

S T A T U T

Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Paliatywnej im. Jana Pawła II w Suwałkach

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Paliatywnej im. Jana Pawła II w Suwałkach, zwany dalej „Zakładem” jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą, działającym w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej.
2. Zakład posiada osobowość prawną.

§ 2

Uprawnienia podmiotu tworzącego Zakład wykonuje Województwo Podlaskie.

§ 3

Siedzibą Zakładu jest miasto Suwałki

§ 4

Zakład działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654), zwanej w dalszej części statutu „Ustawą”,
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2008 r., Nr 164 poz. 1027 ze zm.)
- 3) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 ze zm.)
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.)
- 5) innych przepisów regulujących działalność samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej,
- 6) niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA ZAKŁADU

§ 5

1. Celem działania Zakładu jest prowadzenie działalności leczniczej polegającej na udzielaniu świadczeń zdrowotnych oraz promocji zdrowia.
 2. Do zadań Zakładu należy:
 - 1) udzielanie stacjonarnych i całodobowych świadczeń zdrowotnych innych niż świadczenia szpitalne w zakresie:
 - a) opieki długoterminowej
 - b) świadczeń opiekuńczych,
 - c) świadczeń pielęgnacyjnych,
 - d) opieki paliatywnej/hospicyjnej,
 - e) świadczeń rehabilitacyjnych ,
 - 2) udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych.
 - 3) Udzielanie świadczeń zdrowotnych realizowanych w warunkach domowych w zakresie:
 - a) opieki długoterminowej
 - b) opieki hospicyjnej/paliatywnej
 - c) świadczeń opiekuńczych
 - d) świadczeń pielęgnacyjnych
 - e) świadczeń rehabilitacyjnych
 - f) świadczeń z zakresu żywienia dojelitowego i pozajelitowego
 3. Zakład realizuje zadania związane z wykorzystaniem publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne państwa.
 4. Zakład może także wykonywać działalność gospodarczą w zakresie:
 - 1) usług medycznych,
 - 2) wynajmu i dzierżawy pomieszczeń i gruntów,
 - 3) organizacji szkoleń i praktyk,
 - 4) umieszczania reklam.
- pod warunkiem, że działalność ta nie jest uciążliwa dla pacjenta lub przebiegu leczenia.

ROZDZIAŁ III ORGANY ZAKŁADU

§ 6

Organami Zakładu są:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Społeczna.

§ 7

1. Działalnością Zakładu kieruje Dyrektor, który reprezentuje Zakład na zewnątrz.
2. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za zarządzanie Zakładem.
3. Podczas nieobecności Dyrektora Zakładem kieruje wyznaczony przez niego pracownik.
4. Czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Dyrektora, z wyłączeniem czynności zastrzeżonych przepisami prawa do właściwości Zarządu Województwa Podlaskiego i Marszałka Województwa Podlaskiego, wykonuje osoba upoważniona przez Dyrektora Zakładu.

§ 8

1. Rada Społeczna zwana dalej „Radą”, jest organem inicjującym i opiniodawczym dla organów Województwa Podlaskiego oraz organem doradczym Dyrektora.
2. Radę Społeczną powołuje i odwołuje oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie Zarząd Województwa Podlaskiego.
3. Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata.
4. W skład Rady wchodzi:
 - 1) jako przewodniczący - Marszałek Województwa Podlaskiego lub osoba przez niego wyznaczona,
 - 2) jako członkowie – przedstawiciel Wojewody Podlaskiego i przedstawiciele wybrani przez Sejmik Województwa Podlaskiego w liczbie nieprzekraczającej 15 osób.
5. Do zadań Rady należy:
 - 1) przedstawianie organom Województwa Podlaskiego wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,

