

**Projekt**

z dnia 5 września 2023 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
SEJMIKU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO**

z dnia ..... 2023 r.

**w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, znajdującym się na terenie województwa podlaskiego**

Na podstawie art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2094 ze zm.<sup>1)</sup>), w zw. z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tj. Dz. U. z 2022 poz. 840 ze zm.<sup>2)</sup>) uchwała się, co następuje:

**§ 1. 1.** Z budżetu Województwa Podlaskiego mogą być udzielane dotacje celowe, zwane dalej „dotacjami”, na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, znajdującym się na terenie województwa podlaskiego.

2. Dotacje mogą być udzielane na dofinansowanie nakładów koniecznych określonych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tj. Dz. U. z 2022 poz. 840, z 2023 r., poz. 951).

3. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, które zostaną przeprowadzone w roku złożenia przez podmiot wniosku.

**§ 2.** Wysokość środków przeznaczonych z budżetu Województwa Podlaskiego na dotacje określa Sejmik Województwa Podlaskiego w uchwale budżetowej.

**§ 3. 1.** Dotacje mogą być udzielane w wysokości do 50 % nakładów koniecznych.

2. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, albo gdy sytuacja wymaga niezwłocznego podjęcia prac lub robót budowlanych przy zabytku - dotacja może być udzielona w wysokości do 100 % nakładów koniecznych.

3. Dotacje dofinansowane z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków mogą być udzielone w wysokości do 100% nakładów koniecznych.

**§ 4.** O dotację może ubiegać się podmiot, który posiada tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

**§ 5. 1.** Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu wniosku w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podlaskiego w Białymstoku, zwanym dalej „Urzędem”.

2. Zarząd Województwa Podlaskiego, zwany dalej „Zarządem”, ogłasza i prowadzi nabór wniosków o udzielenie dotacji.

3. Wniosek o udzielenie dotacji należy złożyć w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze wniosków.

4. Wzór wniosku stanowi załącznik do uchwały.

5. Do wniosku o udzielenie dotacji dołącza się:

<sup>1)</sup>Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2023 r. poz. 572

<sup>2)</sup>Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2023 r. poz. 951

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku, tj. np. aktualny odpis z księgi wieczystej lub aktualny wypis z rejestru gruntów, akt notarialny,
- 2) dokument potwierdzający wpis do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków,
- 3) fotografie zabytku obrazujące stan techniczny całości zabytku oraz części, przy której mają być prowadzone prace lub roboty;
- 4) całkowity kosztorys prac/ kosztorys stanowiący zestawienie kosztów przedsięwzięcia.

§ 6. 1. W przypadku wnioskodawcy prowadzącego działalność gospodarczą, w tym w sektorze rolnym, dotacja stanowić będzie odpowiednio pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie, jeżeli udzielenie tej pomocy związane jest z prowadzeniem działalności i następuje zgodnie z:

- 1) rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352/1 z 24.12.2013 r.), zmienionym rozporządzeniem Komisji (UE) 2020/972 z dnia 2 lipca 2020 r. zmieniającego rozporządzenie (UE) nr 1407/2013 w odniesieniu do jego przedłużenia oraz zmieniającego rozporządzenie (UE) nr 651/2014 w odniesieniu do jego przedłużenia i odpowiednich dostosowań (Dz. U. UEL 215/3 z 7.07.2020), zwanym dalej rozporządzeniem 1407/2013;
- 2) rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013, s.9, z późn. zm.), zmienionym rozporządzeniem Komisji (UE) 2019/316 z dnia 21 lutego 2019 r. zmieniającym rozporządzenie (UE) Nr 1408//2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 51 I/1 z 22.02.2019 r.), zwanym dalej rozporządzeniem 1408/2013.

2. W przypadku przekroczenia dopuszczalnego pułapu pomocy de minimis lub poziomu dopuszczalnej intensywności pomocy dotacja nie zostanie udzielona.

3. W przypadku ubiegania się o pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie, wnioskodawca wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy informacji, o których mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 702), w szczególności:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go latach podatkowych albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji niezbędnej do udzielenia pomocy de minimis zgodnie z zakresem i wzorem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) lub rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

4. Po upływie okresu stosowania rozporządzeń, o których mowa w ust. 1 pomoc w ramach niniejszego programu pomocowego może być w oparciu o przepisy art. 7 ust. 4 rozporządzenia nr 1407/2013 oraz art. 7 ust. 4 rozporządzenia 1408/2013 udzielana przez kolejne sześć miesięcy.

§ 7. 1. Oceny wniosku pod względem formalnym dokonuje departament właściwy ds. kultury i dziedzictwa narodowego Urzędu.

2. Rozpatrywane są wyłącznie wnioski złożone w terminie określonym w ogłoszeniu, sporządzone według wymaganego wzoru, kompletne i prawidłowo wypełnione.

3. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

4. Wnioski spełniające wymogi formalne przekazywane są do zaopiniowania komisji, którą powołuje Zarząd i określa regulamin jej prac.

