

**ZARZĄD WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO
OGŁASZA KONKURS NA KANDYDATA NA STANOWISKO**

DYREKTORA PODLASKIEGO MUZEUM KULTURY LUDOWEJ

I. NAZWA, SIEDZIBA I ADRES INSTYTUCJI KULTURY

Podlaskie Muzeum Kultury Ludowej
ul. Leśna 7
16-010 Wasilków

**II. KWALIFIKACJE WYMAGANE OD KANDYDATA NA STANOWISKO DYREKTORA
PODLASKIEGO MUZEUM KULTURY LUDOWEJ**

1. Wykształcenie wyższe magisterskie
2. Co najmniej **5-letni** udokumentowany staż pracy.
3. Co najmniej **2-letnie** udokumentowane doświadczenie na stanowisku kierowniczym.
4. Niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Korzystanie z pełni praw publicznych i posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych.
6. Stan zdrowia pozwalający na pracę na stanowisku kierowniczym.

**III. UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJE, JAKIE POWINIEN POSIADAĆ KANDYDAT NA
STANOWISKO DYREKTORA INSTYTUCJI KULTURY**

1. Wiedza na temat działalności statutowej Podlaskiego Muzeum Kultury Ludowej
2. Umiejętności organizatorsko-menedżerskie
3. Znajomość przepisów prawodawczych dotyczących funkcjonowania instytucji kultury, zwłaszcza muzeów, a także zasad gospodarowania finansami publicznymi obowiązujących w tych instytucjach.

**IV. ZAKRES ZADAŃ, JAKIE MA REALIZOWAĆ DYREKTOR PODLASKIEGO MUZEUM
KULTURY LUDOWEJ**

Głównym zadaniem dyrektora Podlaskiego Muzeum Kultury Ludowej będzie kierowanie całokształtem działalności Muzeum, będącego wojewódzką samorządową instytucją kultury, funkcjonującego na podstawie ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach oraz Statutu Podlaskiego Muzeum Kultury Ludowej, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XVIII/219/2020 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 27 kwietnia 2020 r. w sprawie zmiany statutu Podlaskiego Muzeum Kultury Ludowej. Dyrektor zobowiązany będzie również

do realizacji postanowień umowy określającej warunki organizacyjno-finansowe działalności Podlaskiego Muzeum Kultury Ludowej oraz realizowania programu jego działania.

V. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH OD OSÓB PRZYSTĘPUJĄCYCH DO KONKURSU.

1. Pisemne zgłoszenie do konkursu wraz z listem motywacyjnym opatrzone własnoręcznym podpisem.
2. Program realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Podlaskiego Muzeum Kultury Ludowej uwzględniający w szczególności:
 - 1) warunki finansowe instytucji,
 - 2) plan działalności obejmujący okres **7 lat, począwszy od 01.04.2023 r.** (z uwzględnieniem realizacji już zaplanowanych przedsięwzięć),
 - 3) strategię pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych,
 - 4) plan promocyjny na rzecz budowy wizerunku Podlaskiego Muzeum Kultury Ludowej.
3. Życiorys opatrzone własnoręcznym podpisem.
4. Kopie dokumentów potwierdzających ukończenie studiów wyższych magisterskich, które zostaną zwrócone kandydatowi po etapie oceny formalnej.
5. Kopie dokumentów potwierdzających staż pracy i doświadczenie zawodowe, tj. świadectwa pracy, zaświadczenia i inne.
6. Oświadczenie, że osoba przystępująca do konkursu nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, opatrzone własnoręcznym podpisem.
7. Oświadczenie, że osoba przystępująca do konkursu posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych, opatrzone własnoręcznym podpisem.
8. Oświadczenie osoby przystępującej do konkursu o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na stanowisku kierowniczym.
9. Oświadczenie kandydata o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym Administratora Danych Osobowych o przetwarzaniu danych osobowych w procesie rekrutacji, na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w zakładce *Oferty pracy/ Oferty pracy na stanowisko dyrektora / z-ca dyrektora wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej*, opatrzone własnoręcznym podpisem.
10. W celu wykazania posiadanych umiejętności i kompetencji – kopie dokumentów to potwierdzające (opinie, rekomendacje, informacje o dorobku zawodowym).
11. Adres do korespondencji, w tym elektronicznej oraz numer telefonu.
12. **Wszelkie dokumenty złożone jako kopie powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata.**

VI. SPOSÓB UDOSTĘPNIANIA DOKUMENTÓW I INFORMACJI O PODLASKIM MUZEUM KULTURY LUDOWEJ

Informacje i dokumenty dotyczące warunków organizacyjno-finansowych funkcjonowania

Muzeum jako instytucji kultury, o których mowa w art. 16 ust. 3e pkt. 6 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, w tym jego plany finansowe i rzeczowe na okres po rozstrzygnięciu konkursu oraz inne informacje na temat działalności Muzeum udostępniane będą przez:

Departament Kultury i Dziedzictwa Narodowego
Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego,
ul. Jana Kilińskiego 16, 15-089 Białystok,
piętro I, pok. 104, tel. 85-66-54-145,

w godzinach 8.00 – 15.00, w okresie trwania naboru ofert oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w zakładce *Oferty pracy/ Oferty pracy na stanowisko dyrektora / z-ca dyrektora wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej.*

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przysyłać w zamkniętych kopertach z podaniem imienia, nazwiska i adresu zwrotnego oraz dopiskiem:

„KONKURS NA KANDYDATA NA STANOWISKO DYREKTORA PODLASKIEGO MUZEUM KULTURY LUDOWEJ - **NIE OTWIERAĆ**”

na adres:

Departament Kultury i Dziedzictwa Narodowego
Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego,
ul. Kard. S. Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok

lub składać osobiście w kancelarii głównej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego, ul. Kard. S. Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok (pokój 022)

w terminie od dnia 09.01.2023 r. od godz. 8:00 do dnia 08.02.2023 r. do godz. 15:30.

2. Termin do złożenia dokumentów konkursowych uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem dokumenty zostały nadane w placówce Poczty Polskiej.
3. Dokumenty, które wpłyną do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego po terminie nie będą rozpatrywane.

VIII. TERMIN ROZPATRZENIA ZŁOŻONYCH OFERT

Termin rozpatrzenia złożonych ofert kandydatów przewiduje się do dnia 31.03.2023 r.

IX. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Konkurs przeprowadzony zostanie przez Komisję powołaną przez Zarząd Województwa Podlaskiego.
2. O dopuszczeniu do procedury konkursowej oraz o miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie – pismem oraz telefonicznie.
3. Informacje o regulaminie komisji konkursowej oraz wynikach konkursu będą

zamieszczane na stronie internetowej Województwa Podlaskiego: www.podlaskie.eu.

4. Informacje dotyczące konkursu można uzyskać w:
Departamencie Kultury i Dziedzictwa Narodowego
Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego,
ul. Jana Kilińskiego 16, 15-089 Białystok,
I piętro pok. 104, tel. 85-66-54-145, e-mail: urszula.kosinska@podlaskie.eu
 5. Objęcie stanowiska dyrektora na okres 7 lat nastąpi nie później niż 1 kwietnia 2023 r.
- X. UZASADNIENIE SKRÓCENIA TERMINU PODANIA INFORMACJI DO PUBLICZNEJ WIADOMOŚCI.**
Nie dotyczy