



Projekt współfinansowany ze środków  
**PUNKT**  
**INFORMACYJNY** w ramach Programu  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI we współpracy

Podlaskie bogactwo różnorodności



Fundusze  
na lata 2014-2020  
Rozwój

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik nr 1 do Regulaminu konkursu

(pieczęć organizacji pozarządowej\*/podmiotu\*/jednostki organizacyjnej\*)

(data złożenia oferty)

Wniosek nr	
------------	--

(Wypełnia Zlecający)

## Formularz wniosku o przyznanie dotacji<sup>1</sup>

na prowadzenie Lokalnego Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich należących do  
Sieci PIFE  
w województwie podlaskim  
organizowanego przez

Zarząd Województwa Podlaskiego

<sup>1</sup> W przypadku, gdy Wnioskodawca ubiega się o dotację na prowadzenie więcej niż jednego LPI zobowiązany jest do złożenia osobnych Formularzy wniosku o przyznanie dotacji na każdy punkt.



Projekt współfinansowany ze środków  
**PUNKT**  
**INFORMACYJNY** w ramach Programu  
we współpracy  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Podlaskie bogactwo różnorodności



Fundusze Europejskie  
na lata 2014-2020  
Rozwój

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



**WNIOSKOWANA KWOTA DOTACJI (PLN)**



- b) przedmiot działalności gospodarczej



Projekt współfinansowany ze środków  
**PUNKT**  
**INFORMACYJNY** w ramach Programu  
we współpracy  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Podlaskie bogactwo różnorodności



Fundusze Europejskie  
na lata 2014-2020  
Rozwój

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



--

\* Niepotrzebne skreślić



Projekt współfinansowany ze środków  
**PUNKT**  
**INFORMACYJNY** w ramach Programu  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI we współpracy  
Podlaskie bogactwo różnorodności



Fundusze  
na lata 2014-2020  
Rozwój

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



## PROJEKT

### 1. Opis projektu

1.1 Tytuł (musi zawierać nazwę punktu i jego lokalizacji)

--

1.2 Sposób realizacji usług z uwzględnieniem elementów składowych budżetu zadań (w tym wymienionych w Szczegółowym opisie zadania i Standardach)

Tabele:

Deklarowana Liczba Punktów Aktywności w 2014 r. .... (co stanowi .....% minimalnego wskaźnika Punktów Aktywności określonego w załączniku nr 5 do Regulaminu Konkursu)

**UWAGA:** dane w tabelach powinny obejmować okres od 15 października do 31 grudnia 2014 r.

Tabela nr 1: Liczba konsultacji LPI do końca 2014 r.	
	Liczba
Konsultacje bezpośrednie	
Konsultacje telefoniczne	
Konsultacje poprzez e-mail	
SUMA	
Konsultacje na etapie przygotowywania wniosków/projektów	
Konsultacje na etapie realizacji projektu	



**Tabela nr 2: Spotkania informacyjne LPI do końca 2014 r.**

lp.	Temat	Główne grupy docelowe	Termin realizacji	Liczba
1				
2				
...				

**Tabela nr 3: Szkolenia organizowane przez LPI do końca 2014 r.**

lp.	Temat	Główne grupy docelowe	Termin realizacji	Liczba
1				
2				
...				

**Tabela nr 4: Mobilne Punkty Informacyjne prowadzone przez LPI do końca 2014 r.**

lp.	Liczba	Odbiorcy	Termin realizacji	Koszty
1				



**Tabela nr 5: Dodatkowe działania informacyjne LPI (udział w imprezach itp.)**

Lp.	Zadanie	Odbiorcy	Termin	Koszty
1				
2				
3				
...				

### 1.3 Opis działań promocyjnych

*Tabela nr 6: Opis działań promocyjnych LPI<sup>2</sup>*

Lp.	Działanie	Opis	Cele	Grupy docelowe	uzasadnienie	budżet	wskaźniki i rezultaty	Termin realizacji
1								
2								
...								

### 1.4 Współpraca

**Tabela nr 7: Współpraca z innymi instytucjami**

lp.	Partner	Formy współpracy	Termin realizacji	Koszt
1				

<sup>2</sup> Należy uwzględnić propozycje kosztów zakupu materiałów informacyjno – promocyjnych wynikających ze specyfiki danego działania.



2				
...				

#### 1.5 Kadra przewidziana do realizacji zadania

Całkowita liczba osób pracujących przy realizacji zadania:

Liczba etatów finansowanych ze środków dotacji:

Liczba osób i etatów biorących udział w realizacji zadania – nie finansowanych ze środków dotacji

Informacje o osobach zatrudnionych przy realizacji zadania

Lider (osoba kierująca pracami LPI)

*(należy podać imię i nazwisko z podaniem informacji o doświadczeniu i kwalifikacjach istotnych dla realizacji zadania, sposób zatrudnienia, wymiar godzin /etatu/ ogółem i finansowany z dotacji)*

Specjaliści ds. Funduszy Europejskich

*(należy podać imiona i nazwiska z podaniem informacji o doświadczeniu i kwalifikacjach istotnych dla realizacji zadania lub minimalne wymagania w tym zakresie stanowiące kryteria zatrudnienia, sposób zatrudnienia, wymiar godzin /etatu/ ogółem i finansowany z dotacji)*

Inne osoby

*(należy podać zakres zadań, imiona i nazwiska z podaniem informacji o doświadczeniu i kwalifikacjach istotnych dla realizacji zadania lub minimalne wymagania w tym zakresie stanowiące kryteria zatrudnienia, sposób zatrudnienia, wymiar godzin /etatu/ ogółem i finansowany z dotacji)*

