

WPROWADZENIE DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO ZA 2010 ROK

Podlaskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Szepietowie

1. Podlaski Ośrodek Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Szepietowie jest samorządową wojewódzką osobą prawną i został powołany do działania na podstawie ustawy z dnia 22 października 2004 r. o jednostkach doradztwa rolniczego (Dz. U. nr 251, poz. 2507). Zgodnie z przepisami art. 19 ustawy, wojewódzkie ośrodki doradztwa rolniczego, działające jako jednostki budżetowe, przekształciły się z dniem 1 stycznia 2005 r. z mocy prawa w „ośrodki doradztwa” posiadające osobowość prawną. PODR w Szepietowie podlegał Wojewodzie Podlaskiemu, po wprowadzeniu zmian od 1 sierpnia 2009r. podlega Sejmikowi Województwa Podlaskiego, który nadał mu statut Uchwałą nr XLVI/532 z dnia 05 listopada 2010 r.

Ośrodek doradztwa realizuje zadania i wykonuje usługi z zakresu doradztwa rolniczego wynikające z ustawy, a mianowicie:

- prowadzi szkolenia dla rolników i innych mieszkańców obszarów wiejskich w zakresie uprawy, hodowli, przetwórstwa rolno-spożywczego, technologii i organizacji, rachunkowości w gospodarstwach rolnych, rolnictwa ekologicznego, rozwoju przedsiębiorczości na obszarach wiejskich, unowocześniania wiejskiego gospodarstwa domowego, pomocy finansowej z funduszy Unii Europejskiej, zarządzania gospodarstwem rolnym, promocji produktów lokalnych i regionalnych,
- prowadzi działalność informacyjną wspierającą rozwój produkcji rolniczej,
- prowadzi działalność w zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych rolników i innych mieszkańców wsi,
- prowadzi analizy i upowszechnia informacje o rynku artykułów rolno-spożywczych i środków produkcji,
- upowszechnia metody produkcji rolniczej i stylu życia przyjaznym dla środowiska,
- działa na rzecz zachowania dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego wsi, ekologicznego i funkcjonalnego urządzenia gospodarstwa rolnego,
- promuje rozwój agroturystyki i turystyki wiejskiej,
- współdziała w realizacji zadań wynikających z programów rolno-środowiskowych,
- prowadzi i upowszechnia analizy przemian w zakresie poziomu i jakości produkcji rolniczej i funkcjonowania gospodarstw rolnych.

Powyższe zadania ośrodek realizuje nieodpłatnie. Ponadto ośrodek realizuje odpłatnie następujące zadania:

- usługi w zakresie prowadzenia ksiąg rachunkowych w gospodarstwach rolnych,
- działalność promocyjną gospodarstw rolnych,
- kursy i szkolenia,
- działalność wydawniczą, poligraficzną, laboratoryjną, hotelarską, gastronomiczną,
- gospodarkę pasieczną,
- wynajem pomieszczeń,
- organizację targów i wystaw,
- sporządzanie planów, analiz, opracowań dla gospodarstw rolnych,
- wypełnianie rolnikom wniosków o pomoc z Unii Europejskiej.

Jednostka za 2010 rok nie podlega obowiązkowi badania sprawozdania finansowego.

2. Podlaski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Szepietowie rozpoczął działalność z dniem 1 stycznia 2005 r. - czas trwania ośrodka jest nieoznaczony.
3. Roczne sprawozdanie finansowe sporządzone zostało za okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2010 roku.
4. W skład ośrodka nie wchodzi wewnętrzne jednostki organizacyjne sporządzające samodzielnie sprawozdania finansowe.
5. Roczne sprawozdanie finansowe sporządzono przy założeniu kontynuowania działalności gospodarczej przez ośrodek. Nie są znane okoliczności, które wskazywałyby na istnienie poważnych zagrożeń dla kontynuowania dalszej działalności.
6. Zasady rachunkowości przyjęte przy sporządzaniu sprawozdania finansowego są zgodne z ustawą o rachunkowości.
7. Poszczególne składniki aktywów i pasywów wycenia się stosując rzeczywiście poniesione na ich nabycie koszty z zachowaniem zasady ostrożności.
8. Środki trwałe:
 - a) składniki majątku trwałego o okresie użytkowania powyżej 1 roku i wartości początkowej od 1500 zł. do 3500zł. zalicza się do środków trwałych i ujmuje się w ewidencji bilansowej środków trwałych; w miesiącu przyjęcia do użytkowania dokonuje się jednorazowego odpisu amortyzacyjnego,
 - b) składniki majątku o okresie użytkowania powyżej 1 roku, lecz o wartości poniżej 1500zł. zalicza się bezpośrednio w koszty zużycia materiałów , przy czym składniki majątku, których cena nabycia przekracza 200zł., wprowadza się do ilościowej ewidencji pozabilansowej,
 - c) do amortyzacji środków trwałych mają zastosowanie stawki amortyzacyjne określone w Wykazie rocznych stawek amortyzacyjnych stanowiących załącznik do ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych,
 - d) środki trwałe amortyzuje się według metody liniowej.
9. Księgi rachunkowe prowadzone są w siedzibie ośrodka. Składają się na nie: dziennik, księga główna, księgi pomocnicze, zestawienie obrotów i sald, wykazy składników aktywów i pasywów.
10. Księgi rachunkowe po zakończeniu każdego miesiąca są drukowane i przechowywane wraz z dowodami księgowymi w siedzibie ośrodka.
11. Ewidencję kosztów działalności operacyjnej Ośrodka prowadzi się w zespole 4.
12. Rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy. Okresami sprawozdawczymi są: kwartał, półrocze i rok.
13. Rachunek zysków i strat sporządza się w układzie porównawczym.
14. Inwestycje krótkoterminowe są wyceniane wg cen nabycia lub wg ceny rynkowej, jeżeli cena rynkowa jest niższa niż cena nabycia.
15. Należności i zobowiązania wyceniane są w kwocie wymaganej zapłaty z zachowaniem zasady ostrożności.
16. Wartość należności aktualizuje się uwzględniając stopień prawdopodobieństwa ich zapłaty przez dokonanie odpisu aktualizującego.
17. Krajowe środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych wycenia się wg wartości nominalnej.
18. Fundusz statutowy wykazuje się w równowartości składników majątku nabytych w trybie ustawy, stanowiących wyposażenie ośrodka w dniu rozpoczęcia przez niego działalności po uwzględnieniu należności i zobowiązań przejętych w trybie ustawy.

19. Tworzone są rezerwy na świadczenia pracownicze tj.: odprawy emerytalne i nagrody jubileuszowe.
20. W przypadku ponoszenia wydatków dotyczących przyszłych okresów sprawozdawczych dokonuje się czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów.
21. W przypadku otrzymania faktur sprzedaży po zakończeniu roku obrotowego a dotyczących przychodów roku 2010, dokonuje się czynnych rozliczeń międzyokresowych przychodów.
22. Przychodem ze sprzedaży produktów, wyrobów i usług jest kwota należna od odbiorcy pomniejszona o należny podatek od towarów i usług.
23. Pozostałe przychody i koszty operacyjne są to przychody i koszty wpływające na wynik finansowy nie związane bezpośrednio z normalną działalnością ośrodka.
24. Przychody finansowe są to należne przychody z operacji finansowych.