



FUNDACJA

PODLASKIE HOSPICJUM ONKOLOGICZNE

Fundacja Podlaskie Hospicjum Onkologiczne  
HOSPICJUM PROROKA ELIASZA W NOWEJ WOLI  
Nowa Wola 89, 16-050 Michałowo  
REGON 141854632, NIP 7010189793  
KRS 0000328837, tel. (85) 663-37-34

Nowa Wola, 2015-12-12

**Mieczysław Kazimierz Baszko**  
**Marszałek Województwa**  
**Podlaskiego**  
**Urząd Marszałkowski**  
**Województwa Podlaskiego**  
ul. Kard. S. Wyszyńskiego 1  
15-888 Białystok



Szanowny Panie Marszałku,

Niniejszym przekazuję Ofertę realizacji zadania publicznego Fundacji Podlaskie Hospicjum Onkologiczne.

Wyrażamy nadzieję na Pana akceptację oferty. W sprawie ewentualnych pytań prosimy o kontakt telefoniczny: 85 663 37 34 lub e-mailowy: [hospicjum.podlasie@op.pl](mailto:hospicjum.podlasie@op.pl).



Z poważaniem,

*Paweł Grabowski*  
PREZES FUNDACJI



WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>4)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>, REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**w dziedzinie ochrony i promocji zdrowia – 2. Działania edukacyjne służące zapobieganiu i wczesnemu wykrywaniu oraz ograniczaniu skutków schorzeń i urazów będących najczęstszą przyczyną zgonów w województwie podlaskim.**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**VI edycja Podlaskiej Szkoły Medycyny Paliatywnej**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 08.01.2016r. do 29.02.2016r.

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>4)</sup>

PRZEZ

**Zarząd Województwa Podlaskiego**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie







11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Paweł Grabowski tel. 501132987**.....

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Celami Fundacji są:

- a. wszelkie działania podejmowane na rzecz godnego życia w chorobie i godnego umierania,
- b. organizowanie i udzielanie kompleksowej opieki (m/innymi: medycznej, duchowej, psychologicznej, socjalnej ) osobom dorosłym w terminalnej fazie choroby, szczególnie choroby nowotworowej, oraz chorym nieuleczalnie w ich domach,
- c. udzielanie pomocy rodzinom i szkolenie ich w sprawowaniu opieki nad chorymi w terminalnej fazie choroby, szczególnie choroby nowotworowej, pozostającymi w domach i hospitalizowanymi,
- d. organizacja kompleksowej opieki nad chorymi w terminalnej fazie choroby, szczególnie nowotworowej, wymagającymi hospitalizacji ze względów medycznych bądź socjalnych i prowadzenie hospicjum stacjonarnego dla chorych wymagających hospitalizacji, opieki i leczenia w warunkach oddziału opieki paliatywnej,
- e. wspieranie rodzin osób chorych i osieroconych,
- f. edukacja społeczności lokalnej, chorych i ich rodzin, propagowanie idei opieki hospicyjnej i szacunku dla życia.
- g. działalność edukacyjna dla osób pomagających chorym i ich rodzinom, w tym dla personelu medycznego.
- h. promocja i organizacja wolontariatu,
- i. działalność charytatywna,
- j. rehabilitacja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych.

Fundacja realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

- a. organizowanie ośrodków hospicyjnych opiekujących się chorymi w terminalnej fazie choroby nowotworowej, wymagającymi hospitalizacji ze względów medycznych i socjalnych,
- b. niesienie opieki medycznej, pielęgnacyjnej, rehabilitacyjnej, duchowej, socjalnej,





