



DECYZJA W SPRAWIE PRZYGOTOWANIA REALIZACJI PROJEKTU

Działając na podstawie przepisów:

1. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009 r. nr 157 poz. 1240 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o finansach publicznych”,
2. ustawy z dnia 6 grudnia 2006r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. 2009 r. Nr 84, poz. 712 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”,

mając na uwadze postanowienia następujących dokumentów oraz aktów prawa wspólnotowego:

1. Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia, przyjętych przez Komisję Europejską w porozumieniu z Rzeczpospolitą Polską w dniu 7 maja 2007r.;
2. Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007 – 2013, przyjętego przez Komisję Europejską w porozumieniu z Rzeczpospolitą Polską w dniu 11 października 2007r., zwanego dalej „Programem Operacyjnym”;
3. Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego i Funduszu Spójności i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. U. UE L 210 z dn. 31.7.2006), zwanego dalej „rozporządzeniem 1083/2006”;
4. Rozporządzenia Rady (WE) nr 1084/2006 z dnia 11 lipca 2006r. ustanawiającego Fundusz Spójności i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1164/2006 (Dz. U. UE L 210 z dn. 31.7.2006);
5. Rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 lipca 2006r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1783/1999 (Dz. U. UE L 210 z dn. 31.7.2006);
6. Rozporządzenie Komisji (UE) NR 832/2010 z dnia 17 września 2010 r. zmieniające Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006r. ustanawiające szczegółowe zasady wykonania Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego i Funduszu Spójności i Rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Dz. U. UE L 248/1 z dn. 22.09.2010);

oraz zważywszy, że:

zgodnie z Uchwałą Nr 79/1013/08 Zarządu Województwa Podlaskiego z dnia 01.04.2008 r. w sprawie przyjęcia Indyktywne Wykazu Indywidualnych Projektów Kluczowych do Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013 ogłoszoną w wojewódzkim dzienniku urzędowym z dnia 21 kwietnia 2008 r. (Nr 99, poz. 977) z późniejszymi zmianami, zgodnie z art. 28 ust. 1b ustawy Projekt został zakwalifikowany jako indywidualny projekt kluczowy,
oraz

zadaniem Instytucji Zarządzającej jest objęcie Projektu indywidualnym nadzorem instytucjonalnym w celu jego prawidłowego i terminowego przygotowania do realizacji, w szczególności uwzględniając treść Wytycznych Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie jednolitego systemu zarządzania i monitoringu projektów indywidualnych zgodnych z art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, zwanych dalej „Wytycznymi”,

oraz mając na uwadze, iż Beneficjentem Projektu pn.:

„Wdrażanie elektronicznych usług dla ludności województwa podlaskiego – część II, administracja samorządowa”.

jest Województwo Podlaskie, Zarząd Województwa Podlaskiego na podstawie art. 28 ust. 2 pkt 1 ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju uchwala co następuje:

1. Szacunkowe maksymalne całkowite koszty realizacji Projektu wynoszą 67 900 000 PLN (słownie: sześćdziesiąt siedem milionów dziewięćset tysięcy PLN), w tym:
 - kwota wydatków kwalifikowalnych na realizację Projektu wynosi 67 900 000 PLN (słownie: sześćdziesiąt siedem milionów dziewięćset tysięcy PLN),
 - wkład własny na realizację Projektu wynosi 10 185 000 PLN (słownie: dziesięć milionów sto osiemdziesiąt pięć tysięcy PLN) i nie może być niższy niż 15 % kwoty wydatków kwalifikowalnych,
 - wysokość dofinansowania ze środków RPOWP wynosi maksymalnie 57 715 000 PLN (słownie: pięćdziesiąt siedem milionów siedemset pięćnaście tysięcy PLN) i nie przekracza 85 % kwoty wydatków kwalifikowalnych,

