

Załącznik nr 3: Harmonogram przygotowania projektu



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Podlaskie bogactwo różnorodności



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Priorytet	1.	IV Oś priorytetowa: Społeczeństwo informacyjne
Nazwa projektu/ zakres inwestycji	2.	„Wdrażanie elektronicznych usług dla ludności województwa podlaskiego - część II, administracja samorządowa”
Orientacyjny koszt całkowity	3.	67 900 000 PLN
Źródła finansowania przygotowania przedsięwzięcia	4.	– Środki z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego – 85% – Wkład własny uczestników projektu – 15%
Przewidywany okres realizacji projektu	5.	Czerwiec 2010 – grudzień 2013 r.
Miejsce realizacji	6.	Obszary wiejskie oraz obszary miejskie (Województwo Podlaskie)
Studium wykonalności	7.	31.10.2010 r.
Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach	8.	Nie dotyczy
Pozwolenie na budowę	9.	Nie dotyczy
Dokumentacja techniczna	10.	Przewidywany okres przygotowania dokumentacji: lipiec 2010 – październik 2010
Stan zaawansowania procedury przetargowej	11.	Planowana liczba przetargów – 2. Przedmiot: 1. Realizacja studium wykonalności oraz kompletu dokumentów na potrzeby złożenia wniosku do Instytucji Zarządzającej – procedura zakończona (przetarg rozstrzygnięty), 2. Dostawa, instalacja, konfiguracja i uruchomienie systemów teleinformatycznych – styczeń 2011 – procedura nie rozpoczęta,
Dostępność terenu pod inwestycje	12.	Nie dotyczy
Data przekazania wniosku o dofinansowanie do Instytucji Zarządzającej	13.	Listopad 2010 r.
Instytucja odpowiedzialna za realizację	14.	Samorząd Województwa Podlaskiego
Informacje dodatkowe	15.	Nie dotyczy

Objaśnienia do poszczególnych wierszy:

1. Nazwa w ramach ustalonych priorytetów programu operacyjnego.
2. Nazwa tymczasowa projektu lub zakres inwestycji objęty projektem.
3. Przewidywany koszt całkowity projektu, łącznie z kosztami niekwalifikowanymi.
4. Źródła finansowania przygotowania wymaganej dokumentacji np. sw, zakupu gruntów.

5. Przewidywana data rozpoczęcia (podpisanie pierwszego kontraktu) i zakończenia realizacji projektu.
6. Obszar miejski – należy wpisać w przypadku, gdy projekt jest realizowany na terenie gminy miejskiej lub w mieście na terenie gminy wiejsko-miejskiej.
Obszar wiejski – należy wpisać w przypadku, gdy projekt jest realizowany na terenie gminy wiejskiej lub w obszarze wiejskim w gminie wiejsko-miejskiej.
Obszar z założenia nie skupia się na jednym z powyższym obszarów – należy wpisać w przypadku, jeżeli obszar na którym będzie realizowany projekt przekracza granice jednej gminy.
7. Stan zaawansowania przygotowania studium wykonalności (obejmującego analizę finansową i ekonomiczną), przewidywana data zakończenia prac.
8. Stan zaawansowania procedury związanej z przeprowadzeniem postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko, przewidywana data uzyskania wszystkich decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach (obejmujących także wpływy na potencjalne obszary Natura 2000) Zgodnie z ustawą z dnia 18 maja 2005 r. o zmianie ustawy – Prawo ochrony środowiska oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. Nr 113 poz. 954).
9. Opis przewidywanej ilości niezbędnych pozwoleń na budowę w ramach projektu wraz z prognozowaną datą uzyskania pierwszego i ostatniego pozwolenia.
10. Dokumentacja techniczna.
11. Orientacyjny stan zaawansowania procedury przetargowej, przedmiot i liczba przewidywanych kontraktów.
12. Stopień pozyskania terenów pod inwestycje (w %), przewidywana data zakończenia procedury wykupu gruntów dla całej inwestycji.
13. Przewidywany termin przekazania wniosku o dofinansowanie do IZ (miesiąc, rok).
14. Wskazanie instytucji odpowiedzialnej za przygotowanie i realizację przedsięwzięcia.
15. Uwagi i informacje dotyczące zaawansowania przygotowania projektu.