psychologicznej, chorym w ich domach,

- c. zapewnienie wsparcia organizacyjnego, duchowego, psychologicznego, socjalnego i medycznego dla rodzin osób chorych i osieroconych,
- d. prowadzenie działalności leczniczej, w szczególności hospicjum domowego, hospicjów stacjonarnych, oddziałów opieki paliatywnej, dziennych oddziałów opieki paliatywnej, poradni leczenia bólu i poradni medycyny paliatywnej,
- e. prowadzenie wypożyczalni sprzętu pielęgnacyjno-rehabilitacyjnego,
- f. budowanie partnerstw i współpracę z władzami państwowymi i samorządowymi, z placówkami ochrony zdrowia, ośrodkami naukowymi, kulturalnymi i edukacyjnymi, Kościołami i związkami religijnymi, instytucjami prowadzącymi identyczną lub podobną działalność oraz z innymi osobami prawnymi i fizycznymi, w kraju i za granicą,
- g. pozyskiwanie i szkolenie personelu medycznego i wolontariuszy do wszelkiego rodzaju pracy na rzecz chorych, ich rodzin, bliskich, oraz na rzecz zapewnienia funkcjonowania Fundacji,
- h. prowadzenie działalności naukowej i edukacyjnej,
- i. organizowanie konferencji, seminariów, szkoleń, warsztatów, paneli dyskusyjnych, zjazdów i spotkań - dla społeczności lokalnej oraz osób i instytucji spoza regionu,
- j. organizowanie imprez turystyczno – rekreacyjno –kulturalnych (między innymi propagujących zasoby kulturalne i przyrodnicze regionu), dla osób chorych i osieroconych oraz osób pomagających im,
- k. organizowanie akcji i imprez artystycznych, kulturalnych i charytatywnych,
- l. skupianie wokół idei Fundacji osób zainteresowanych jej celem, w tym przedstawicieli środowisk twórczych i naukowych, w kraju i zagranicą,
- m. prowadzenie strony internetowej,
- n. opracowanie, druk i dystrybucja materiałów informacyjnych związanych z działalnością Fundacji i jej celami,
- o. prowadzenie działalności informacyjnej, wydawniczej, publikowanie prac naukowych,
- p. propagowanie założeń Fundacji.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:



a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **KRS: 0000328837**

b) przedmiot działalności gospodarczej

Fundacja może prowadzić działalność gospodarczą w zakresie:

- a. wydawanie książek (PKD 58.11.Z\*),
- b. wydawanie czasopism i pozostałych periodyków (PKD 58.14.Z\*),
- c. działalność w zakresie nagrań dźwiękowych i muzycznych (PKD 59.20.Z\*),
- d. pozostała działalność wydawnicza (PKD 58.19.Z\*),
- e. badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych (PKD 72.20.Z\*),
- f. stosunki międzyludzkie (public relations) i komunikacja (PKD 70.21.Z),
- g. pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania (PKD 70.22.Z\*),
- h. działalność wspomagająca edukację (PKD 85.60.Z\*),
- i. pozaszkolne formy edukacji artystycznej (PKD 85.52.Z\*),
- j. pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane (PKD 85.59.B),
- k. badanie rynku i opinii publicznej (PKD 73.20.Z),
- l. wypożyczanie i dzierżawa pozostałych artykułów użytku osobistego i domowego (PKD 77.29.Z),
- m. badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie pozostałych nauk przyrodniczych i technicznych (PKD 72.19.Z\*),
- n. kierowanie w zakresie działalności z związanej z ochroną zdrowia, edukacją, kulturą oraz pozostałymi usługami społecznymi, z wyłączeniem zabezpieczeń społecznych (PKD 84.12.Z),
- o. działalność szpitali (PKD 86.10.Z),
- p. praktyka lekarska ogólna (PKD 86.21.Z),
- q. praktyka lekarska specjalistyczna (PKD 86.22.Z),
- r. praktyka lekarska dentystryczna (PKD 86.23.Z),
- s. działalność fizjoterapeutyczna (PKD 86.90.A),
- t. pozostała działalność w zakresie opieki zdrowotnej, gdzie indziej niesklasyfikowana (PKD 86.90.E\*),
- u. pośrednictwo w sprzedaży miejsca na cele reklamowe w mediach drukowanych (PKD 73.12.B),
- v. działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów (PKD 82.30.Z),



w. działalność związana z wystawianiem przedstawień artystycznych (PKD 90.01.Z\*),  
x. artystyczna i literacka działalność twórcza (PKD 90.03.Z\*),  
y. działalność związana z grami losowymi i zakładami wzajemnymi (PKD 92.00.Z),  
z. działalność galerii i salonów wystawienniczych (PKD 92.31.E),  
aa. działalność organizatorów turystyki (PKD 79.12.Z),  
bb. pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna (PKD 93.29.Z\*),  
cc. pomoc społeczna bez zakwaterowania dla osób w podeszłym wieku i osób niepełnosprawnych ( PKD 88.10.Z),  
dd. pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania, gdzie indziej niesklasyfikowana ( PKD 88.99.Z\*),  
ee. praktyka pielęgniarek i położnych (PKD 86.90.C),  
ff. pozostała działalność w zakresie opieki zdrowotnej, gdzie indziej niesklasyfikowanej (PKD 86.90.E\*).

