

Załącznik
do Uchwały
Sejmiku Województwa Podlaskiego
z dnia

STATUT WOJEWÓDZKIEGO URZĘDU PRACY W BIAŁYMSTOKU

§ 1. 1. Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku, zwany dalej “WUP”, realizuje zadania własne samorządu województwa wynikające z art. 14 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 42, poz. 1590 z późn. zm.), ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415, z późn. zm.) oraz niniejszego Statutu.

2. Zgodnie z przepisami ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, WUP należy do publicznych służb zatrudnienia, w ramach instytucji rynku pracy.

§ 2. 1. WUP jest wojewódzką samorządową jednostką organizacyjną Województwa Podlaskiego nie posiadającą osobowości prawnej.

2. Siedzibą WUP jest miasto Białystok.

3. Terenem działania WUP jest województwo podlaskie.

4. WUP posiada Oddziały Terenowe w Łomży i Suwałkach.

§ 3. 1. WUP realizuje zadania wynikające z:

- 1) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415, z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o służbie zastępczej (Dz. U. Nr 223, poz. 2217, z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 13 lipca 2006 r. o ochronie roszczeń pracowniczych w razie niewypłacalności pracodawcy (Dz. U. Nr 158, poz. 1121 z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 1 lipca 2009 r. o łagodzeniu skutków kryzysu ekonomicznego dla pracowników i przedsiębiorców (Dz. U. Nr 125, poz. 1035 z późn. zm.);
- 6) ustawy z dnia 13 października 2009 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. Nr 205, poz. 1585 z późn. zm.);
- 7) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1241 ze zm.);
- 8) innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz zawartych porozumień.

2. W ramach wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego, WUP pełni funkcje określone we właściwych przepisach prawa oraz dokumentach programowych.

§ 4. Do zadań WUP należy w szczególności:

- 1) określanie i koordynowanie regionalnej polityki rynku pracy i rozwoju zasobów ludzkich w odniesieniu do krajowej polityki rynku pracy przez przygotowanie i realizację regionalnego planu działań na rzecz zatrudnienia;
- 2) podział posiadanych środków Funduszu Pracy, z uwzględnieniem kierunków i priorytetów określonych w regionalnym planie działań na rzecz zatrudnienia, na działania na rzecz promocji zatrudnienia, rozwoju zasobów ludzkich i aktywizacji bezrobotnych;
- 3) opracowywanie analiz rynku pracy i badanie popytu na pracę, w tym prowadzenie monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych;

- 4) współdziałanie z Wojewódzką Radą Zatrudnienia w określaniu i realizacji regionalnej polityki rynku pracy i rozwoju zasobów ludzkich;
- 5) badanie efektywności projektów lokalnych;
- 6) programowanie i wykonywanie zadań realizowanych przy współfinansowaniu Europejskiego Funduszu Społecznego przez:
 - a) opracowywanie, realizację i finansowanie programów regionalnych i projektów lokalnych,
 - b) wykonywanie zadań wynikających z programów, o których mowa w przepisach o Narodowym Planie Rozwoju albo o zasadach prowadzenia polityki rozwoju;
- 7) inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwiązanie lub złagodzenie problemów związanych z planowanymi zwolnieniami grup pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy;
- 8) realizowanie zadań wynikających z koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego państw członkowskich Unii Europejskiej, państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego nienależących do Unii Europejskiej oraz państw niebędących stronami umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, których obywatele mogą korzystać ze swobody przepływu osób na podstawie umów zawartych przez te państwa ze Wspólnotą Europejską i jej państwami członkowskimi, w zakresie świadczeń dla bezrobotnych, w szczególności:
 - a) pełnienie funkcji instytucji właściwej,
 - b) przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków bezrobotnych o wydanie odpowiednich zaświadczeń w sprawach świadczeń z tytułu bezrobocia,
 - c) wydawanie decyzji w sprawach świadczeń z tytułu bezrobocia;
- 9) realizowanie zadań wynikających z prawa swobodnego przepływu pracowników między państwami, o których mowa w pkt. 8, w szczególności realizowanie zadań z zakresu udziału w sieci EURES w tym:
 - a) wspieranie i koordynowanie realizacji zadań na terenie województwa we współpracy z ministrem właściwym do spraw pracy oraz samorządem powiatowym, związkami zawodowymi i organizacjami pracodawców,
 - b) świadczenie usług EURES;
- 10) realizowanie zadań związanych z międzynarodowym przepływem pracowników, wynikających z odrębnych przepisów, umów międzynarodowych i innych porozumień zawartych z partnerami zagranicznymi;
- 11) organizowanie i koordynowanie usług oraz świadczenie usług poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej, a także ich rozwijanie na terenie województwa;
- 12) opracowywanie, gromadzenie, aktualizowanie i upowszechnianie informacji zawodowych na terenie województwa;
- 13) koordynowanie działań w zakresie kształcenia ustawicznego i szkolenia bezrobotnych i poszukujących pracy, w szczególności:
 - a) diagnozowanie potrzeb rynku pracy w zakresie kształcenia ustawicznego i szkolenia bezrobotnych i poszukujących pracy,
 - b) określenie i wdrażanie instrumentów służących dostosowaniu kierunków kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy,
 - c) prowadzenie rejestru instytucji szkoleniowych,
 - d) prowadzenie dialogu społecznego w zakresie polityki zatrudnienia i kształcenia ustawicznego pracowników i poszukujących pracy;
- 14) organizowanie, prowadzenie i finansowanie szkoleń pracowników wojewódzkiego i powiatowych urzędów pracy;
- 15) określanie, po zasięgnięciu opinii wojewódzkiej rady zatrudnienia, na podstawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy, wykazu zawodów, w których za przygotowanie zawodowe młodocianych pracowników może być dokonywana refundacja kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenie społeczne,