§ 8. 1. Decyzję o wyborze wniosków i udzieleniu dotacji podejmuje na wniosek Zarządu Województwa Podlaskiego Sejmik Województwa Podlaskiego w formie uchwały po zapoznaniu się z protokołem komisji konkursowej.

2. W uchwale, o której mowa w ust.1, określa się, odrębnie dla każdego wniosku, nazwę podmiotu, któremu udziela się dotacji, nazwę zadania na wykonanie którego przyznano dotację, wysokość przyznanej dotacji oraz zakres dofinansowanych prac.

3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej. W takim przypadku wnioskodawca może odstąpić od zawarcia umowy albo dokonać korekty zakresu rzeczowego zadania.

4. Informację o wyborze wniosków i udzieleniu dotacji podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej województwa podlaskiego (podlaskie.eu) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie głównej Urzędu.

5. Rozliczenie dotacji następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1641, poz. 1693) w terminie i zgodnie ze sposobem określonym w umowie.

§ 9. Traci moc Uchwała Sejmiku Województwa Podlaskiego Nr XIV/148/11 z dnia 19 grudnia 2011 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, znajdującym się na terenie województwa podlaskiego (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 313, poz. 4145).

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Podlaskiego.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Sejmiku  
Województwa Podlaskiego

**Bogusław Dębski**

Załącznik do uchwały Nr .....  
Sejmiku Województwa Podlaskiego  
z dnia ..... 2023 r.

.....  
(pieczęć wnioskodawcy)

.....  
(miejsowość i data)

**WNIOSEK**  
**o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie**  
**lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym**  
**się w gminnej ewidencji zabytków, znajdującym się na terenie województwa**  
**podlaskiego**

.....  
(nazwa zadania)

Wnioskowana kwota dotacji z budżetu województwa podlaskiego  
..... złotych

**I. Dane na temat wnioskodawcy**

- 1) pełna nazwa .....
- 2) forma prawna .....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze\*  
.....
- 4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia .....
- 5) nr NIP ..... nr REGON .....
- 6) dokładny adres: miejscowość ..... ul. ....  
gmina ..... powiat .....  
województwo .....
- 7) tel. .... faks.....  
e-mail: ..... http://.....
- 8) nazwa banku i numer rachunku .....
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego  
.....
- 10) nazwa i adres jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie  
.....
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)  
.....

**II. Dane o zabytku**

- 1) dokładny adres: miejscowość ..... ul. ....  
gmina ..... powiat .....  
województwo .....
- 2) określenie zabytku .....
- 3) obiekt został wpisany w księdze rejestru ..... pod numerem .....

dnia ..... / numer w gminnej ewidencji zabytków .....

### III. Opis zadania

#### 1. Nazwa zadania

--

#### 2. Miejsce wykonywania zadania

--

#### 3. Cel i zakładane rezultaty realizacji zadania

--

#### 4. Szczegółowy zakres prac lub robót budowlanych przy zabytku /spójny z kosztorysem/

--

#### 5. Harmonogram planowanych prac lub robót budowlanych przy zabytku z podaniem przewidywanych terminów ich rozpoczęcia i zakończenia w układzie chronologicznym

<b>Termin</b>	<b>Działanie</b>


6. Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 5 lat, z podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym ze środków publicznych

Rok	Zakres przeprowadzonych prac	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i wskazanie prac, na które zostały przeznaczone)

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania ..... [.....]  
słownie

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	Koszt ogółem (w zł)	w tym z wnioskowanej dotacji (w zł)	w tym ze środków własnych (w zł) <b>(dot. poz. 1)*</b>	Z pozostałych źródeł finansowania (w zł) <b>(dot.poz.2,3,4)*</b>

Ogółem					

\* dotyczy pozycji tabeli „3. Kosztorys ze względu na źródło finansowania”

### 3. Kosztorys ze względu na źródło finansowania

	Źródło finansowania	zł	%
	<b>Wnioskowana kwota dotacji</b>		
<b>1</b>	Środki własne		
<b>2</b>	Wpłaty i opłaty uczestników projektu – z jakiego tytułu? <i>(wymienić)</i>		
<b>3</b>	Środki publiczne (podać nazwę organu). Na jakiej podstawie przyznali lub zapewnili środki finansowe?		
<b>4</b>	Sponsorzy prywatni (podać nazwę). Na jakiej podstawie przyznali lub zapewnili środki finansowe?		
	Ogółem		100 %

4. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu *(wypełnić obowiązkowo w przypadku, gdy wnioskowana dotacja jest większa niż 50% kosztów całkowitych zadania):*

.....

5. Pozafinansowy wkład własny w realizację zadania ( np. świadczenie wolontariuszy)

.....

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania /ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej/.

.....

2. Dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy

.....

**Oświadczam(-my), iż:** wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....  
*(pieczęć i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli  
w imieniu podmiotu)*

Poświadczenie złożenia wniosku

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)