

### Informacja o kontrolach przeprowadzonych przez Urząd

<b>Nazwa jednostki kontrolowanej:</b>	„Archiwum” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
<b>Numer sprawy zgodny z Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt Organów Samorządu Województwa i Urzędów Marszałkowskich:</b>	BA-II.8261.3.2022
<b>Numer umowy/decyzji o dofinansowanie ze środków UE lub budżetowych:</b>	Nie dotyczy
<b>Tytuł projektu/nazwa zadania podlegającego kontroli:</b>	Kontrola prawidłowości warunków przechowywania dokumentacji osobowej i płacowej pracodawców o czasowym okresie przechowywania dokumentacji.
<b>Miejsce i termin przeprowadzenia kontroli:</b>	„ARCHIWUM” Sp. z o.o. ul. Zielonogórska 2 15-674 Białystok 15 wrzesień 2022 r.
<b>Zakres /przedmiot kontroli:</b>	Spełnianie przez przedsiębiorcę warunków wykonywania działalności gospodarczej w dziedzinie przechowywania dokumentacji osobowej i płacowej pracodawców o czasowym okresie przechowywania, w zakresie objętym wpisem do rejestru przechowawców akt osobowych i płacowych, określonych w rozdziale 4a ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2020 poz.164 z późn.zm)
<b>Ustalenia kontroli:</b>	Przedsiębiorca prowadzi działalność w formie spółki z o.o. zgodnie z art. 51a, ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2020 poz.164 z późn.zm) oraz na podstawie ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. 2021 poz. 162). Kontrola nie wykazała uchybień i nieprawidłowości.
<b>Zalecenia pokontrolne:</b>	Nie wydano zaleceń pokontrolnych.
<b>Akta sprawy:</b>	<input type="checkbox"/> - upoważnienie do przeprowadzania kontroli, <input type="checkbox"/> - pismo zawiadamiające o podjęciu czynności kontrolnych, <input type="checkbox"/> korespondencja z jednostką kontrolowaną, <input type="checkbox"/> - protokół z kontroli, <input type="checkbox"/> Informacja pokontrolna wraz z załącznikami, <input type="checkbox"/> zalecenia / wystąpienie pokontrolne, <input type="checkbox"/> - inne:
<b>Osoby przeprowadzające kontrolę:</b>	Małgorzata Gołębowska- główny specjalista Ewelina Jurczuk – inspektor Archiwum Zakładowe, Biuro Administracyjne
<b>Opracował informację:</b>	Małgorzata Gołębowska – główny specjalista, Archiwum Zakładowe Biuro Administracyjne
<b>Data opracowania:</b>	2022.10.06
<b>Dokumenty związane z kontrolą dostępne są w godzinach pracy Urzędu w :</b>	Biuro Administracyjne ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1 15-888 Białystok