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Nie dotyczy

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie dotyczy organizacji szóstej edycji konferencji opieki paliatywnej - Podlaska Szkoła Medycyny Paliatywnej: „Prawne i bioetyczne aspekty końca życia”.

Celem konferencji jest promocja wiedzy na temat dylematów etycznych i prawnych rozwiązań w opiece paliatywnej. Konferencja odbywa się jako spotkanie cykliczne, w tym roku – VI edycja Podlaskiej Szkoły Medycyny Paliatywnej. Konferencja jest skierowana do szerokiego grona odbiorców, do środowiska lekarzy, pielęgniarek, etyków, duchownych różnych wyznań, pracowników służby medycznej i wszystkich zainteresowanych osób z województwa podlaskiego. Jak pokazuje doświadczenie z lat ubiegłych, także w tym roku zasięg konferencji będzie międzywojewódzki – zaprosiliśmy ekspertów i słuchaczy z województw mazowieckiego, warmińsko-mazurskiego, małopolskiego i pomorskiego.



## 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Szósta edycja konferencji opieki paliatywnej - Podlaska Szkoła Medycyny Paliatywnej: „Prawne i bioetyczne aspekty końca życia”, ma na celu promocję wiedzy na temat dylematów etycznych i prawnych rozwiązań w opiece paliatywnej.

Pod względem demograficznym Polska jest krajem bardzo starym, co wpływa na wzrost zapotrzebowania na opiekę długoterminową oraz opiekę paliatywną i hospicyjną.

W 2006 r. pacjentów długoterminowych było w Polsce ponad 137 tys., w 2010 r. - ponad 168 tys., w 2014 r. ok. 200 tys., a według szacunków podanych przez resort zdrowia, do roku 2030 liczba pacjentów długoterminowych miałaby natomiast sięgnąć pół miliona osób.

Dane Ministerstwa Zdrowia pokazują także, że w ostatnich latach wzrasta liczba pacjentów objętych opieką paliatywną i hospicyjną. Liczba ta zwiększyła się z ponad 86 tys. pacjentów w 2010 r. do ponad 90 tys. w 2011 r. Tylko w I kwartale 2012 r. ze świadczeń tych korzystało ponad 35 tys. 700 osób.

Czym jest opieka paliatywna / hospicyjna? Opieka paliatywna (hospicyjna) jest definiowana jako opieka nastawiona na zaspokojenie wszystkich potrzeb chorego w stanie terminalnym oraz jego rodziny, zarówno podczas choroby jak i w okresie żałoby. Zaspokojenie tych potrzeb polega nie tylko na trosce o usunięcie lub znaczne złagodzenie dolegliwości somatycznych, ale również na pomocy w rozwiązywaniu problemów psychicznych, socjalnych i duchowych tych osób.

Celem opieki paliatywnej jest przede wszystkim:

- zapewnić choremu komfort psychiczny, fizyczny, emocjonalny i duchowy,
- uczynić wszystko, aby ostatnie dni jego życia były spokojne i godne,
- zapewnić opiekę i wsparcie umierającemu pacjentowi i jego opiekunom,
- sprawić, aby wspomnienie umierania było jak najmniej bolesne.

Opieka paliatywna niesie za sobą wiele dylematów prawnych i etycznych. W szczególności dylematy te dotyczą kadry medycznej opiekującej się osobami nieuleczalnie chorymi.

Dlatego tak ważne jest poznanie przez te osoby jak również przez całe społeczeństwo co o opiece terminalnej mówią zarówno lekarze, prawnicy, duchowni. Społeczeństwo, w tym chorzy i ich rodziny, potrzebuje działań edukacyjnych, objaśniających podstawową rolę opieki paliatywnej oraz to, co ona oferuje.

