

UMOWA Nr

zawarta w Białymstoku w dniu..... 2014 r. pomiędzy:

Województwem Podlaskim z siedzibą w Białymstoku, w imieniu którego działa Zarząd Województwa Podlaskiego, reprezentowany przez:

1.
2.

zwanym w dalszej części umowy **Województwem**

a

Powiatem....., w imieniu którego działa Zarząd Powiatu reprezentowany przez:

- 1.....
- 2.....

zwanym w dalszej części umowy **Wnioskodawcą,**

§ 1.

Strony zawierające umowę działają na podstawie ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. z 2013r. poz. 1205 z późn. zm.), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 885 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XXXIV/420/13 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 20 grudnia 2013r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowych z budżetu województwa podlaskiego na zadania z zakresu ochrony, rekultywacji i poprawy jakości gruntów rolnych (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2013r. poz. 4698), Uchwały Nr..... Zarządu Województwa Podlaskiego z dnia..... w sprawie.....

§ 2.

1. Województwo zobowiązuje się udzielić Wnioskodawcy dotacji celowej w łącznej kwocie zł (słownie:), w celu sfinansowania przez Wnioskodawcę zakupu sprzętu pomiarowego i informatycznego oraz oprogramowania, niezbędnego do zakładania i aktualizowania operatów ewidencji gruntów oraz prowadzenia spraw ochrony gruntów rolnych.
2. W przypadku, gdy rzeczywisty koszt zakupu sprzętu informatycznego i oprogramowania będzie wyższy od kwoty dotacji celowej, Wnioskodawca zobowiązuje się do pokrycia powstałej różnicy z własnych środków.
3. W przypadku, gdy rzeczywisty koszt zakupu sprzętu informatycznego i oprogramowania zakupionego przez Wnioskodawcę będzie niższy od kwoty dotacji celowej, wysokość przyznanej dotacji zostanie obniżona do wysokości poniesionych kosztów zakupu.

§ 3.

1. Termin wykonania zadania i złożenia dokumentacji rozliczeniowej ustala się **do dnia 31 października 2014r.**
2. W przypadku nie dokonania zakupu i nie rozliczenia zadania do dnia ustalonego w ust. 1, niniejsza umowa staje się bezprzedmiotowa i nie rodzi żadnych skutków prawnych, a w szczególności uprawnienia do żądania kwoty dotacji.

§ 4.

1. Dotacja celowa z budżetu Województwa Podlaskiego zostanie przekazana na konto w w Banku nr po przedłożeniu następujących dokumentów:
 - 1) Oświadczenia podpisanego przez Wnioskodawcę (jeśli dotyczy), z treści którego będzie wynikać, że w dokumentacji dotyczącej przedmiotowej inwestycji znajdują się:
 - a) dokumentacja przetargowa zgodna z Prawem zamówień publicznych (podać nazwę posiadanych dokumentów)

- b) umowy na wykonanie prac (podać należy czego dotyczą umowy oraz podać ich numery)
- 2) Wewnętrznego protokołu odbioru robót (sporządzonego w roku, w którym Wnioskodawcy przyznano środki finansowe);
 - 3) Zgłoszenia wykonania zadania z rekultywacji gruntów [Załącznik Nr 9 do Uchwały Nr XXXIV/420/13 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 20 grudnia 2013r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowych z budżetu województwa podlaskiego na zadania z zakresu ochrony, rekultywacji i poprawy jakości gruntów rolnych (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2013r. poz. 4698)];
 - 4) Oświadczenia o wyłonieniu dostawcy sprzętu komputerowego i oprogramowania z zachowaniem przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2044 r. Prawo zamówień publicznych [Załącznik Nr 7 do Uchwały Nr XXXIV/420/13 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 20 grudnia 2013r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowych z budżetu województwa podlaskiego na zadania z zakresu ochrony, rekultywacji i poprawy jakości gruntów rolnych (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2013r. poz. 4698)];
 - 5) Rachunków, faktur VAT wraz z potwierdzeniami zapłaty za prace wykonane w bieżącym roku.
2. Wszelkie kopie dokumentów, składane przy rozliczaniu zadania, muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę.

§ 5.

Wnioskodawca zobowiązuje się do:

- 1) Przedkładania, na żądanie Województwa, wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu umowy oraz udzielaniem niezbędnych wyjaśnień.
- 2) Przechowywania dokumentacji finansowo- księgowej zrealizowanej inwestycji na zasadach wynikających z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013r. poz. 330 ze zm.) oraz przedstawiania jej do kontroli na każde żądanie Województwa.
- 3) Zwrotu dotacji celowej wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem lub jej części wraz z odsetkami ustawowymi w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zwrotu.
- 4) Zwrotu kwoty dotacji w części przekraczającej rzeczywisty koszt zakupu sprzętu pomiarowego i informatycznego oraz oprogramowania, niezbędnego do zakładania i aktualizowania operatów ewidencji gruntów oraz prowadzenia spraw ochrony gruntów rolnych.

§ 6.

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Pisemne zgłoszenie o wycofaniu się z realizacji zadania w 2014r., podpisane przez osoby reprezentujące Wnioskodawcę, staje się równoznaczne z wygaśnięciem przedmiotowej umowy z datą zgłoszenia.

§ 7.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o finansach publicznych.

§ 8.

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzyga sąd właściwy ze względu na siedzibę Zarządu Województwa Podlaskiego.

§ 9.

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach- po jednym dla każdej ze stron.

Województwo:

Wnioskodawca:

1.....

1.....

2.....

2.....

Skarbnik Województwa Podlaskiego:

Skarbnik Powiatu:

.....

.....