Szacunkowe całkowite koszty przygotowania wymaganej dokumentacji Projektu wynoszą 300 000 PLN (słownie: trzysta tysięcy PLN). Szczegółową kalkulację określa Harmonogram Przygotowania Projektu.
2. Koszty określone w pkt. 1 mogą ulec zmianie w wypadku wystąpienia na etapie wykonywania niniejszej Decyzji nowych okoliczności uzasadniających taką zmianę. W takim przypadku zmiana następuje w formie aneksu.
3. Projekt zostaje włączony do systemu monitoringu i zarządzania indywidualnych projektów kluczowych.
4. Obowiązki i uprawnienia Instytucji Zarządzającej RPOWP, zgodnie z instytucjonalnym systemem RPOWP, sprawuje Zarząd Województwa Podlaskiego za pośrednictwem Departamentu Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego.
5. Jednostka właściwa, do której zadań należy przygotowanie projektu indywidualnego do

realizacji, określona w § 3 uchwały nr 120/1673/2008 Zarządu Województwa Podlaskiego z dnia 30 września 2008 r., jest odpowiedzialna za:

- 1) przygotowanie Projektu z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego oraz wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego, wydanymi na podstawie art. 35 ust. 3 pkt. 4 - 11 ustawy oraz wytycznymi Instytucji Zarządzającej RPOWP. Treść wytycznych oraz ich zmiany są publicznie dostępne na stronach internetowych www.mrr.gov.pl oraz www.rpowp.wrotapodlasia.pl,
- 2) przygotowanie Projektu w pełnym zakresie, zgodnie z Decyzją i jej załącznikiem nr 1,
- 3) złożenie wniosku o dofinansowanie Projektu wraz z wymaganą dokumentacją w terminie do końca listopada 2010r.
- 4) ustanowienie Pełnomocnika ds. Przygotowania Projektu w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia wejścia w życie Uchwały, który będzie osobą właściwą do dokonywania wszelkich czynności związanych z wykonaniem obowiązków wynikających z uchwały. W przypadku zmiany Pełnomocnika ds. Przygotowania Projektu informuje o tym fakcie Instytucję Zarządzającą RPOWP w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia dokonania takiej zmiany,
- 5) ponoszenie wydatków związanych z przygotowaniem Projektu w sposób umożliwiający zakwalifikowanie ich jako wydatki kwalifikowalne w ramach RPOWP. Przez wydatki kwalifikowalne należy rozumieć wydatki i koszty uznane za kwalifikowalne i spełniające kryteria, zgodnie z rozporządzeniem Rady nr 1083/2006, rozporządzeniem Komisji nr 832/2010, rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1080/2006, jak również w rozumieniu ustawy i przepisów rozporządzeń wydanych do ustawy, oraz zgodnie z krajowymi zasadami kwalifikowalności wydatków w okresie programowania 2007-2013 i z Uszczegółowieniem Programu, jak również z zasadami określonymi przez Instytucję Zarządzającą RPOWP,
- 6) udokumentowanie poniesionych wydatków oraz wykonania prac odpowiednimi protokołami odbioru lub innymi dokumentami potwierdzającymi zgodność realizacji z warunkami Decyzji,
- 7) regularne raportowanie o przebiegu procesu przygotowania Projektu, według wzoru określonego przez Instytucję Zarządzającą RPOWP stanowiącego Załącznik nr 4. Składanie w formie papierowej i elektronicznej do 5 dnia każdego miesiąca raportu z postępów przygotowania Projektu i przesłanie do Instytucji Zarządzającej RPOWP. W przypadku zalecenia przez Instytucję Zarządzającą RPOWP ścisłego monitorowania składanie dodatkowych raportów w razie każdej zmiany mogącej mieć wpływ na opóźnienia. W przypadku opóźnień w przygotowaniu Projektu obowiązują terminy zawarte w Wytycznych,
- 8) niezwłoczne informowanie Instytucji Zarządzającej RPOWP o wszelkich zagrożeniach w przygotowaniu Projektu, nieprawidłowościach w rozumieniu art. 2 ust. 7 rozporządzenia 1083/2006, z uwzględnieniem wytycznych wydanych przez Ministra Rozwoju Regionalnego w tym zakresie,
- 9) udostępnienie i przedkładanie wszelkich informacji i dokumentów związanych ze stanem przygotowania Projektu wszystkim podmiotom działającym w imieniu lub na rzecz Instytucji Zarządzającej RPOWP, które zostały przez nią upoważnione do określonych działań,
- 10) odebranie od wszystkich osób fizycznych, którym w ramach obowiązków pracowniczych bądź umownych powierzy realizację zadań związanych z przygotowaniem Projektu, oświadczeń o wyrażeniu zgody na zbieranie i