Widząc potrzeby edukacji w wyżej wymienionym zakresie Oferent zdecydował się na organizację szóstej edycji konferencji opieki paliatywnej - Podlaska Szkoła Medycyny Paliatywnej: „Prawne i bioetyczne aspekty końca życia”.





### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Niniejszy projekt jest adresowany do szerokiego grona odbiorców, do środowiska lekarzy, pielęgniarek, etyków, duchownych różnych wyznań, pracowników służby medycznej i wszystkich zainteresowanych tematyką promocji wiedzy na temat dylematów etycznych i prawnych rozwiązań w opiece paliatywnej z województwa podlaskiego. Planuje się, iż projektem zostanie objętych 100 osób.

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na** dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Przedmiotowe zadanie ma na celu promocję wiedzy na temat dylematów etycznych i prawnych rozwiązań w opiece paliatywnej. Fundacja poprzez realizację projektu będzie realizować zadanie publiczne w dziedzinie ochrony i promocji zdrowia - Działania edukacyjne służące zapobieganiu i wczesnemu wykrywaniu oraz ograniczaniu skutków schorzeń i urazów będących najczęstszą przyczyną zgonów w województwie podlaskim. Cel główny projektu będzie osiągnąć poprzez cele szczegółowe, którymi są:

1. podniesienie wiedzy społeczeństwa w zakresie opieki paliatywnej;
2. zapoznanie ze stanowiskiem etyków, duchownych, lekarzy, terapeutów w sprawie opieki paliatywnej;



3. stworzenie sprzyjającej atmosfery, promującej ważną pozycję opieki paliatywnej;
4. wzrost zrozumienia społecznego dla osób objętych opieką paliatywną.

Powyższe cele projektu będą realizowane poprzez organizację szósta edycji konferencji opieki paliatywnej - Podlaska Szkoła Medycyny Paliatywnej: „Prawne i bioetyczne aspekty końca życia”.

#### **7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Realizacja zadania będzie miała miejsce w powiecie białostockim, w mieście Michałowo w Gminnym Ośrodku Kultury.

#### **8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

Projekt będzie realizowany w okresie od 08.01.2016r. do 29.02.2016r.

Zakłada się realizację następujących działań:

1. Przygotowanie do realizacji wydarzenia – 08-15.01.2015r.– Za realizację zadania odpowiada Oferent. W ramach tego zadania przeprowadzone zostaną kontynuowane działania związane z przygotowaniem konferencji, które rozpoczęły się jeszcze w 2015r.

W 2015r. między innymi zaproszono gości i prelegentów, przeprowadzono kampanię informacyjno-promocyjną, dokonano rezerwacji sal, zamówiono catering.

W ramach zadania zakupione zostaną materiały konferencyjne, materiały do prowadzenia warsztatów oraz zostaną wykonane certyfikaty.

2. Realizacja konferencji – 16.01.2016r. – Za realizację zadania odpowiada Oferent. – przeprowadzenie wydarzenia. Konferencja opierać się będzie na wystąpieniach prelegentów podczas wykładów, po których odbędą się warsztaty z dziedziny medycznej, prawnej i etycznej. Prelegentami będą eksperci praktycy. Program konferencji planujemy wzbogacić o spotkanie z Gościem Specjalnym konferencji. Konferencja rozpocznie się 16.01.2016 r. o godz. 9:00. Wszystkie wykłady i warsztaty odbędą się w Gminnym Ośrodku Kultury w Michałowie. Ramowy Program Konferencji przedstawia się następująco:

9:00-15:00 - I część – wykłady – Gminny Ośrodek Kultury, ul. Białostocka 16, Michałowo

9:00-9:15 – Rozpoczęcie i przywitanie gości dr n. med. Piotr Jakubów, Konsultant Wojewódzki w dziedzinie Medycyny Paliatywnej



9.15 - 9.45 dr hab. Maciej Perkowski, prof. UwB, Prodziekan Wydziału Prawa ds. Studiów Stacjonarnych Uniwersytetu w Białymstoku

