

STATUT
Podlaskiego Wojewódzkiego Ośrodka
Medycyny Pracy
w Białymstoku

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Podlaski Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy w Białymstoku, zwany dalej „Ośrodkiem” jest jednostką organizacyjną służby medycyny pracy, działającą w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej.
2. Ośrodek posiada osobowość prawną.

§ 2

Uprawnienia podmiotu tworzącego Ośrodek wykonuje Województwo Podlaskie.

§ 3

Siedzibą Ośrodka jest miasto Białystok.

§ 4

Ośrodek działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o służbie medycyny pracy (Dz. U. z 2004r. Nr 125, poz. 1317 z późn. zm.,
- 2) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654), zwanej w dalszej części Statutu „Ustawą”,
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r., Nr 164 poz. 1027 ze zm.),
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 ze zm.),
- 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.),
- 6) innych przepisów regulujących działalność samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej,
- 7) niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA OŚRODKA

§ 5

1. Celem działania Ośrodka jest ochrona zdrowia pracujących przed wpływem niekorzystnych warunków związanych ze środowiskiem pracy i sposobem jej wykonywania, sprawowanie profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracującymi, promocja zdrowia, kształcenie w dziedzinie medycyny pracy.
2. Do zadań Ośrodka należy:
 - 1) udzielanie konsultacji podstawowym jednostkom służby medycyny pracy,
 - 2) wykonywanie kontroli podstawowych jednostek służby medycyny pracy i osób realizujących zadania tej służby poza zakładami opieki zdrowotnej w zakresie i w sposób określony w ustawie,
 - 3) prowadzenie podyplomowego kształcenia z zakresu medycyny pracy, z wyjątkiem tych form, które z mocy odrębnych przepisów są zastrzeżone do kompetencji innych jednostek,
 - 4) prowadzenie działalności diagnostycznej i orzeczniczej w zakresie chorób zawodowych,
 - 5) rozpatrywanie odwołań od orzeczeń lekarskich wydanych do celów przewidzianych w Kodeksie Pracy,
 - 6) współdziałanie w programowaniu i realizacji działań z zakresu profilaktyki i promocji zdrowia,
 - 7) udzielanie konsultacji i opiniowanie spraw dotyczących organizacji i funkcjonowania opieki zdrowotnej nad pracującymi oraz w innych sprawach związanych z ochroną zdrowia pracujących,
 - 8) prowadzenie rejestrów zgłoszeń o podjęciu bądź zakończeniu działalności lekarza, pielęgniarki, psychologa oraz innych osób o odpowiednich kwalifikacjach w zakresie profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracującymi,
 - 9) przyjmowanie, gromadzenie, przechowywanie i przetwarzanie dokumentacji służby medycyny pracy, przekazanej w związku z likwidacją jednostek organizacyjnych tej służby,
 - 10) gromadzenie, przechowywanie i przetwarzanie informacji zawartych w rejestrach zgłoszeń o podjęciu bądź zakończeniu działalności lekarza lub pielęgniarki w zakresie profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracującymi, oraz dokumentacji z kontroli jednostek podstawowych służby medycyny pracy zarejestrowanych na terenie województwa,
 - 11) wykonywanie badań wstępnych, okresowych i kontrolnych oraz innych świadczeń zdrowotnych niezbędnych do prowadzenia specjalizacji z medycyny pracy,

- 12) sprawowanie profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracującymi na podstawie umów zawartych z pracodawcami,
- 13) udzielanie świadczeń zdrowotnych na zlecenie jednostek podstawowych służby medycyny pracy w zakresie wykonywania badań diagnostycznych i specjalistycznych konsultacji lekarskich,
- 14) okresowe badania lekarskie osób narażonych na czynniki rakotwórcze i pyły zwłókniające po ustaniu narażenia, których zakład uległ likwidacji.

3. Ośrodek wykonuje też inne działania medyczne wynikające z odrębnych przepisów regulujących zasady ich wykonywania, a w szczególności:

- 1) wykonywanie badań osób ubiegających się lub posiadających licencję pracownika ochrony fizycznej i zabezpieczenia technicznego,
- 2) wykonywanie badań osób ubiegających się lub posiadających pozwolenie na broń,
- 3) wykonywanie badań kierowców i osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami,
- 4) wykonywanie ambulatoryjnej opieki specjalistycznej.
- 5) wykonywanie badań diagnostycznych:
 - a) ocena czucia wibracją metodą palestezjometryczną, próba oziębienia termometrią skórną i próbą uciskową,
 - b) wykonywanie badań EKG i spirometrii,
 - c) wykonywanie badań audiometrycznych,
 - d) wykonywanie pomiarów glikemii za pomocą gleukometru,
 - e) wykonywanie szczepień ochronnych.

ROZDZIAŁ III

ORGANY OŚRODKA

§ 6

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Społeczna.

