

<sup>3</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 96, poz. 620, Nr 238, poz. 1578, Nr 257, poz. 1726.

- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

4. Wysokość środków przeznaczonych na finansowanie prac i robót określonych w ust. 3 określa się corocznie w budżecie Województwa Podlaskiego.

5. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50 % nakładów koniecznych na prace i roboty określone w ust. 3, z zastrzeżeniem ust. 6.

6. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, albo gdy sytuacja wymaga niezwłocznego podjęcia prac lub robót budowlanych przy zabytku - dotacja może być udzielona w wysokości do 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót budowlanych.

**§ 2.** 1. O dotację może ubiegać się każdy podmiot będący właścicielem lub posiadaczem zabytku, a także podmiot, który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego.

2. Dotacja nie może być udzielona na finansowanie prac przy zabytku, który stanowi mienie Województwa Podlaskiego oraz jego jednostek organizacyjnych lub znajdujących się w ich trwałym zarządzie.

**§ 3.** 1. Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu wniosku w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podlaskiego w Białymstoku, zwanym dalej „Urzędem”.

2. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, które zostaną przeprowadzone w roku złożenia przez podmiot wniosku.

3. Wzór wniosku stanowi załącznik do uchwały.

4. Do wniosku o udzielenie dotacji dołącza się:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku, tj. aktualny odpis z księgi wieczystej lub aktualny wypis z rejestru gruntów,
- 2) decyzję o wpisie do rejestru zabytków,
- 3) fotograficzną dokumentację stanu zachowania zabytku,
- 4) pozwolenie na budowę lub potwierdzenie zgłoszenia robót budowlanych, jeśli prowadzone prace wymagają takiego postępowania na podstawie prawa budowlanego,
- 5) pozwolenie Podlaskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na wykonanie prac mających być przedmiotem dotacji,
- 6) całkowity kosztorys prac

5. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest przedsiębiorca, do wniosku należy dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 ze zm.).

**§ 4.** 1. Zarząd Województwa Podlaskiego, zwany dalej „Zarządem”, ogłasza każdego roku nabór wniosków o udzielenie dotacji.

2. Wniosek o udzielenie dotacji należy złożyć w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze wniosków.

3. Oceny wniosku pod względem formalnym dokonuje departament właściwy ds. kultury i dziedzictwa narodowego Urzędu.

4. Rozpatrywane są wyłącznie wnioski złożone terminie określonym w ogłoszeniu, sporządzone według wymaganego wzoru, kompletne i prawidłowo wypełnione.

5. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

8. Wnioski spełniające wymogi formalne przekazywane są do zaopiniowania komisji, którą powołuje i określa regulamin jej pracy Zarząd.

9. W skład komisji wchodzi przedstawiciele samorządu województwa podlaskiego, w tym przynajmniej jeden przedstawiciel właściwej komisji Sejmiku Województwa Podlaskiego przez nią wytypowany, oraz instytucji lub organizacji pozarządowych właściwych w zakresie ochrony zabytków.

**§ 5.1.** Decyzję o wyborze wniosków i udzieleniu dotacji podejmuje na wniosek Zarządu Województwa Podlaskiego Sejmik Województwa Podlaskiego w formie uchwały po zapoznaniu się z protokołem komisji konkursowej.

2. W uchwale, o której mowa w ust.1, określa się, odrębnie dla każdego wniosku, nazwę podmiotu, któremu udziela się dotacji, nazwę zadania na wykonanie którego przyznano dotację, wysokość przyznanej dotacji oraz zakres dofinansowanych prac.

3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej. W takim przypadku wnioskodawca może odstąpić od zawarcia umowy albo dokonać korekty zakresu rzeczowego zadania.

4. Informację o wyborze wniosków i udzieleniu dotacji podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej województwa podlaskiego ([www.wrotapodlasia.pl](http://www.wrotapodlasia.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

**§ 6.1.** Umowa o udzieleniu dotacji zawiera:

1) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana, i termin jego wykonania

1) zakres planowanych prac oraz termin ich realizacji

2) wysokość udzielonej dotacji, termin i tryb jej płatności,

3) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji

4) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego,

5) sposób kontroli wykonania umowy,

6) warunki i sposób zwrotu niewykorzystanej części dotacji lub dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

**§ 7.1.** Wnioskodawca otrzymujący dotację zobowiązany jest do złożenia pisemnego sprawozdania merytorycznego i rozliczenia finansowego dotacji w terminie określonym w umowie oraz dokonanie odbioru – przy udziale przedstawicieli Urzędu – wykonanych prac lub robót.

2. Sposób wykorzystania przyznanej dotacji podlega kontroli przez osoby upoważnione przez Zarząd.

3. Sprawozdanie z prac objętych powinno zawierać:

1) zakres prac, na które została udzielona dotacja,

2) szczegółowy opis wykonanych prac objętych dotacją,

3) wysokość przyznanej dotacji,

4) datę zawarcia umowy,

5) wskazanie dowodów księgowych dokumentujących poniesione wydatki.

**§ 8.** Traci moc Uchwała Sejmiku Województwa Podlaskiego Nr XVII/192/08 z dnia 21 kwietnia 2008 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane oraz dokumentacje konserwatorskie i archeologiczne badania wykopaliskowe przy zabytkach położonych na obszarze województwa podlaskiego (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 110, poz. 1152).

**§ 9.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Podlaskiego.

**§ 10.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.