9.45 - 10.15 Koniec życia w orzecznictwie Europejskiego Trybunału Praw Człowieka, mgr Michał Górski, Uniwersytet w Białymstoku

10.15 - 10.45 Prawno - organizacyjne aspekty działalności hospicjum w trzecim sektorze, dr Anna Drabarz, Uniwersytet w Białymstoku

10.45 - 11.15 Ochrona danych osobowych w hospicjum, mgr inż. Anna Predko - Maliszewska, NeaSystem Rozwiązania Informatyczne w Białymstoku

11.15 - 11.45 Uporczywa terapia – bioetyczne wyzwania i postawy zespołu opieki paliatywnej, mgr Agnieszka Golec, Hospicjum Dobrego Samarytanina w Lublinie

11:45-12:15 – przerwa kawowa

12:15 – 12:45 O sensie (i bezsensie) umierania, prof. dr hab. Ireneusz Ziemiński, Uniwersytet Szczeciński w Szczecinie

12.45 - 13.15 Umieranie w Starym i Nowym Testamencie, ks. mjr Tomasz Wigłasz, Parafia ewangelicko - augsburska w Białymstoku

13.15 - 13.45 Personel medyczny wobec godności człowieka umierającego, dr hab. Zdzisława Marianna Kobylińska, Uniwersytet Warmińsko – Mazurski w Olsztynie

13.45 - 14.15 Człowiek wobec zjawiska umierania i śmierci – refleksja prawosławnego teologa, ks. dr Artur Aleksiejuk, Chrześcijańska Akademia Teologiczna w Warszawie

14.15 -14.45 Pamięć o śmierci w tradycji chrześcijaństwa wschodniego, dr hab. Krzysztof Leśniewski, prof. KUL, Katolicki Uniwersytet Jana Pawła II w Lublinie

14:45-15:00 – Podsumowanie konferencji

15:00-16:00 – przerwa na obiad – Gospoda Michałowo, ul. Białostocka 26, Michałowo

16:00-18:30 - II część – warsztaty - Gminny Ośrodek Kultury, ul. Białostocka 16, Michałowo

- 1) Prawa pacjenta a prawa personelu medycznego, dr Anna Drabarz, Uniwersytet w Białymstoku
- 2) Zgoda na nieterapeutyczne czynności lekarskie. Zgoda pacjenta a zgoda rodziny. Prawne aspekty zakończenia uporczywej terapii, mec. Piotr Nikończuk, Instytut Prawa Medycznego w Warszawie
- 3) Informatyzacja i ochrona danych osobowych w hospicjum, mgr Anna Predko - Maliszewska, NeaSystem Rozwiązania Informatyczne w Białymstoku

18:30 – rozdanie certyfikatów

\*warunkiem otrzymania certyfikatu jest udział w wykładach i warsztatach, certyfikaty



uznawane są przez Izbę Lekarską do punktów edukacyjnych

19:00 – uroczysta kolacja – Gospoda Michałowo, ul. Białostocka 26, Michałowo

Dla zainteresowanych uczestników konferencji, którzy wcześniej zgłoszą swój udział w dodatkowym drugim dniu, 17.01.2016r. planujemy w ramach środków własnych, zorganizować wyjazd do Białegostoku na wizytę studyjną.

3. Rozliczenie projektu – 17.01.2016r. – 29.02.2016r.– Za realizację zadania odpowiada Oferent. – W trakcie tego etapu Oferent opłaci wszystkie rachunki/faktury oraz nastąpi rozliczenie się z przyznanymi środkami dotacji z Instytucją.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

| Zadanie publiczne realizowane w okresie od 08.01.2016 do 29.02.2016                |   |   |
|--|---|---|
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup> | Terminy realizacji poszczególnych działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
| 1. Przygotowanie do realizacji wydarzenia  | 08-15.01.2016r.                           | Za realizację zadania odpowiada Oferent.  |
| 2. Realizacja konferencji  | 16.01.2016r.                              | Za realizację zadania odpowiada Oferent.  |
| 3. Rozliczenie projektu  | 17.01.2016r. – 29.02.2016r.               | Za realizację zadania odpowiada Oferent.  |