- b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - c) przyznawania Dyrektorowi nagród,
 - d) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z Dyrektorem,
 - e) regulaminu organizacyjnego;
- 2) przedstawianie Dyrektorowi Zakładu wniosków i opinii w sprawach:
 - a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - c) kredytów bankowych lub dotacji,
 - d) podziału zysku;
 - 3) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu;
 - 4) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej;
 - 5) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i statucie.
6. Zarząd Województwa Podlaskiego odwołuje członka Rady przed upływem kadencji w przypadku:
- 1) rezygnacji z pełnionej funkcji,
 - 2) zmiany przez organ, który go desygnował,
 - 3) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady,
 - 4) podjęcia zatrudnienia w Zakładzie.
7. Z wnioskiem o odwołanie członka Rady z przyczyn, o których mowa w ust. 6 pkt 3 występuje Przewodniczący Rady.
8. Sposób zwoływania posiedzeń Rady, tryb pracy i podejmowania uchwał określa Regulamin Rady.
9. Koszty działalności Rady pokrywane są ze środków Zakładu.
10. Obsługę techniczno-administracyjną Rady zapewnia Dział administracyjno – finansowy Zakładu

ROZDZIAŁ IV

STRUKTURA ORGANIZACYJNA ZAKŁADU

§ 9

1. Strukturę organizacyjną Zakładu tworzą następujące komórki organizacyjne oraz samodzielne stanowiska pracy:
 - 1) komórki organizacyjne działalności medycznej, do których zalicza się:
 - a) Hospicjum Stacjonarne,
 - b) Zakład Opiekuńczo-Leczniczy,
 - c) Zespół Domowej Opieki Paliatywnej w Suwałkach,
 - d) Zespół Domowej Opieki Paliatywnej w Augustowie,
 - e) Zespół Domowej Opieki Pielęgniarskiej,
 - f) Zespół Domowej Opieki Paliatywnej nad Dziećmi,
 - g) Opieka Domowa nad Pacjentami Wentylowanymi Mechanicznie,
 - h) Opieka Domowa nad Dziećmi Wentylowanymi Mechanicznie,
 - i) Poradnia Chirurgiczna Żywienia Dojelitowego i Pozajelitowego.
 - 2) komórki organizacyjne działalności niemedycznej, do których zalicza się:
 - a) Dział administracyjno-finansowy,
 - 3) Samodzielne stanowiska pracy:
 - a) Pełnomocnik ds. jakości,
 - b) Pielęgniarka epidemiologiczna,
 - c) Pracownik ds. BHP.
2. Sprawy dotyczące sposobu i warunków udzielania świadczeń zdrowotnych przez Zakład, określa regulamin organizacyjny ustalony przez Dyrektora.
3. W regulaminie organizacyjnym, oprócz zakresu spraw określonych w art. 24 ust. 1 Ustawy, określa się liczbę łóżek w oddziałach.

ROZDZIAŁ V

GOSPODARKA FINANSOWA

§ 10

1. Zakład prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w Ustawie.
2. Zakład pokrywa z posiadanych środków i uzyskiwanych przychodów koszty działalności i reguluje zobowiązania.
3. Podstawą gospodarki finansowej Zakładu jest roczny plan finansowy ustalony przez Dyrektora. Plan finansowy i sprawozdanie z jego realizacji opiniuje Rada.
4. Zakład może uzyskiwać środki finansowe ze źródeł i na zadania określone w Ustawie.
5. Zakład prowadzi rachunkowość na zasadach określonych w ustawie o rachunkowości.
6. Zakład na koniec roku obrotowego sporządza roczne sprawozdanie finansowe, na które składają się: bilans, rachunek zysków i strat i informacja dodatkowa.
7. Roczne sprawozdanie finansowe podlega zatwierdzeniu przez Zarząd Województwa Podlaskiego.

ROZDZIAŁ VI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11

W sprawach nieuregulowanych w Statucie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

§ 12

Zmiany w Statucie następują w trybie przewidzianym do jego nadania.

§ 13

Statut obowiązuje z dniem nadania przez Sejmik Województwa Podlaskiego.