przetwarzanie informacji dotyczących ich danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) dla celów związanych z przygotowaniem Projektu,

- 11) zapewnienie informowania społeczeństwa o współfinansowaniu realizacji Projektu przez Unię Europejską, zgodnie z wymogami rozporządzenia Rady Nr 1083/2006, rozporządzenia Komisji nr 832/2010 oraz wytycznymi krajowymi i Instytucji Zarządzającej RPOWP,
- 12) zamieszczenie we wszystkich dokumentach i materiałach, które przygotowuje w związku z realizacją Projektu oraz w miejscu realizacji Projektu, informacji o udziale Unii Europejskiej oraz Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego we współfinansowaniu Projektu oraz zamieszczenia w Projekcie odpowiednich logotypów w ramach RPOWP zgodnie z wytycznymi krajowymi i Instytucji Zarządzającej RPOWP,
- 13) zawieranie umów dla zadań objętych Projektem zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 164 poz. 1163 ze zm.) w przypadku, gdy wymóg jej stosowania wynika z tej ustawy. A w przypadku wyłączenia z zakresu stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, zawieranie umów z wykonawcami w trybie przetargu, zgodnie z art. 70¹ - 70⁵ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, ze zm.), chyba, że przepisy szczególne przewidują inną formę i tryb zawierania umowy,
- 14) zawieranie umów wyłączonych z zakresu stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych na mocy art. 4 na następujących zasadach:
 - a) wyboru wykonawcy w oparciu o najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu umowy,
 - b) przestrzeganie przy wyborze wykonawcy i wydatkowaniu środków, prawa wspólnotowego i krajowego m.in. w zakresie zapewnienia zasad przejrzystości, jawności prowadzonego postępowania, ochrony uczciwej konkurencji, swobody przepływu kapitału, towarów, dóbr i usług oraz równości szans wykonawców na rynku ofert (w tym w szczególności upublicznienia oferty, dostępu do informacji o ofercie, minimalnej ilości ofert, analizy ofert, równego i niedyskryminacyjnego traktowania wykonawców, pisemności postępowania),
 - c) dołożenia wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywizmu przy wyłanianiu wykonawcy do realizacji usług, dostaw lub robót budowlanych w ramach realizowanego Projektu,
- 15) prowadzenie wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji Projektu umożliwiającej identyfikację poszczególnych operacji gospodarczych w ramach Projektu z podziałem analitycznym w zakresie: rozrachunków, kosztów, przychodów, operacji przeprowadzonych na rachunkach bankowych, operacji gotówkowych, środków trwałych i innych operacji związanych z realizacją Projektu,
- 16) posiadanie procedur ustalających zasady ewidencji księgowej operacji gospodarczych dotyczących realizacji projektu. Ewidencja księgowa ma być sporządzana w sposób przejrzysty, rzetelny z zachowaniem zasad określonych w ustawie o rachunkowości z dnia 29 września 1994r. (Dz. U. z 2002r. Nr 76, poz. 694 ze zm.). Zadania osoby odpowiedzialnej w ramach struktury organizacyjnej za prowadzenie rachunkowości muszą być jasno określone, przy czym osoba ta nie może pełnić innych funkcji związanych z przygotowaniem Projektu,

