

UMOWA Nr ROPS.I.UZ/ZOZ/

zawarta w dniu2010 roku w Białymstoku, pomiędzy **Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Białymstoku**, zwanym dalej „Przekazującym”, reprezentowanym przez:

1. Elżbietę Rajewską - Nikonowicz - Dyrektora,
2. Barbarę Mnich – Głównego Księgowego,

a

Specjalistycznym Psychiatrycznym Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Suwałkach, ul. Szpitalna 62, 16-400 Suwałki, zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem: 0000056947 zwanym dalej „Przyjmującym”, reprezentowanym przez Bożenę Łapińską – Dyrektora.

Przekazujący i Przyjmujący mogą być zwani w dalszej części umowy łącznie „Stronami”.

§ 1.

1. Przekazujący zleca Przyjmującemu realizację zadania z zakresu leczenia odwykowego na działania realizowane w ramach ”Programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na lata 2009-2013”, w zakresie:

- 1) podnoszenie kwalifikacji kadry leczenia odwykowego na kwotę **5 000,00 zł**
- 2) podnoszenie standardu funkcjonowania placówek leczenia odwykowego na kwotę **27 500,00 zł** na:

- częściową adaptację odcinka obserwacyjnego,
- częściowa zapłata za nadzór budowlany,
- adaptacja wnętrza korytarza na salę terapeutyczną,
- na wykonanie kąpki socjalnego dla pacjentów,
- zakup materiałów budowlanych na modernizację sal chorych i gabinetów zabiegowych.

a Przyjmujący zobowiązuje się wykonać zadanie w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.

2. Strony zgodnie ustalają, że kwota o jakiej mowa § 2 stanowi dofinansowanie kosztów realizacji zadania.

3. Przyjmujący zobowiązuje się do pokrycia kosztów realizacji zadania nieobjętych niniejszą dotacją – o jakich mowa § 2 – ze środków własnych, bądź pozyskanych z innych źródeł.

§ 2.

1. Przekazujący zobowiązuje się do przekazania na realizację wyżej wymienionego zadania dotacji w wysokości **32 500,00 zł** (słownie: trzydzieści dwa tysiące pięćset złotych) w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy.

2. Przyznane środki finansowe zostaną przekazane na rachunek bankowy Przyjmującego prowadzony w Kredyt Bank S.A. O/Suwałki nr 42 1500 1719 1217 1001 5455 0000 ciągu 30 dni od daty podpisania umowy.

3. Przyjmujący oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 2 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Przekazującym, wynikających z umowy.

§ 3.

Termin wykonania zadania ustala się od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2010 r.

§ 4.

Przyjmujący zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy

to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Przekazującego środków, które należy wykorzystać wyłącznie na wykonanie zadania.

§ 5.

Przyjmujący jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

§ 6.

1. Przekazujący sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Przyjmującego, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Przekazującego mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Przyjmujący na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Przekazującego zarówno w siedzibie Przyjmującego, jak i w miejscu realizacji zadania.

4. Przyjmujący oświadcza, iż znane mu są przepisy ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszanie dyscypliny finansów publicznych.

§ 7.

Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone przez Przyjmującego w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, o którym mowa w § 3. Wzór sprawozdania stanowi załącznik do niniejszej umowy.

§ 8.

1. Przyznane środki finansowe, określone w § 2 ust. 1, Przyjmujący jest zobowiązany wykorzystać w terminie 14 dni od dnia wskazanego w § 3 jako termin końcowy wykonania zadania.

2. Środki finansowe niewykorzystane do tego terminu Przyjmujący jest zobowiązany zwrócić wraz z odsetkami w terminie 14 dni od dnia wskazanego w ust. 1, na rachunek bankowy Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Białymstoku prowadzony w Kredyt Bank S.A. II Oddział w Białymstoku nr 29 1500 1344 1213 4008 1178 0000.

§ 9.

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia Stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych Strony określają w sporządzonym protokole.

§ 10.

1. Umowa może być rozwiązana przez Przekazującego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
 - 3) jeżeli Przyjmujący przekaze część lub całość dotacji osobie trzeciej, pomimo, że nie przewiduje tego niniejsza umowa,
 - 4) jeżeli Przyjmujący odmówi poddania się kontroli, bądź w terminie określonym przez Przekazującego nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
2. Rozwiązując umowę, Przekazujący określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

§ 11.

Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Przekazującego sprawozdania, o którym mowa w § 7 niniejszej umowy.

§ 12.

Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13.

Przyjmujący ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 14.

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.), oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszanie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14 poz. 114 z późn. zm.) Przyjmujący oświadcza, że znane są mu obowiązki wynikające z przepisów prawa.

§ 15.

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Przekazującego, sądu powszechnego.

§ 16.

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Przyjmujący:

Przekazujący:

.....

.....

.....