

UMOWA Nr.....

zawarta w Białymstoku w dniu..... 2014 r. pomiędzy:

Województwem Podlaskim z siedzibą w Białymstoku, w imieniu którego działa **Zarząd Województwa Podlaskiego**, reprezentowany przez:

1.
2.

zwanym w dalszej części umowy **Województwem**

a

Gminą....., reprezentowaną przez:

- 1.....
- 2.....

zwaną w dalszej części umowy **Wnioskodawcą**,

na udzielenie dotacji celowej z budżetu województwa podlaskiego na budowę/modernizację drogi dojazdowej do gruntów rolnych, położonej w obrębie wsi.....na terenie Gminy....., o następującej treści:

§ 1.

Strony zawierające umowę działają na podstawie ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 1205 z późn. zm.), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 885 ze zm.) oraz Uchwały Nr XXXIV/420/13 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 20 grudnia 2013r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowych z budżetu województwa podlaskiego na zadania z zakresu ochrony, rekultywacji i poprawienia jakości gruntów rolnych (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2013r. poz. 4698), Uchwały Nr.....Zarządu Województwa Podlaskiego z dnia..... w sprawie przyznania dotacji celowych z budżetu Województwa Podlaskiego na zadania z zakresu ochrony, rekultywacji i poprawy jakości gruntów rolnych- budowa i modernizacja dróg dojazdowych do gruntów rolnych.

§ 2.

1. Umowa określa warunki i tryb udzielania dotacji celowej z budżetu województwa podlaskiego na zadania z zakresu ochrony, rekultywacji i poprawy jakości gruntów rolnych.
2. Przedmiotem umowy jest udzielenie dotacji celowej z budżetu województwa podlaskiego na budowę/modernizację drogi dojazdowej do gruntów rolnych, o długości..... m, położonej w obrębie wsi.....na terenie Gminy....., na nieruchomości oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka/działki nr
3. Zadanie, o którym mowa w ust. 2 umowy, wykonane zostanie zgodnie z dokumentacją techniczną nr..... sporządzoną w roku, uzasadniającą konieczność jej budowy/modernizacji w celu obsługi przyległych do tej drogi gruntów rolnych.
4. Wnioskodawca we własnym zakresie przeprowadzi proces przygotowania realizacji zadania polegający na przygotowaniu dokumentacji projektowo- kosztorysowej, uzgodnieniach formalno-prawnych i zastosowaniu procedur Prawo zamówień publicznych.

§ 3.

1. Województwo zobowiązuje się udzielić Wnioskodawcy dotacji celowej z budżetu województwa podlaskiego w kwocie.....(słownie.....),

w celu sfinansowania przez Wnioskodawcę zadania rekultywacyjnego, szczegółowo opisanego w § 2 ust. 2 niniejszej umowy, w wysokości nie przekraczającej 50 % udokumentowanych przez Wnioskodawcę kosztów realizowanej inwestycji.

2. Wnioskodawca w uzupełnieniu środków dotacji celowej, określonej w ust. 1 przeznaczy na sfinansowanie wydatków związanych z budową/modernizacją drogi kwotę.....zł (słownie.....)
3. Kwota dotacji celowej oraz środków, o jakich mowa w ust. 2 stanowi wstępny koszt wykonania modernizacji drogi.
4. W przypadku, gdy rzeczywisty koszt wykonania budowy/modernizacji drogi będzie wyższy od wstępnego, Wnioskodawca zobowiązuje się do pokrycia powstałej różnicy z własnych środków.
5. W przypadku, gdy rzeczywisty koszt wykonania modernizacji drogi będzie niższy od jego kosztu wstępnego, wysokość przyznanej dotacji celowej ulega obniżeniu, zgodnie z zasadą wyrażoną w ust. 1.

§ 4.

1. Wnioskodawca zobowiązuje się do wykorzystania przydzielonej dotacji celowej z budżetu Województwa Podlaskiego wyłącznie na budowę/modernizację drogi dojazdowej do gruntów rolnych, w oparciu o przedłożoną dokumentację techniczną, zaś ustalenie wykonawcy robót winno nastąpić z zachowaniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wnioskodawca ma obowiązek poinformowania Województwo w formie pisemnej o każdej zmianie dokonanej w dokumentacji projektowo- kosztorysowej (dokumentacji technicznej), o której mowa w § 2 ust. 3 niniejszej umowy.

§ 5.

