



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Europejski Fundusz Społeczny



POROZUMIENIE W SPRAWIE DOFINANSOWANIA ROCZNYCH PLANÓW DZIAŁANIA POMOCY TECHNICZNEJ INSTYTUCJI POŚREDNICZĄCEJ II STOPNIA W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI

Nr porozumienia: w dniu 2008 roku pomiędzy:
Zawarte w w imieniu którego działa Zarząd Województwa Podlaskiego,
Samorządem Województwa Podlaskiego w imieniu którego działa Zarząd Województwa Podlaskiego,
reprezentowanym przez:

1. Pana Jarosława Zygmuntę Dworzeńskiego – Marszałka Województwa Podlaskiego
2. Pana Mieczysława Kazimierza Baszko – Członka Zarządu Województwa Podlaskiego
zwanym dalej „Instytucją Pośredniczącą”

a

Wojewódzkim Urzędem Pracy w Białymstoku, reprezentowanym przez:

1. Panią Janinę Mironowicz – Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku
zwanym dalej „Instytucją Pośredniczącą II stopnia”.

§ 1.

Ujęcie w porozumieniu jest mowa o:

- 1) „Programie” oznacza to Program Operacyjny Kapitał Ludzki zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej z dnia 28 września 2007 r. nr K(2007)4547;
- 2) „Priorytecie” oznacza to Priorytet X Pomoc Techniczna;
- 3) „Działaniu” oznacza to Działanie 10.1 Pomoc Techniczna;
- 4) „Rocznym Planie Działania Pomocy Technicznej” oznacza to Roczny Plan Działania Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Województwa Podlaskiego realizowany w ramach Działania 10.1 Pomoc Techniczna;
- 5) „komórce organizacyjnej Instytucji Pośredniczącej II stopnia realizującej Roczny Plan Działania Pomocy Technicznej” – oznacza to Wydział Organizacji i Kadr;
- 6) „wydatkach kwalifikowalnych” oznacza to wydatki kwalifikowalne, zgodnie z Wytężnymi w zakresie korzystania z Pomocy technicznej, zamieszczonymi na stronie internetowej Ministerstwa Rozwoju Regionalnego: www.mrr.gov.pl.

Przedmiot porozumienia

§ 2.

Na warunkach określonych w niniejszym porozumieniu, Instytucja Pośrednicząca przekazuje Instytucji Pośredniczącej II stopnia dofinansowanie na realizację Rocznych Planów Działania Pomocy Technicznej w latach 2007-2010 w łącznej kwocie 6 084 987 PLN (słownie: sześć milionów osiemdziesiąt cztery tysiące dziewięćset osiemdziesiąt siedem złotych) i stanowiącej nie więcej niż 85 % całkowitych wydatków kwalifikowalnych Rocznych Planów Działania Pomocy Technicznej w latach 2007-2010.

§ 3.

1. Instytucja Pośrednicząca II stopnia zobowiązuje się do wdrażania Działania w latach 2007-2010 przez opracowywanie i realizację Rocznych Planów Działania Pomocy Technicznej według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego porozumienia.
2. W latach 2007-2008 Instytucja Pośrednicząca II stopnia przygotowuje jeden Roczny Plan Działania Pomocy Technicznej na dwa lata.
3. Instytucja Pośrednicząca zatwierdza Roczny Plan Działania Pomocy Technicznej, zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 5 do Wytężnych, o których mowa w § 1 pkt 6.
4. W przypadku dokonania zmian w obowiązującym Rocznym Planie Działania Pomocy Technicznej, o których mowa w § 17 porozumienia, Instytucja Pośrednicząca II stopnia zobowiązuje się do realizacji Pomocy technicznej zgodnie z zatwierdzonym Rocznym Planem Działania Pomocy Technicznej.
5. Instytucja Pośrednicząca II stopnia oświadcza, że zapoznała się z treścią Wytężnych, o których mowa w § 1 pkt 6, oraz zobowiązuje się stosować ich treść podczas realizacji Rocznych Planów Działania Pomocy Technicznej.

