

**UCHWAŁA NR XXV/304/13**  
**SEJMIKU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO**

z dnia 22 lutego 2013 r.

**w sprawie nadania statutu Szpitalowi Wojewódzkiemu im. dr. Ludwika Rydygiera w Suwałkach**

Na podstawie art. 18 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.<sup>1)</sup>) oraz art. 42 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654 z późn. zm.<sup>2)</sup>), uchwala się co następuje:

**§ 1.** Nadaje się statut Szpitalowi Wojewódzkiemu im. dr. Ludwika Rydygiera w Suwałkach w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Uchyla się uchwałę Nr XII/106/11 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 24 października 2011 r. w sprawie nadania statutu Samodzielnemu Publicznemu Szpitalowi Wojewódzkiemu w Suwałkach, zmienioną uchwałą Nr XVI/164/12 z dnia 27 lutego 2012 r., uchwałą Nr XVI/165/12 z dnia 27 lutego 2012 r., uchwałą Nr XIX/203/12 z dnia 28 maja 2012 r. i uchwałą Nr XX/224/12 z dnia 21 czerwca 2012 r.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Podlaskiego.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Wiceprzewodniczący Sejmiku

**Jan Syczewski**

---

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r., Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1206; z 2006 r. Nr 126, poz. 875, Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 216, poz. 1370; Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675 i z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281

<sup>2)</sup> Zmiany do ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2011 r. Nr 149, poz. 887, Nr 174, poz. 1039, Nr 185, poz. 1092 i z 2012 r. poz. 742.

Załącznik do Uchwały Nr XXV/304/13  
Sejmiku Województwa Podlaskiego  
z dnia 22.02.2013 r.

## **S T A T U T**

### **Szpitala Wojewódzkiego im. dr. Ludwika Rydygiera w Suwałkach**

#### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** 1. Szpital Wojewódzki im. dr. Ludwika Rydygiera w Suwałkach, zwany dalej „Zakładem” jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą, działającym w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej.

2. Zakład posiada osobowość prawną.

**§ 2.** Uprawnienia podmiotu tworzącego Zakład wykonuje Województwo Podlaskie.

**§ 3.** Siedzibą Zakładu jest miasto Suwałki.

**§ 4.** Zakład działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654 ze zm.), zwanej w dalszej części statutu „Ustawą”,
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2008 r., Nr 164 poz. 1027 ze zm.)
- 3) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 ze zm.)
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.)
- 5) innych przepisów regulujących działalność samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej,
- 6) niniejszego Statutu.

**§ 5.** Zakład ma prawo posługiwania się nazwą skróconą SZW w Suwałkach.

#### **Rozdział 2. Cele i zadania Zakładu**

**§ 6.** 1. Celem działania Zakładu jest prowadzenie działalności leczniczej polegającej na udzielaniu świadczeń zdrowotnych oraz promocji zdrowia.

2. Do zadań Zakładu należy:

- 1) udzielanie stacjonarnych i całodobowych świadczeń zdrowotnych,
- 2) udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych,
- 3) wykonywanie badań diagnostycznych dla innych podmiotów leczniczych,
- 4) profilaktyka i promocja zdrowia,
- 5) prowadzenie działalności oświatowo – wychowawczej,
- 6) prowadzenie spraw związanych ze statystyką medyczną i analizą medyczną,
- 7) prowadzenie działalności szkoleniowej,
- 8) prowadzenie działalności związanej z bezpieczeństwem i higieną pracy i p.poż.,

- 9) realizowanie zadań związanych z wykorzystaniem publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne państwa,
- 10) prowadzenie działalności naukowo – badawczej,
- 11) wykonywanie innych zadań wynikających z odrębnych przepisów.

3. Zakład może także wykonywać działalność gospodarczą w zakresie:

- 1) usług diagnostycznych,
- 2) wynajmu i dzierżawy pomieszczeń i gruntów,
- 3) wynajmu i użyczenia aparatury i sprzętu medycznego oraz sprzętu użytkowego,
- 4) usług pralniczych,
- 5) sterylizacji sprzętu,
- 6) usług gastronomicznych,
- 7) prowadzenia parkingu,
- 8) usług kserograficznych,
- 9) produkcyjno – handlowo – usługowej,

pod warunkiem, że działalność ta nie jest uciążliwa dla pacjenta lub przebiegu leczenia.