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Rezultaty szóstej edycji konferencji opieki paliatywnej - Podlaska Szkoła Medycyny Paliatywnej: „Prawne i bioetyczne aspekty końca życia”, zostaną osiągnięte poprzez realizację celu głównego - promocja wiedzy na temat dylematów etycznych i prawnych rozwiązań w opiece paliatywnej. Fundacja poprzez realizację projektu będzie realizować zadanie publiczne w dziedzinie ochrony i promocji zdrowia – „Działania edukacyjne służące zapobieganiu i wczesnemu wykrywaniu oraz ograniczaniu skutków schorzeń i urazów będących najczęstszą przyczyną zgonów w województwie podlaskim”. Rezultaty będą osiągnięte poprzez realizację celu głównego projektu oraz celów szczegółowych, którymi są:





- podniesienie wiedzy społeczeństwa w zakresie opieki paliatywnej;
- zapoznanie ze stanowiskiem etyków, duchownych, lekarzy, terapeutów w sprawie opieki paliatywnej;
- stworzenie sprzyjającej atmosfery, promującej ważną pozycję opieki paliatywnej;
- wzrost zrozumienia społecznego dla osób objętych opieką paliatywną.

Powyższe cele projektu będą realizowane poprzez organizację konferencji. Ich odzwierciedlenie znajduje się w produktach i rezultatach projektu:

Produkty:

- Liczba zorganizowanych konferencji - 1,
- Liczba odbiorców projektu – 100,
- Liczba osób, która weźmie udział w konferencji – 100.

Rezultaty twarde:

- Liczba osób które zwiększą swoją wiedzę w zakresie opieki paliatywnej – 100,
- Liczba zrealizowanych zadań wpływających na stworzenie przyjaznej atmosfery, promującej ważną pozycję opieki paliatywnej – 1.

Monitoring projektu będzie prowadzony przez cały okres trwania zadania. Monitorowany będzie systematycznie postęp realizacji merytorycznej, organizacyjnej. Badana będzie jakość i sposób realizowanych zadań oraz poziom założonych rezultatów. Źródłami informacji o osiągniętych produktach i rezultatach będą między innymi:

- sprawozdania, raporty z realizacji zadania
- faktury VAT
- protokoły odbioru i lista obecności.



#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| Lp.  | Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>  | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt całkowity | z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł) | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł) |
|--|--|-----------------|--------------------------|--------------|-----------------|---|---|--|
| Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie Fundacji Podlaskie Hospicjum Onkologiczne <sup>19)</sup> : |  |                 |                          |              |                 |   |   |  |
| I  | 1) Wynajem Sali konferencyjnej   | 1               | 500,00                   | usługa       | 500,00          | 500,00                                    | 0,00  | 0,00   |
|  | 2) Poczęstunek podczas przerw kawowych (ciasto, kawa, herbata, woda, napoje, owoce)  | 100             | 5,00                     | osoba        | 500,00          | 500,00                                    | 0,00  | 0,00   |
|  | 3) Obiad   | 100             | 25,00                    | usługa       | 2500,00         | 2500,00                                   | 0,00  | 0,00   |
|  | 4) Kolacja   | 75              | 25,00                    | usługa       | 1875,00         | 1875,00                                   | 0,00  | 0,00   |
|  | 5) Koszt druku certyfikatów  | 1               | 500,00                   | usługa       | 500,00          | 500,00                                    | 0,00  | 0,00   |
|  | 6) Materiały konferencyjne dla uczestników: długopisy, teczka konferencyjna, identyfikatory  | 100             | 15,00                    | sztuka       | 1500,00         | 1500,00                                   | 0,00  | 0,00   |
|  | 7) Materiały papiernicze do przeprowadzenia warsztatów, m.in.: brystol duży, mazaki, magnesy, masa mocująca, kartki do flip-chart, kredki, papier. | 1               | 500,00                   | komplet      | 500,00          | 500,00                                    | 0,00  | 0,00   |



|     |   |      |      |       |         |         |      |         |
|-----|---|------|------|-------|---------|---------|------|---------|
| II  | Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Fundacji Podlaskie Hospicjum Onkologiczne <sup>19)</sup> : |      |      |       |         |         |      |         |
|     | 1) Obsługa techniczna i administracyjna konferencji   | 5    | 300  | osoba | 1500    | 0       | 0    | 1500    |
| III | Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Fundacji Podlaskie Hospicjum Onkologiczne <sup>19)</sup> :                                |      |      |       |         |         |      |         |
|     | 1) -  | 0,00 | 0,00 | -     | 0,00    | 0,00    | 0,00 | 0,00    |
| IV  | Ogółem:   |      |      |       | 9375,00 | 7875,00 | 0,00 | 1500,00 |