- 16) współdziałanie z właściwymi organami oświatowymi w harmonizowaniu ustawicznego kształcenia zawodowego z potrzebami rynku pracy;
- 17) prowadzenie rejestru agencji zatrudnienia oraz wydawanie certyfikatów wstępnych i certyfikatów o dokonaniu wpisu do rejestru agencji zatrudnienia;
- 18) wydawanie obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, zamierzających podjąć lub wykonywać działalność na terenie innego niż Rzeczypospolita Polska państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, zaświadczeń stwierdzających charakter, okres i rodzaj działalności wykonywanej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
- 19) wykonywanie czynności z zakresu zastępczej służby poborowych;
- 20) realizacja zadań z zakresu udzielania pomocy zakładom pracy chronionej;
- 21) realizacja zadań z zakresu tworzenia i dofinansowywania zakładów aktywności zawodowej;
- 22) wykonywanie zadań z zakresu ochrony roszczeń pracowniczych, a w szczególności:
 - a) przyznawanie świadczeń z Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych,
 - b) dochodzenie zwrotu wypłaconych świadczeń Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych,
 - c) reprezentowanie Funduszu w sprawach wynikających z przejścia na Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych roszczenia wobec pracodawcy lub masy upadłości o zwrot niewypłaconych świadczeń, a w szczególności reprezentowanie Funduszu przed sądami oraz w postępowaniu egzekucyjnym i zabezpieczającym,
 - d) wydatkowanie środków Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych przeznaczonych na realizację zadań związanych z zaspokojeniem roszczeń pracowników, finansowanie kosztów wynagrodzeń pracowników wykonujących zadania w zakresie roszczeń pracowniczych oraz pozostałych kosztów obsługi na podstawie limitów określonych przez dysponenta Funduszu w oparciu o plan finansowy Funduszu;
- 23) monitorowanie i prowadzenie ewidencji umów o przyznanej przedsiębiorcom pomocy publicznej ze środków Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;
- 24) realizacja innych zadań przewidzianych w odrębnych przepisach.

§ 5. 1. Pracą WUP kieruje Dyrektor przy pomocy Wicedyrektorów oraz kierowników poszczególnych komórek organizacyjnych.

2. Dyrektor WUP reprezentuje Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za jego funkcjonowanie przed Zarządem Województwa Podlaskiego.

3. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora WUP jest Marszałek Województwa Podlaskiego.

§ 6. 1. Dyrektora WUP powołuje i odwołuje Marszałek Województwa Podlaskiego.

2. Wicedyrektorów WUP powołuje i odwołuje Dyrektor WUP.

§ 7. Organizację wewnętrzną WUP, a także szczegółowe zasady jego działania określa regulamin organizacyjny WUP ustalony przez Dyrektora WUP, zatwierdzany przez Zarząd Województwa Podlaskiego.

§ 8. 1. WUP działa w formie jednostki budżetowej.

2. Podstawą gospodarki finansowej WUP jest, zatwierdzony przez Zarząd Województwa Podlaskiego, roczny plan finansowy oraz zatwierdzony przez dysponenta Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych wkład do planu finansowego.

3. WUP prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).

§ 9. WUP używa pieczęci o treści:

- 1) Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku;
- 2) Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku Oddział Terenowy w Suwałkach;
- 3) Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku Oddział Terenowy w Łomży.