### **Rozdział 3. Organy Zakładu**

§ 7. Organami Zakładu są:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Społeczna.

§ 8. 1. Działalnością Zakładu kieruje Dyrektor, który reprezentuje Zakład na zewnątrz.

2. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za zarządzanie Zakładem.

3. Dyrektor wykonuje swoje obowiązki przy pomocy Zastępcy Dyrektora.

4. Podczas nieobecności Dyrektora Zakładem kieruje Jego zastępca lub inna osoba przez niego upoważniona.

5. Czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Dyrektora, z wyłączeniem czynności zastrzeżonych przepisami prawa do właściwości Zarządu Województwa Podlaskiego i Marszałka Województwa Podlaskiego, wykonuje osoba upoważniona przez Dyrektora Zakładu.

§ 9. 1. Rada Społeczna zwana dalej „Radą”, jest organem inicjującym i opiniodawczym dla organów Województwa Podlaskiego oraz organem doradczym Dyrektora.

2. Radę Społeczną powołuje i odwołuje oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie Zarząd Województwa Podlaskiego.

3. Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata.

4. W skład Rady wchodzi:

- 1) jako przewodniczący - Marszałek Województwa Podlaskiego lub osoba przez niego wyznaczona,
- 2) jako członkowie – przedstawiciel Wojewody Podlaskiego i przedstawiciele wybrani przez Sejmik Województwa Podlaskiego w liczbie nieprzekraczającej 15 osób.

5. Zadania Rady Społecznej określa Ustawa.

6. Zarząd Województwa Podlaskiego odwołuje członka Rady przed upływem kadencji w przypadku:

- 1) rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) zmiany przez organ, który go desygnował,
- 3) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady,

4) podjęcia zatrudnienia w Zakładzie.

7. Z wnioskiem o odwołanie członka Rady z przyczyn, o których mowa w ust. 6 pkt 3 występuje Przewodniczący Rady.

8. Sposób zwoływania posiedzeń Rady, tryb pracy i podejmowania uchwał określa Regulamin Rady.

9. Koszty działalności Rady pokrywane są ze środków Zakładu.

10. Obsługę techniczno-administracyjną Rady zapewnia Dział Administracyjny.

#### **Rozdział 4.** **Struktura organizacyjna Zakładu**

**§ 10.** Strukturę organizacyjną Szpitala Wojewódzkiego im. dr. Ludwika Rydygiera w Suwałkach tworzą:

**I.** Dyrektor Zakładu oraz Rada Społeczna jako organ doradczy.

**II.** Przedsiębiorstwa wyodrębnione na podstawie rodzaju prowadzonej działalności leczniczej:

**1. Szpital Specjalistyczny:**

- 1) Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii,
- 2) Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii Dziecięcej,
- 3) Oddział Chirurgii Ogólnej,
- 4) Oddział Chirurgii Dziecięcej,
- 5) Oddział Chorób Wewnętrznych, Kardiologii i Nadciśnienia Tętniczego,
  - a) Pracownia kardiologicznych badań nieinwazyjnych.
- 6) Oddział Chorób Wewnętrznych i Gastroenterologii z Odcinkiem Endokrynologii i Diabetologii,
  - a) Pracownia endoskopii gastroenterologicznej
- 7) Oddział Chorób Zakaźnych,
- 8) Oddział Dermatologiczny,
- 9) Oddział Laryngologiczny,
- 10) Oddział Ginekologii, Patologii Ciąży i Położnictwa,
  - a) Blok porodowy,
- 11) Oddział Nefrologiczny:
  - a) Stacja Dializ,
  - b) Zespół Domowej Dializoterapii Otrzewnowej,
- 12) Oddział Neonatologiczny,
- 13) Oddział Neurologiczny z Pododdziałem Udarowym
  - a) Pracownia badań EEG i EMG,
- 14) Oddział Onkologii Klinicznej i Hematologii,
  - a) Gabinet chemioterapii,
- 15) Oddział Ortopedyczno- Urazowy,
- 16) Oddział Pediatryczny,
- 17) Oddział Reumatologiczny,
- 18) Oddział Urologiczny,
- 19) Oddział Pulmonologiczny,
- 20) Szpitalny Oddział Ratunkowy,
  - a) Centralna Izba Przyjęć