§ 4

1. Okres realizacji Roczno Planu Działania Pomocy Technicznej jest zgodny z okresem roku budżetowego na który został zatwierdzony, za wyjątkiem lat 2007-2008, kiedy Roczny Plan Działania Pomocy Technicznej obejmuje okres dwóch lat budżetowych.
2. Okres, o którym mowa w ust. 1, dotyczy realizacji wszystkich zadań określonych w Rocznym Planie Działania Pomocy Technicznej, w tym wydatkowania środków.

§ 5.

Instytucja Pośrednicząca nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją przez Instytucję Pośredniczącą II stopnia Roczno Planu Działania Pomocy Technicznej.

Płatności

§ 6.

1. Środki na dofinansowanie Roczno Planu Działania pochodzą z dotacji rozwojowej przekazanej przez Instytucję Zarządzającą na realizację komponentu regionalnego Programu w województwie podlaskim.
2. Instytucja Pośrednicząca II stopnia zobowiązuje się do wniesienia wkładu własnego w kwocie 1 073 821 PLN (słownie: jeden milion siedemdziesiąt trzy tysiące osiemset dwadzieścia jeden złotych). Wkład własny może być finansowany z Funduszu Pracy.
3. W przypadku niewniesienia wkładu własnego w kwocie, o której mowa w ust. 2 Instytucja Pośrednicząca może kwotę przysługującego dofinansowania, o której mowa w § 2 proporcjonalnie obniżyć, z zachowaniem udziału procentowego określonego w § 2.
4. Koszty cross – finansingu, zdefiniowane w załączniku nr 5 do Wytężnych, o których mowa w § 1 pkt 6, stanowią nie więcej niż 10 % sumy wszystkich udokumentowanych wydatków poniesionych w ramach Rocznych Planów Działania Pomocy Technicznej realizowanych w latach 2007-2010.
5. Wydatki w ramach Roczno Planu Działania Pomocy Technicznej mogą obejmować koszty podatku od towarów i usług, zgodnie ze złożonym przez Instytucję Pośredniczącą II stopnia oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 2 do porozumienia.

§ 7.

Instytucja Pośrednicząca II stopnia zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej wydatków ponoszonych przez nią w ramach Roczno Planu Działania Pomocy Technicznej w sposób przejrzysty, zgodnie z wymogami Programu, tak aby możliwa była identyfikacja:

- 1) poszczególnych operacji księgowych,
- 2) wydatków poniesionych w ramach: Planu Kontroli, Planu Szkoleń, Planu Kosztów Instytucji, Planu Działalności, Planu Działalności Informacyjnej – Promocyjnych, Planu Kosztów Wdrażania stanowiących część składowe Roczno-go Planu Działalności Pomocy Technicznej.

§ 8.

1. Instytucja Pośrednicząca II stopnia zobowiązuje się do sporządzania wniosków o płatność według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego porozumienia, zgodnie z harmonogramem płatności stanowiącym załącznik do Roczno-go Planu Działalności Pomocy Technicznej, z zastrzeżeniem, że wniosek o płatność składany jest za pełne miesiące nie częściej niż raz na miesiąc oraz nie rzadziej niż raz na kwartał a końcowy wniosek o płatność składany jest w terminie do 31 stycznia 2011 roku. Wniosek przedkłada się do Instytucji Pośredniczącej realizującej Roczny Plan Działalności Pomocy Technicznej w celu dokonania jego weryfikacji.
2. Instytucja Pośrednicząca dokonuje weryfikacji wniosku o płatność Instytucji Pośredniczącej II stopnia w zakresie zgodności wydatków z Roczny-m Planem Działalności Pomocy Technicznej.
3. Harmonogram płatności, o którym mowa w ust. 1, może podlegać aktualizacji we wniosku o płatność. Aktualizacja harmonogramu płatności zgłaszana jest Instytucji Pośredniczącej i nie wymaga występowania przez Instytucję Pośrednicząca II stopnia o ponowną akceptację Roczno-go Planu Działalności Pomocy Technicznej.
4. Instytucja Pośrednicząca weryfikuje pod względem formalno-rachunkowym i merytorycznym wnioszek o płatność, w terminie do 20 dni roboczych od daty jego otrzymania, przy czym termin ten dotyczy każdej przedłożonej wersji wniosku. Instytucja Pośrednicząca II stopnia zobowiązuje się do opracowania w tym zakresie instrukcji wykonawczych.
5. Instytucja Pośrednicząca, po pozytywnym zweryfikowaniu wniosku o płatność, sporządza w terminie, o którym mowa w ust. 4, informację o zatwierdzeniu całości lub części wniosku o płatność, zawierającą:
 - 1) kwotę wydatków, które zostały uznane za niekwalifikowalne wraz z uzasadnieniem;
 - 2) zatwierdzoną kwotę rozliczenia wydatków wynikającą z pomniejszenia kwoty wydatków rozliczanych we wniosku o płatność o wydatki niekwalifikowalne, o których mowa w pkt 1, oraz korekty finansowe i nieprawidłowości.