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

|     |  |               |         |
|-----|--|---------------|---------|
| 1   | Wnioskowana kwota dotacji  | 7875,00zł     | 84,00%  |
| 2   | Środki finansowe własne <sup>17)</sup>   | 0,00zł        | 0%      |
| 3   | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>  | 0zł           | 0%      |
| 3.1 | wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>   | 0 zł          | 0%      |
| 3.2 | środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup> | 0 zł          | 0%      |
| 3.3 | pozostałe <sup>17)</sup>   | 0 zł          | 0%      |
| 4   | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)   | 1500,00<br>zł | 16,00 % |
| 5   | Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)  | 9375,00<br>zł | 100%    |

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

|  |                      |  |   |
|--|----------------------|--|---|
| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze | Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|--|----------------------|--|---|



|   |   |                       |   |
|---|---|-----------------------|---|
|   |   | rozpatrzony(-a)       |   |
| - | - | TAK/NIE <sup>1)</sup> | - |
| - | - | TAK/NIE <sup>1)</sup> | - |
| - | - | TAK/NIE <sup>1)</sup> | - |
| - | - | TAK/NIE <sup>1)</sup> | - |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Koszty realizacji zadania przyjęto na podstawie dotychczasowych doświadczeń oraz weryfikacji ofert cenowych dostępnych w Internecie.

Koszt imprezy to 9375,00 zł – zakłada się że uczestniczyć w niej będzie minimum 100 osób, a więc koszt na jednego uczestnika wyniesie 93,75 zł.

#### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

##### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Prezes Zarządu: Paweł Grabowski - Założyciel fundacji, lekarz, specjalista medycyny paliatywnej, absolwent Wydziału Lekarskiego Collegium Medicum UJ w Krakowie i Studiów Podyplomowych Zarządzania Zakładami Opieki Zdrowotnej SGH w Warszawie. Prowadzi szkolenia dla wolontariuszy i dla lekarzy. Odpowiadał za realizację spotkań edukacyjnych.

W hospicjum pracują lekarze, pielęgniarki, rehabilitant, psycholog, współpracuje dietetyk.

Fundacja skupia wokół siebie również wolontariuszy (30 osób), w większości jest to młodzież uczęszczająca do szkół w Michałowie. Wolontariusze uczestniczą w prowadzeniu publicznych zbiórek pieniędzy, organizacji imprez integracyjnych, półmaratonu, rajdu rowerowego. Osobą odpowiedzialną za wolontariat w Fundacji jest Pani Edyta Rosiak.

Zarządzaniem projektem, jego rozliczeniem, kampanią informacyjno-promocyjną zajmie się Pani Alina Wawrzyniuk – asystentka Prezesa Zarządu, posiada ona doświadczenie w zarządzaniu i rozliczaniu projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych.

Fundacja współpracuje również z firmą księgową, której zostaną powierzone zadania związane z księgowością wydatków projektu.

Oferent dokonał już wyboru i zaprosił do udziału w konferencji prelegentów (zgodnie z informacją zamieszczoną w pkt. 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji





zadania publicznego, niniejszego wniosku.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Fundacja posiada do dyspozycji pomieszczenia biurowe wyposażone w niezbędne media w tym łącza telefoniczne i internetowe, sprzęt komputerowy, urządzenie wielofunkcyjne (drukarka, skaner, kopiarka), telefon, niezbędne meble biurowe. Oferent posiada również sprzęt techniczny do obsługi konferencji.