- 17) przechowywanie w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych związanych z przygotowaniem Projektu, w szczególności dokumentacji związanej z zarządzaniem finansowym, technicznym, procedurami zawierania umów z wykonawcami zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, nie krócej jednak niż do dnia 31 grudnia 2020r. W przypadku wydłużenia okresu przechowywania dokumentacji związanej z realizowanym Projektem Instytucja Zarządzająca RPOWP informuje o tym jednostkę właściwą.
 - 18) udzielanie pisemnych odpowiedzi na zapytania w możliwie najkrótszym terminie. Maksymalny czas na udzielenie odpowiedzi wynosi 20 dni kalendarzowych.
6. Wszystkie dokumenty oraz zapisy rachunkowe związane z przygotowaniem Projektu podlegają kontroli prowadzonej przez właściwą komórkę Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego odpowiedzialną za kontrolę lub inne upoważnione instytucje.
 7. Szczegółowe warunki przeprowadzania kontroli określają wytyczne wydane przez Ministra Rozwoju Regionalnego w tym zakresie.
 8. W przypadku pełnego zrealizowania postanowień Decyzji, posiadania odpowiednich środków finansowych w ramach budżetu RPOWP, uzyskania przez Projekt pozytywnej oceny w zakresie spełniania kryteriów ustalonych przez Komitet Monitorujący RPOWP zostaje podjęta Decyzja w sprawie dofinansowania projektu realizowanego przez Samorząd Województwa Podlaskiego.
 9. Dokumentacja projektowa, musi być zgodna z zakresem rzeczowym Projektu, określonym w Harmonogramie Przygotowania Projektu, kryteriami wyboru projektów (zaakceptowanymi przez Komitet Monitorujący RPOWP).
 10. Dokumentacja projektowa musi być zgodna z przepisami prawa krajowego i wspólnotowego, wytycznymi i wzorami dokumentów wydanymi przez Instytucję Zarządzającą RPOWP i innymi wymogami dotyczącymi przygotowania Projektu, które wynikają z RPOWP.
 11. Projekt może zostać usunięty z Indykatywnego Wykazu Indywidualnych Projektów Kluczowych dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013 gdy:
 - 1) Projekt przestał spełniać kryteria zawarte w Wytycznych, które zadecydowały o jego umieszczeniu w ww. wykazie;
 - 2) Projekt zostanie przygotowany z pominięciem warunków określonych w Decyzji;
 - 3) Jednostka właściwa odpowiedzialna za przygotowanie Projektu nie stosuje się do zaleceń i rekomendacji Instytucji Zarządzającej RPOWP;
 - 4) Jednostka właściwa odpowiedzialna za przygotowanie Projektu nie podała informacji mogących mieć istotny wpływ na możliwość i termin przygotowania i/lub realizacji Projektu, lub podała nieprawidłowe informacje o takim charakterze;
 - 5) w toku przygotowania Projektu zaistniały obiektywne okoliczności uniemożliwiające jego przygotowanie lub realizację.
 12. Wątpliwości powstałe w trakcie przygotowania Projektu oraz związane z interpretacją Decyzji będą rozstrzygane przez Instytucję Zarządzającą RPOWP.
 13. Ustala się, że:
 - 1) datą złożenia dokumentów we właściwej komórce organizacyjnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego jest data pieczęci wpływu do tej komórki,

- 2) jeżeli początkiem terminu określonego w dniach jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu tego terminu nie uwzględnia się dnia, w którym zdarzenie nastąpiło; upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu,
 - 3) jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy kolejny dzień powszedni.
14. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Decyzji zastosowanie mają właściwe przepisy krajowe oraz regulacje unijne, a w szczególności ustawa o finansach publicznych oraz ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, ze zm.)

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:

Załącznik nr 1. Wykaz dokumentów niezbędnych do podpisania Decyzji o dofinansowanie,

Załącznik nr 2. Zakres rzeczowy projektu,

Załącznik nr 3. Harmonogram przygotowania projektu,

Załącznik nr 4. Wzór i system raportowania o przebiegu procesu przygotowania projektu,

Załącznik nr 5. Inne (np. dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela strony Decyzji)