§ 9.

Jeżeli na podstawie wniosków o płatność lub czynności kontroli organów zostanie stwierdzone, że środki w ramach Roczno-go Planu Działalności Pomocy Technicznej zostały:

- 1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) wykorzystane z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 208 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz.U., Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.);
 - 3) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości
- stosuje się przepisy odrębne.

§ 10.

1. Aktywa wytworzone lub nabyte w ramach Roczno-go Planu Działalności Pomocy Technicznej nie mogą zostać zbyte przez Instytucję Pośredniczącą II stopnia za uzyskaniem korzyści majątkowej w okresie 5 lat od zakończenia realizacji Roczno-go Planu Działalności Pomocy Technicznej.
2. W przypadku naruszenia postanowień ust. 1, § 9 stosuje się odpowiednio.

Monitoring i kontrola

§ 11.

Instytucja Pośrednicząca II stopnia zobowiązuje się do:

- 1) monitorowania Roczno-go Planu Działalności Pomocy Technicznej zgodnie z *Zasadami systemu realizacji Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*, stanowiącymi część *Systemu realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*, zamieszczonymi na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej: www.mmr.gov.pl;
- 2) niezwłocznego informowania, w formie pisemnej, Instytucji Pośredniczącej o zamiarze zaprzestania realizacji Roczno-go Planu Działalności Pomocy Technicznej.

§ 12.

1. Instytucja Pośrednicząca II stopnia zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Roczno-go Planu Działalności Pomocy Technicznej do dnia 31 grudnia 2020 r. w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, oraz do informowania Instytucji Pośredniczącej o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Roczny-m Planem Działalności Pomocy Technicznej.
2. W przypadku konieczności przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 1, Instytucja Pośrednicząca powiadomi o tym pisemnie Instytucję Pośredniczącą II stopnia przed upływem terminu określonego w ust. 1.

§ 13.

1. Instytucja Pośrednicząca II stopnia zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez Instytucję Pośredniczącą oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji Roczno-go Planu Działalności Pomocy Technicznej.
2. Instytucja Pośrednicząca II stopnia zapewnia podmiotom, o których mowa w ust. 1, prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją Roczno-go Planu Działalności Pomocy Technicznej, przez cały okres ich przechowywania określony w § 12 ust. 1.
3. Kontrole, o których mowa w ust. 1 obejmują kontrolę dokumentacji dostępnej w siedzibie jednostki kontrolującej oraz kontrole na miejscu.

§ 14.

1. Instytucja Pośrednicząca II stopnia zobowiązuje się do przedstawiania na piśmie wezwanie Instytucji Pośredniczącej wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Roczno-go Planu Działalności Pomocy Technicznej, w terminie określonym w wezwaniu.
2. Przepisy ust. 1 stosuje się w okresie realizacji Roczno-go Planu Działalności Pomocy Technicznej, o którym mowa w § 4 ust. 1 oraz w okresie wskazanym w § 12 ust. 1.

Ocena (ewaluacja)

§ 15.

