wynajmu pomieszczeń,
- 5) w zakresie prowadzenia i koordynacji spraw łączności bezprzewodowej na obszarze swego działania.

### **Rozdział III**

#### **ORGANY ZAKŁADU**

##### § 6

Organami Zakładu są:

- 1) Dyrektor.
- 2) Rada Społeczna.

##### § 7

1. Działalnością Zakładu kieruje Dyrektor, który reprezentuje Zakład na zewnątrz.
2. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za zarządzanie Zakładem.
3. Dyrektor wykonuje swoje obowiązki przy pomocy:
  - 1) Zastępcy Dyrektora ds. medycznych.
4. Podczas nieobecności Dyrektora Zakładem kieruje wyznaczony przez niego zastępca.
5. Czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Dyrektora, z wyłączeniem czynności zastrzeżonych przepisami prawa do właściwości Zarządu Województwa Podlaskiego i Marszałka Województwa Podlaskiego, wykonuje osoba upoważniona przez Dyrektora Zakładu.

##### § 8

1. Rada Społeczna zwana dalej „Radą”, jest organem inicjującym i opiniodawczym dla organów Województwa Podlaskiego oraz organem doradczym Dyrektora.
2. Radę Społeczną powołuje i odwołuje oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie Zarząd Województwa Podlaskiego.
3. Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata.
4. W skład Rady wchodzi:
  - 1) jako przewodniczący – Marszałek Województwa Podlaskiego lub osoba przez niego wyznaczona,
  - 2) jako członkowie – przedstawiciel Wojewody Podlaskiego, przedstawiciele wybrani przez Sejmik Województwa Podlaskiego w liczbie nie przekraczającej 15 osób.
5. Do zadań Rady należy:

- 1) przedstawianie organom Województwa Podlaskiego wniosków i opinii w sprawach:
    - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakup lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
    - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
    - c) przyznawania Dyrektorowi nagród,
    - d) rozwiązywania stosunków pracy lub umowy cywilnoprawnej z Dyrektorem,
    - e) regulaminu organizacyjnego;
  - 2) przedstawienie Dyrektorowi Zakładu wniosków i opinii w sprawach:
    - a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
    - b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
    - c) kredytów bankowych lub dotacji,
    - d) podziału zysku;
  - 3) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu;
  - 4) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej;
  - 5) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i statucie.
6. Zarząd Województwa Podlaskiego odwołuje członka Rady przed upływem kadencji w przypadku:
- 1) rezygnacji z pełnionej funkcji,
  - 2) na wniosek organu, który go desygnował,
  - 3) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady,
  - 4) podjęcie zatrudnienia w Zakładzie.
7. Z wnioskiem o odwołanie członka Rady z przyczyn, o których mowa w ust. 6 pkt. 3 występuje Przewodniczący Rady.
8. Sposób zwoływania posiedzeń Rady, tryb pracy i podejmowania uchwał określa Regulamin uchwalony przez Radę i zatwierdzony przez podmiot tworzący.
9. Koszty działalności Rady pokrywane są ze środków Zakładu.
10. Obsługę techniczno-administracyjną Rady zapewnia Dział Administracyjny Zakładu.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **STRUKTURA ORGANIZACYJNA ZAKŁADU**

#### **§ 9**

1. Strukturę organizacyjną Zakładu tworzą następujące jednostki organizacyjne oraz samodzielne stanowiska pracy:
  - 1) Jednostki organizacyjne działalności leczniczej, do których zalicza się:
    - a) Zakład Pomocy Doraźnej w Augustowie,
    - b) Zakład Pomocy Doraźnej w Suwałkach.
  - 2) Jednostki organizacyjne działalności nieleczniczej, do których zalicza się:
    - a) Główny Księgowy – Dział Finansowo Księgowy,
    - b) Dział Administracyjny
    - c) Dział Usług Transportowych,
    - d) Dział Obsługi Technicznej
    - e) Dział Usług Medycznych,
    - f) Sekcja Łączności i Informatyki,

- g) Ośrodek Szkolenia Medycznych Służb Ratunkowych,
- h) Pion Ochrony Informacji Niejawnych.

3) Samodzielne stanowiska pracy:

1. Samodzielne Stanowisko Pracy ds. BHP.
2. Schemat Organizacyjny Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Suwałkach stanowi załącznik do Statutu.
3. Sprawy dotyczące sposobu i warunków udzielania świadczeń zdrowotnych przez Zakład, określa regulamin organizacyjny ustalony przez Dyrektora.

## **ROZDZIAŁ V**

### **GOSPODARKA FINANSOWA**

#### **§10**

1. Zakład prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w Ustawie.
2. Zakład pokrywa z posiadanych środków i uzyskiwanych przychodów koszty działalności i reguluje zobowiązania.
3. Podstawą gospodarki finansowej Zakładu jest roczny plan finansowy ustalony przez Dyrektora. Plan finansowy i sprawozdanie z jego realizacji opiniuje Rada.
4. Zakład może uzyskiwać środki finansowe ze źródeł i na zadania określone w Ustawie.
5. Zakład prowadzi rachunkowość na zasadach określonych w ustawie o rachunkowości.
6. Zakład na koniec roku obrotowego sporządza roczne sprawozdanie finansowe, na które składają się: bilans, rachunek zysków i strat i informacja dodatkowa.
7. Roczne sprawozdanie finansowe podlega zatwierdzeniu przez Zarząd Województwa Podlaskiego.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 11**

W sprawach nieuregulowanych w Statucie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

#### **§ 12**

Zmiany w Statucie następują w trybie przewidzianym do jego nadania.

#### **§ 13**

Statut obowiązuje z dniem nadania przez Sejmik Województwa Podlaskiego.