- 21) Centralny Blok operacyjny,
- 22) Zakład Diagnostyki Obrazowej:
  - a) Pracownia USG,
  - b) Pracownia tomografii komputerowej,
  - c) Pracownia rentgenodiagnostyki ogólnej,
  - d) Pracownia mammografii
- 23) Medyczne Laboratorium Diagnostyczne i Mikrobiologiczne,
- 24) Apteka Szpitalna,
- 25) Dział Epidemiologii.
- 26) Centralna sterylizacja,
- 27) Pracownia Psychologii Klinicznej,
- 28) Zakład anatomii i patamorfologii:
  - a) Pracownia histopatologii.

## **2. Zespół Poradni Specjalistycznych:**

- 1) Poradnia Chirurgii Ogólnej,
- 2) Poradnia Chirurgii Onkologicznej,
- 3) Poradnia Chirurgii Dziecięcej,
- 4) Poradnia Chorób Zakaźnych,
- 5) Poradnia Dermatologiczna,
- 6) Poradnia Foniatryczna,
- 7) Poradnia Otolaryngologiczna,
- 8) Poradnia Okulistyczna,
- 9) Poradnia Ginekologiczno-Położnicza,
- 10) Poradnia Nefrologiczna,
- 11) Poradnia Neonatologiczna,
- 12) Poradnia Neurologiczna,
- 13) Poradnia Onkologiczna,
- 14) Poradnia Alergologiczna,
- 15) Poradnia Pulmonologiczna,
- 16) Ośrodek Domowego Leczenia Tlenem,
- 17) Poradnia Reumatologiczna,
- 18) Poradnia Urologiczna,
- 19) Poradnia Leczenia Bólu,
- 20) Gabinety Diagnostyczno-Zabiegowe.

## **III. Pozostałe komórki organizacyjne:**

- 1. Dział Rozliczania i Monitoringu Procedur Medycznych,
- 2. Dział Finansowo-Księgowy,
- 3. Dział Eksploatacyjny,
- 4. Dział Administracyjny,

5. Dział Zamówień i Inwestycji,
6. Apteka Ogólnodostępna,
7. Ośrodek Edukacji, Profilaktyki i Promocji Zdrowia,
8. Sekcja Obsługi Informatycznej,
9. Inspektorat BHP,
10. Pion ochrony informacji niejawnych i obrony cywilnej,
11. Samodzielne stanowiska pracy:
  - 1) Audytor Wewnętrzny,
  - 2) Kapelan,
  - 3) Pełnomocnik ds. Zarządzania Jakością,
  - 4) Radca Prawny.

## **Rozdział 5. Gospodarka finansowa**

- § 11. 1. Zakład prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w Ustawie.
2. Zakład pokrywa z posiadanych środków i uzyskiwanych przychodów koszty działalności i reguluje zobowiązania.
3. Podstawą gospodarki finansowej Zakładu jest roczny plan finansowy ustalony przez Dyrektora. Plan finansowy i sprawozdanie z jego realizacji opiniuje Rada.
4. Zakład może uzyskiwać środki finansowe ze źródeł i na zadania określone w Ustawie.
5. Zakład prowadzi rachunkowość na zasadach określonych w ustawie o rachunkowości.
6. Zakład na koniec roku obrotowego sporządza roczne sprawozdanie finansowe.
7. Roczne sprawozdanie finansowe podlega zatwierdzeniu przez Zarząd Województwa Podlaskiego.

## **Rozdział 6. Postanowienia końcowe**

- § 12. W sprawach nieuregulowanych w Statucie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.
- § 13. Zmiany w Statucie następują w trybie przewidzianym do jego nadania.