Wyżej wymienione zasoby rzeczowe zostaną wykorzystane do realizacji zadania. W biurze fundacji prowadzone będą działania organizacyjno-administracyjne wynikające z zadania. Z uwagi na zakładaną ilość uczestników, niezbędne staje się wynajęcie Sali konferencyjnej. Koszty wynajmu zostały założone w budżecie.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

1. „Pro Hospiz” w okresie od 01.09.2014 do 31.08.2016 - projekt w ramach europejskiego programu Erasmus+. Projekt realizowany w partnerstwie międzynarodowym: z Niemcami (liderem projektu), Portugalią, Hiszpanią i Rumunią. Celem projektu jest międzynarodowa wymiana doświadczeń w zakładaniu hospicjum, budowaniu zespołu, pozyskiwaniu środków na działania ośrodków hospicyjnych, promocja europejskich doświadczeń opieki hospicyjnej na stworzonej interaktywnej platformie internetowej, jak również wydanie w ramach projektu podręcznika. Wartość dotacji: 20 967 euro.

2. „Festiwal Zdrowia” w okresie od 01.04.2014 do 30.06.2014 – oferta w dziedzinie ochrony i promocji zdrowia – 1. Działania edukacyjne mające na celu promocję zdrowia i rozpowszechnianie zdrowego stylu życia w różnych grupach wiekowych – w formie powierzenia realizacji zadania publicznego przez Zarząd Województwa Podlaskiego. Celem projektu była promocja zdrowia i rozpowszechnianie zdrowego stylu życia w różnych grupach wiekowych wśród mieszkańców terenów wiejskich na Podlasiu. Wysokość dotacji: 5 000 zł.

3. „Moja przyszłość jest tutaj” w okresie od 01.01.2013 do 31.07.2013 – projekt w ramach programu „Równać Szanse” Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności oraz Polskiej Fundacji Dzieci i Młodzieży. Celem projektu było nauczenie się poznawania własnych potrzeb związanych z planowaniem przyszłości i artykułowania ich na szerszym forum i



dotyczył zagadnień związanych z przyszłością młodzieży zamieszkującej gminę Michałowo. Wysokość dotacji: 7 000 zł.

4. „Ochrona zdrowia u jego kresu – informacja i profesjonalne wsparcie dla chorych i ich rodzin” w okresie od 12.06.2012 do 10.09.2012 – oferta organizacji pozarządowej podmiotu, o którym mowa w art.3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) Ochrona i Promocja Zdrowia w formie powierzenia realizacji zadania publicznego przez Burmistrza Michałowa. Celem projektu była edukacja społeczności lokalnej o możliwościach opieki nad osobami u kresu życia oraz ich bliskimi oraz świadczenie takiej opieki przez zespół Hospicjum Domowego w Nowej Woli. Wysokość dotacji: 6 000zł.

5. „Warsztaty Ciesielskie: Tradycyjniej, piękniej i razem” w okresie od 01.06.2012 do 30.11.2012 w partnerstwie z Pracownią Filmu, Dźwięku i Fotografii – oferta z dotacji Zarządu Województwa Podlaskiego na realizację zadań publicznych w sferze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w sferze podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, a także w sferze działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego. Celem projektu było wykształcenie umiejętności i wiedzy w sztuce zdobienia drewnianych budynków poprzez organizację warsztatów ciesielskich z udziałem uczestników Warsztatu Terapii Zajęciowej w Nowej Woli oraz uczniów Zespołu Szkół w Michałowie. Wysokość dotacji: 5 000 zł.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje się zlecenia realizacji zadania publicznego w trybie o którym mowa w art. 16 ust. 7 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>4)</sup>;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~po~~bieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;

3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>4)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 29.02.2016r.;



- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereci<sup>4)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>4)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>4)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Fundacja Podlaskie Hospicjum Onkologiczne  
HOSPICIUM PROROKA ELIASZA W NOWEJ WOLI  
Nowa Woia 89, 16-050 Michałowo  
REGON 141654632; NIP 7010169799  
KRS 0000328837, tel. (85) 663-37-34

Paweł Grabowski

*Paweł Grabowski*

PREZES FUNDACJI

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data 22.12.2015

#### Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

#### Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

#### Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.



- <sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- <sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- <sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- <sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- <sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- <sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- <sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- <sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- <sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- <sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- <sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- <sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.
- <sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- <sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- <sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- <sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- <sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- <sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- <sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.