#### 1.6 Posiadane rodzaje zasobów rzeczowych (lokalowe, sprzętowe - wraz z informacją o stanie technicznym, inne ważne z punktu widzenia realizacji zadania z podaniem adresu biura obsługi klienta LPI)

Infrastruktura lokalowa *(należy przedstawić opis oraz uwzględnić informację o niezbędnych kosztach związanych z rozpoczęciem działalności PIFE)*





Infrastruktura techniczna (*należy przedstawić opis wraz z parametrami technicznymi oraz uwzględnić informację o niezbędnych kosztach związanych z rozpoczęciem działalności PIFE*)

Proponowana siedziba biura obsługi klienta PIFE (*należy przedstawić opis oraz uwzględnić informację o niezbędnych kosztach związanych z utrzymaniem powierzchni biurowej*)

#### 1.7 Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju

Doświadczenie wnioskodawcy w realizacji lub pomocy przy realizacji projektów finansowanych ze środków UE (opis wraz ze wskazaniem liczby projektów),

Doświadczenie w informowaniu (punkty obsługi / konsultacje / inne działania o charakterze informacyjnym)

Doświadczenie lidera wyznaczonego do kierowania Zadaniem i kontaktu z Organizatorem w sprawach merytorycznych

Doświadczenie specjalistów ds. funduszy europejskich

Potencjał współpracy z samorządami lokalnymi (zadania realizowane na zlecenie / we współpracy w JST)



## 1.8 Dodatkowe uwagi lub

informacje wnioskodawcy istotne z punktu widzenia oceny Wniosku

### 2. Budżet projektu:

Wnioskowana kwota dotacji: <.....PLN.....>

Kategorie wydatków		I transza	II transza	III transza	Suma
Koszty bieżące funkcjonowania	Wynagrodzenia	.....	.....	.....	.....
	Delegacje służbowe	.....	.....	.....	.....
	Szkolenia dla pracowników	.....	.....	.....	.....
	Wypożyczenie oraz utrzymanie biura (nieinwestycyjne)	.....	.....	.....	.....
	Inne (należy wpisać szczegółowo jakie)	.....	.....	.....	.....
Działania informacyjno – promocyjne PIFE	Spotkania informacyjne / Szkolenia / Mobilne Punkty Informacyjne	.....	.....	.....	.....
	Działania promocyjne	.....	.....	.....	.....
	Współpraca	.....	.....	.....	.....
Razem		.....	.....	.....	.....

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

### 3. Harmonogram realizacji zadania



Projekt współfinansowany ze środków  
**PUNKT INFORMACYJNY** w ramach Programu  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI we współpracy

Podlaskie bogactwo różnorodności



Fundusze Europejskie  
na lata 2014-2020  
Rozwój

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Tabela nr 10 harmonogram realizacji działań LPI do końca 2014 r.

Działanie		Kwartał (należy podać liczbę w danym kwartale)			
		I	II	III	IV
Informacja					
Spotkania informacyjne:					
1					
2					
...					
Mobilne Punkty Informacyjne					
Inne (proszę o uzupełnienie)					
Inne (proszę o uzupełnienie)					
...					
Promocja					
PRZYKŁADOWO: Ogłoszenia w prasie					
Reklama w mediach/Internecie					
Spoty w radiu					
...					
Współpraca					
...					
...					
...					



Projekt współfinansowany ze środków  
**PUNKT**  
**INFORMACYJNY** w ramach Programu  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI we współpracy

Podlaskie bogactwo różnorodności



Fundusze  
na lata 2014-2020  
Rozwój

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej naszej organizacji pozarządowej\*/ podmiotu\*/jednostki organizacyjnej\*/,
- 2) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....

(pieczęć organizacji pozarządowej\*/ podmiotu\*/ jednostki organizacyjnej\*)

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób

upoważnionych do składania oświadczeń woli  
w imieniu

organizacji pozarządowej\*/ podmiotu\*/ jednostki

organizacyjnej\*)

Załączniki:

1. odpis z właściwego rejestru (wersja oryginalna lub potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy) podmiotu składającego wniosek (z okresu nie wcześniejszego, niż 3 miesiące od dnia złożenia wniosku)<sup>3</sup>,

---

<sup>3</sup> Nie dotyczy JST



Projekt współfinansowany ze środków  
**PUNKT**  
**INFORMACYJNY** w ramach Programu  
we współpracy  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Podlaskie bogactwo różnorodności



Fundusze  
na lata 2014-2020  
Rozwój

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



## 2. kopie dokumentów

- określających sytuację finansową tj. sprawozdanie finansowe (bilans oraz rachunek zysków i strat) za ostatni zamknięty rok obrotowy rejestru (wersja potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy),
3. wersja elektroniczna formularza Wniosku,
  4. Curriculum Vitae wraz z oświadczeniami osób przewidywanych do zatrudnienia przy realizacji Projektu,
  5. dokumenty potwierdzające tytuł prawny (akt własności, wstępna umowa najmu, etc.) do użytkowania lokalu przeznaczonego na LPI (wersja potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy).
  6. szkic lokalizacji Punktu na mapie miasta,
  7. poglądowy plan pomieszczeń przewidzianych do realizacji projektu,
  8. oświadczenie Wnioskodawcy o niewykluczeniu z udziału w konkursie, z przyczyn o których mowa w pkt 6 Regulaminu.

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--

\*Niepotrzebne skreślić