§ 7

1. Działalnością Ośrodka kieruje Dyrektor, który reprezentuje Ośrodek na zewnątrz.
2. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za zarządzanie Ośrodkiem.
3. Podczas nieobecności Dyrektora Ośrodkiem kieruje wyznaczona przez niego osoba.
4. Czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Dyrektora, z wyłączeniem czynności zastrzeżonych przepisami prawa do właściwości Zarządu Województwa Podlaskiego i Marszałka Województwa Podlaskiego, wykonuje osoba upoważniona przez Dyrektora Ośrodka.

§ 8

1. Rada Społeczna zwana dalej „Radą”, jest organem inicjującym i opiniodawczym dla organów Województwa Podlaskiego oraz organem doradczym Dyrektora.
2. Radę społeczną powołuje i odwołuje oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie Zarząd Województwa Podlaskiego.
3. Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata.
4. W skład Rady wchodzi:
 - 1) jako przewodniczący – Marszałek Województwa Podlaskiego lub osoba przez niego wyznaczona,
 - 2) jako członkowie – przedstawiciel Wojewody Podlaskiego, przedstawiciele wybrani przez Sejmik Województwa Podlaskiego w liczbie nieprzekraczającej 15 osób.
5. Do zadań Rady należy:
 - 1) przedstawienie organom Województwa Podlaskiego wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - c) przyznawania Dyrektorowi nagród,
 - d) rozwiązywania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z Dyrektorem,
 - e) regulaminu organizacyjnego;
 - 2) przedstawienie Dyrektorowi zakładu wniosków i opinii w sprawach:
 - a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - c) kredytów bankowych i dotacji,
 - d) podziału zysku;
 - 3) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu;
 - 4) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej;
 - 5) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i statucie.
6. Zarząd Województwa Podlaskiego odwołuje członka Rady przed upływem kadencji w przypadku:
 - 1) rezygnacji z pełnionej funkcji,
 - 2) zmiany przez organ, który go desygnował,
 - 3) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady,
 - 4) podjęcia zatrudnienia w zakładzie.
7. Z wnioskiem o odwołanie członka Rady z przyczyn, o których mowa w ust. 6 pkt 3 występuje Przewodniczący Rady.
8. Sposób zwoływania posiedzeń Rady, tryb pracy i podejmowanie uchwał określa Regulamin Rady.
9. Koszty działalności Rady pokrywane są ze środków Zakładu.
10. Obsługę techniczno-administracyjną Rady zapewnia Asystent Dyrektora.

ROZDZIAŁ IV

STRUKTURA ORGANIZACYJNA OŚRODKA

§ 9

- I. Strukturę organizacyjną Ośrodka tworzą następujące komórki organizacyjne oraz samodzielne stanowiska pracy:
 - 1) Centrum Profilaktyczno – Lecznicze,
 - 2) Dział Organizacji Nadzoru i Szkolenia,
 - 3) Dział Ekonomiczno-Administracyjny,
 - 4) Samodzielne stanowiska pracy:
 - a) Pełnomocnik Dyrektora ds. Systemu Zarządzania Jakością,
 - b) Asystent Dyrektora,
 - c) Radca Prawny,
 - d) Inspektor BHP i PPOŻ,
 - e) Stanowisko do spraw obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.
- II. Sprawy dotyczące sposobu i warunków udzielania przez Ośrodek świadczeń zdrowotnych określa regulamin organizacyjny ustalony przez Dyrektora.

ROZDZIAŁ V

GOSPODARKA FINANSOWA

§ 10

1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w Ustawie.
2. Ośrodek pokrywa z posiadanych środków i uzyskiwanych przychodów koszty działalności i reguluje zobowiązania.
3. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy ustalony przez Dyrektora. Plan finansowy i sprawozdanie z jego realizacji opiniuje Rada Społeczna.
4. Ośrodek uzyskuje środki finansowe z Budżetu Województwa Podlaskiego na dofinansowanie realizacji zadań własnych samorządu województwa w dziedzinie medycyny pracy, zgodnie z ustawą o służbie medycyny pracy.
5. Ośrodek może uzyskiwać środki finansowe ze źródeł i na zadania określone w ustawie o działalności leczniczej.
6. Ośrodek prowadzi rachunkowość na zasadach określonych w ustawie o rachunkowości.

7. Ośrodek na koniec roku obrotowego sporządza roczne sprawozdanie finansowe, na które składają się: bilans, rachunek zysków i strat i informacja dodatkowa.
8. Roczne sprawozdanie finansowe podlega zatwierdzeniu przez Zarząd Województwa Podlaskiego.

ROZDZIAŁ VI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11

W sprawach nieuregulowanych w Statucie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

§ 12

Zmiany w Statucie następują w trybie przewidzianym do jego nadania.

§ 13

Statut obowiązuje z dniem nadania przez Sejmik Województwa Podlaskiego.