W trakcie realizacji Roczno-go Planu Działalności Pomocy Technicznej oraz w okresie po jego zakończeniu aż do upływu 3 lat od zamknięcia Programu Instytucja Pośrednicząca II stopnia zobowiązana jest do współpracy z podmiotami upoważnionymi przez Instytucję Pośredniczącą oraz Instytucję Zarządzającą lub Komisję Europejską do przeprowadzania oceny Roczno-go Planu Działalności Pomocy Technicznej. W szczególności, Instytucja Pośrednicząca II stopnia jest zobowiązana do:

- 1) przekazywania tym podmiotom wszelkich informacji dotyczących Roczno-go Planu Działalności Pomocy Technicznej we wskazanym zakresie;
- 2) uczestnictwa w wywiadach lub ankietach oraz badaniach ewaluacyjnych przeprowadzanych innymi metodami.

Obowiązki informacyjne

§ 16.

1. Instytucja Pośrednicząca II stopnia zobowiązuje się do prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych kierowanych do opinii publicznej, informujących o finansowaniu działań realizowanych w ramach Rocznego Planu Działania Pomocy Technicznej przez Unię Europejską zgodnie z wymogami, o których mowa w rozporządzeniu Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz uchylającym rozporządzenie nr 1260/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.7.2006, str. 25) oraz w rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiającym szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Dz. Urz. UE 371 z 27.12.2006 r, str. 1, z późn. zm.).
2. Instytucja Pośrednicząca udostępnia Instytucji Pośredniczącej II stopnia obowiązujące logotypy do oznaczania działań związanych z realizacją Rocznego Planu Działania Pomocy Technicznej.
3. Instytucja Pośrednicząca II stopnia zobowiązuje się do umieszczania obowiązujących logotypów na dokumentach opracowywanych w trakcie realizacji Rocznego Planu Działania Pomocy Technicznej, w tym: materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych oraz na sprzęcie finansowanym w ramach Rocznego Planu Działania Pomocy Technicznej zgodnie z Planem Komunikacji, o którym mowa w ust. 4.
4. Instytucja Pośrednicząca II stopnia oświadcza, że zapoznała się z treścią *Planu Komunikacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*, zamieszczonego na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej: www.mmr.gov.pl oraz zobowiązuje się podczas realizacji Rocznego Planu Działania Pomocy Technicznej przestrzegać określonych w nich obowiązujących reguł informowania o działaniach realizowanych w ramach Rocznego Planu Działania Pomocy Technicznej, w tym:
 - 1) oznaczenia pomieszczeń, w których zatrudnione są osoby finansowane w ramach Rocznego Planu Działania Pomocy Technicznej informacją o współfinansowaniu stanowisk ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
 - 2) oznaczenia sprzętu zakupionego w ramach Rocznego Planu Działania Pomocy Technicznej informacją o współfinansowaniu wydatku ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
 - 3) informowania uczestników szkoleń i konferencji o współfinansowaniu spotkania ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
 - 4) informowania instytucji współpracujących i społeczeństwa o fakcie współfinansowania pozostałych działań realizowanych w ramach Rocznego Planu Działania Pomocy Technicznej ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Instytucja Pośrednicząca II stopnia zobowiązuje się do wykorzystania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów udostępnianych przez Instytucję Pośredniczącą, zgodnie z Planem Komunikacji, o którym mowa w ust. 4, oraz zgodnie z zasadami wizualizacji projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
6. Instytucja Pośrednicząca II stopnia udostępnia Instytucji Pośredniczącej na potrzeby informacji i promocji Europejskiego Funduszu Społecznego i udziela nieodpłatnie licencji niewyłącznej, obejmującej prawo do korzystania z utworów w postaci: materiałów zdjęciowych, materiałów audio-wizualnych oraz prezentacji opracowanych w ramach Rocznego Planu Działania Pomocy Technicznej.

Zmiany w Rocznym Planie Działania Pomocy Technicznej

§ 17.