1. Wnioskodawca **do dnia 31 października 2014 r.** zobowiązuje się do:
 - a) wykonania budowy/modernizacji drogi;
 - b) zawiadomienia Województwa **w formie pisemnej** o zakończeniu wykonania budowy/modernizacji drogi niezwłocznie po dokonaniu odbioru wewnętrznego (Załącznik Nr 9 do Uchwały Nr XXXIV/420/13 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 20 grudnia 2013r.);
 - c) złożenia w Departamencie Mienia i Geodezji protokołu odbioru wewnętrznego i dokumentacji rozliczeniowej
2. Województwo dokona odbioru zadania w terminie 30 dni od daty zgłoszenia przez Wnioskodawcę zakończenia zadania;
3. Za zakończenie zadania rozumie się wykonanie wszystkich czynności zawartych w ust. 1.
4. Województwo jest uprawnione do odmowy odbioru robót, jeśli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie został w całości wykonany, bądź też z powodu istnienia wad i usterek nie nadaje się do odbioru;
5. Dokonanie odbioru stanowi stwierdzenie wykonania przedmiotu umowy, a w przypadku zgłoszenia zastrzeżeń wyznaczony zostanie dodatkowy termin do usunięcia usterek.
6. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie wykona budowy/modernizacji drogi, nie zgłosi wykonania budowy/modernizacji drogi oraz nie złoży w Departamencie Mienia i Geodezji lub korespondencyjnie dokumentacji rozliczeniowej oraz nie prześle protokołu wewnętrznego odbioru robót w ustalonym w ust. 1 terminie, niniejsza umowa staje się bezprzedmiotowa i nie rodzi żadnych skutków prawnych, a w szczególności nie uprawnia Wnioskodawcy do żądania kwoty dotacji.
7. Z dokonanego odbioru spisuje się protokół, który wraz z dokumentacją rozliczeniową stanowią podstawę do przekazania środków finansowych na rzecz Wnioskodawcy.

§ 6.

1. Podstawę do rozliczenia zadania i przekazania kwoty dotacji celowej na konto Urzędu.....
w Banku.....

nr

stanowić będą następujące dokumenty:

- a) pisemne zgłoszenie przez Wnioskodawcę wykonania zadania (Załącznik Nr 9 do Uchwały Nr XXXIV/420/13 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 20 grudnia 2013r.);
 - b) oświadczenie podpisane przez Wnioskodawcę (jeśli dotyczy), z treści którego będzie wynikać, że w dokumentacji dotyczącej przedmiotowej inwestycji znajduje się dokumentacja przetargowa zgodna z Prawem zamówień publicznych (należy podać nazwę posiadanych dokumentów);
 - c) oświadczenie podpisane przez Wnioskodawcę (jeśli dotyczy), z treści którego będzie wynikać, że w dokumentacji dotyczącej przedmiotowej inwestycji znajdują się umowy na wykonanie prac (należy podać czego dotyczą umowy oraz podać ich numery)
 - d) wewnętrzny protokół odbioru robót (sporządzony w roku, w którym Wnioskodawcy przyznano środki finansowe);
 - e) Oświadczenie o wyłonieniu wykonawcy robót z zachowaniem przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych [Załącznik Nr 6 do Uchwały Nr XXXIV/420/13 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 20 grudnia 2014r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowych z budżetu województwa podlaskiego na zadania z zakresu ochrony, rekultywacji i poprawienia jakości gruntów rolnych (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2013r. poz. 4698)];
 - f) rachunki, faktury VAT wraz z potwierdzeniami zapłaty za prace wykonane w bieżącym roku;
 - g) protokół z odbioru końcowego;
 - h) powykonawcze zestawienie kosztów. Powinno być ono dostarczone Województwu po odbiorze końcowym przeprowadzonym w terenie.
2. Wszelkie kopie dokumentów, składane przy rozliczaniu zadania, muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę.
 3. W przypadku braku rozstrzygnięcia przez Wnioskodawcę postępowania o udzielenie zamówienia publicznego niniejsza umowa staje się bezprzedmiotowa i nie rodzi żadnych skutków prawnych.
 4. W przypadku złożenia dokumentacji rozliczeniowej po terminie określonym w § 5 ust. 1 Województwo może odstąpić od przekazania środków finansowych.
 5. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem dokumentacja rozliczeniowa została nadana w placówce pocztowej- decyduje wówczas data stempla pocztowego.
 6. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w złożonej dokumentacji rozliczeniowej lub nieprawidłowości w jej sporządzeniu Departament wezwie Wnioskodawcę (w formie pisemnej lub ustnej- sporządzając notatkę służbową) do ich usunięcia w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania pod rygorem nie wypłacenia środków finansowych.

§ 7.

Wnioskodawca zobowiązuje się do:

- 1) przedkładania, na żądanie Województwa, wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu umowy oraz udzielaniem niezbędnych wyjaśnień.
- 2) przechowywania dokumentacji finansowo- księgowej zrealizowanej inwestycji na zasadach wynikających z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.) oraz przedstawiania jej do kontroli na każde żądanie Województwa.

§ 8.

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Pisemne zgłoszenie o wycofaniu się z realizacji zadania rekultywacyjnego w 2014 r., podpisane przez osoby reprezentujące Wnioskodawcę, staje się równoznaczne z wygaśnięciem przedmiotowej umowy z datą zgłoszenia.

§ 9.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz Ustawy o finansach publicznych.

§ 10.

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzyga sąd właściwy ze względu na siedzibę Zarządu Województwa.

§ 11.

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach- po jednym dla każdej ze stron.

Województwo:

Wnioskodawca:

1.....

1.....

2.....

2.....

Skarbnik Województwa Podlaskiego:

Skarbnik Gminy:

.....

.....