1. Instytucja Pośrednicząca II stopnia może dokonywać zmian w Rocznym Planie Działania Pomocy Technicznej pod warunkiem ich zaakceptowania przez Instytucję Pośredniczącą i nie później niż na 2 miesiące przed planowanym zakończeniem realizacji Rocznego Planu Działania Pomocy Technicznej;
2. W przypadku konieczności dokonania zmian w Rocznym Planie Działania Pomocy Technicznej, Instytucja Pośrednicząca II stopnia zobowiązuje się do stosowania zasad określonych w załączniku nr 5 do Wytycznych, o których mowa w § 1 pkt 6.

Rozwiązanie porozumienia

§ 18.

1. Instytucja Pośrednicząca może rozwiązać niniejsze porozumienie, w przypadku gdy:
 - 1) Instytucja Pośrednicząca II stopnia wykorzysta w całości bądź w części przekazane środki na cel inny niż określony w Rocznym Planie Działania Pomocy Technicznej lub niezgodnie z porozumieniem;
 - 2) Instytucja Pośrednicząca II stopnia złoży podrobione, przeobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania wsparcia finansowego w ramach niniejszego porozumienia;
 - 3) Instytucja Pośrednicząca II stopnia zaprzestła realizacji Rocznego Planu Działania Pomocy Technicznej lub realizuje go w sposób niezgodny z niniejszym porozumieniem;
 2. Instytucja Pośrednicząca może rozwiązać niniejsze porozumienie z zachowaniem jednolitego okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy:
 - 1) Instytucja Pośrednicząca II stopnia odmówi poddania się kontroli, o której mowa w § 13;
 - 2) Instytucja Pośrednicząca II stopnia w ustalonym przez Instytucję Pośredniczącą terminie nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
 - 3) Instytucja Pośrednicząca II stopnia nie przedkłada wniosków o płatność zgodnie z harmonogramem płatności, o którym mowa w § 8 ust. 1;
 - 4) Instytucja Pośrednicząca II stopnia nie przestrzega przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655) w zakresie, w jakim ta ustawa stosuje się do Instytucji Pośredniczącej II stopnia;
 - 5) Instytucja Pośrednicząca II stopnia w sposób uporczywy uchyla się od wykonywania obowiązków, o których mowa w § 14 ust. 1.

§ 19.

Porozumienie może zostać rozwiązane na wniosek każdej ze stron w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie postanowień zawartych w porozumieniu.

§ 20.

W przypadku rozwiązania porozumienia Instytucja Pośrednicząca II stopnia zobowiązuje się przedstawić wniosek o płatność zawierający rozliczenie całości wydatkowanych środków w ramach Rocznego Planu Działania Pomocy Technicznej dotyczących nie rozliczonych, zgodnie z § 8 ust. 1.

Postanowienia końcowe

§ 21.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu, a także odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej, w szczególności:

- 1) rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz uchylającego rozporządzenie nr 1260/1999,
 - 2) rozporządzenia (WE) nr 1081/2006 z dnia 5 lipca 2006 r. Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1784/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.7.2006, str. 12),
 - 3) rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (sprostowanie Dz. Urz. UE L 45 z 15.2.2007, str. 4);
- oraz właściwych aktów prawna krajowego, w szczególności:
- ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych,
 - ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. Nr 227, poz. 1658, z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694, z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

§ 22.

1. Spory związane z realizacją niniejszej porozumienia strony będą staraty się rozwiązać polubownie.

§ 23.

1. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszego porozumienia wyjaśniane będą w formie pisemnej.
2. Zmiany w treści porozumienia wymagają formy aneksu do porozumienia pod rygorem nieważności.

§ 24.

1. Porozumienie zostało sporządzone w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Integralną część niniejszego porozumienia stanowią następujące załączniki:
 - 1) załącznik nr 1: Wzór Roczego Planu Działania Pomocy Technicznej,
 - 2) załącznik nr 2: Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT,
 - 3) załącznik nr 3: Wzór wniosku o płatność.

Podpisy:

.....
/Instytucja Pośrednicząca /

.....
/ Instytucja Pośrednicząca II stopnia /