

UMOWA

Załącznik do uchwały nr 105/1437/2012
Zarządu Województwa
Podlaskiego z dnia
26 czerwca 2012 r.

w sprawie warunków organizacyjno-finansowych działalności Teatru Dramatycznego im. Aleksandra Węgierki w Białymstoku oraz programu jego działania

zawarta w Białymstoku w dniu 2012 r. pomiędzy:

organizatorem Teatru Dramatycznego im. Aleksandra Węgierki w Białymstoku -
Województwem Podlaskim, z siedzibą w Białymstoku, w imieniu którego działa Zarząd
Województwa Podlaskiego, zwany dalej „Zarządem”, reprezentowany przez:

1. Mieczysława Kazimierza Baszko – Wicemarszałka Województwa Podlaskiego,
2. Jacka Piorunka – członka Zarządu Województwa Podlaskiego,

a

Panią Agnieszką Korytkowską-Mazur, zamieszkałą w Warszawie, zwaną dalej
„Dyrektorem”.

Stosownie do postanowień art.15 ust.5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, (Dz. U. z 2012 r. poz.406), zwanej dalej „ustawą”, w związku z zamierzonym powołaniem Pani Agnieszki Korytkowskiej – Mazur na czteroletnią kadencję na stanowisko Dyrektora Teatru Dramatycznego im. Aleksandra Węgierki w Białymstoku – instytucji artystycznej wpisanej do rejestru instytucji kultury Województwa Podlaskiego pod numerem RIK 5, zwanego dalej „Teatrem”, strony niniejszej umowy, mając na uwadze znaczenie działalności artystycznej i edukacyjnej Teatru w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb kulturalnych mieszkańców województwa podlaskiego oraz kierując się powszechnie obowiązującymi przepisami, zawierają umowę, o następującej treści:

§ 1

1. Zarząd zobowiązuje się do zapewnienia Teatrowi środków finansowych niezbędnych do prowadzenia działalności kulturalnej na podstawie przedstawionego programu działania i rocznych planów oraz do utrzymania obiektu, w którym działalność ta jest prowadzona w każdym kolejnym sezonie artystycznym, w kwotach nie mniejszych niż ustalone w budżecie Województwa Podlaskiego na dany rok, w tym w szczególności:

- 1) dotację podmiotową na utrzymanie i działalność Teatru,
- 2) dotacje celowe na wydatki majątkowe (dofinansowanie inwestycji o charakterze budowlanym, zakupów inwestycyjnych i majątkowych) – zaakceptowane w ramach rocznego planu finansowego Teatru
- 3) dotacje celowe na realizację wskazanych projektów,
- 4) przekazywania środków finansowych na rachunek bankowy Teatru.

§ 2

1. Dyrektor zobowiązuje się do realizacji:

- 1) *Programu działania Teatru Dramatycznego im. Aleksandra Węgierki w Białymstoku na okres: 1 lipca 2012 r. – 31 sierpnia 2016 r.*, stanowiącego załącznik do niniejszej umowy,
- 2) szczegółowych planów Teatru na rok budżetowy w zakresie działalności programowej, finansowej, remontowej i inwestycyjnej,
- 3) planów repertuarowych na każdy sezon artystyczny.

2. Plany roczne powinny uwzględniać cały zakres działalności Teatru, ze szczególnym uwzględnieniem pozycji kluczowych, wynikających z działalności statutowej.

3. Dyrektor opracowuje i przedkłada Zarządowi coroczne szczegółowe plany, o których mowa w ust. 1, pkt 2) w terminie wyznaczonym przez Zarząd, w roku poprzedzającym wdrożenie planu w celu ich uzgodnienia.

4. Dyrektor opracowuje i przedkłada Zarządowi plany repertuarowe na każdy sezon na dwa miesiące przed rozpoczęciem sezonu artystycznego.

5. W przypadku zmniejszenia przez Zarząd dotacji podmiotowej w stosunku do wysokości przyjętej w zatwierdzonych planach, Dyrektor ma prawo do wprowadzenia korekt w planach, o których mowa w § 1 ust.2, w uzgodnieniu z Zarządem.

6. Dyrektor przedstawia Zarządowi w terminach wyznaczonym przez Zarząd półroczne i roczne sprawozdania z realizacji planów, o których mowa w ust. 1, pkt. 2).

§ 3

1. Dyrektor odpowiada za prowadzenie gospodarki finansowej Teatru zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).

2. Podstawą gospodarki finansowej Teatru jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora zgodnie z przepisami ustawy, o której mowa w ust. 1, z zachowaniem wysokości dotacji Województwa Podlaskiego.

3. Dyrektor dokonuje istotnych zmian planu finansowego, stosując odpowiednio przepisy ustawy, o której mowa w ust.1, określając każdorazowo uzasadnienie dokonywania zmian.

4. Dyrektor jest zobowiązany do podejmowania starań w celu pozyskiwania środków finansowych na działalność statutową z innych źródeł, niż te, o których mowa w § 1 ust. 3 umowy.
5. Dyrektor samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące działalności finansowej Teatru, w granicach określonych przez przepisy powszechnie obowiązujące.
6. Dyrektor zapewnia:
 - 1) uzyskiwanie zakładanego w rocznym planie działalności Teatru poziomu przychodów,
 - 2) dokonywanie wydatków w sposób:
 - a) celowy i oszczędny, dążąc do uzyskania jak najlepszych efektów z danych nakładów,
 - b) optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów umożliwiając terminową realizację zadań.
 - 3) przestrzeganie dyscypliny finansowej w zakresie gospodarki finansowej Teatru,
 - 4) przygotowywanie i przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówień publicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz regulacjami wewnętrznymi Teatru.

§ 4

Umowa wchodzi w życie z dniem powołania Pani Agnieszki Korytkowskiej – Mazur na stanowisko Dyrektora Teatru i obowiązuje w okresie pełnienia funkcji Dyrektora Teatru.

§ 5

1. Dyrektor zobowiązuje się wykorzystywać wszelkie informacje poufne, uzyskane w trakcie pełnienia stanowiska, wyłącznie w celu należytego wykonywania obowiązków i nie przekazywać tych informacji innym podmiotom, z wyjątkiem tych, z którymi współdziała w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa i niniejszej umowy.
2. Dokumenty oraz informacje związane z wykonywaniem niniejszej umowy nie mogą być przez Dyrektora wykorzystywane do innego celu niż cel określony w przedmiocie umowy.

§ 6

Strony umowy poinformują się nawzajem, co najmniej sześć miesięcy przed zakończeniem okresu powołania na stanowisko Dyrektora, o zamiarze zakończenia współpracy we wskazanym w powołaniu terminie bądź podjęcia współpracy na kolejny okres.

§ 7

1. W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy ustawy o organizowaniu i prowadzeniu kulturalnej, kodeksu cywilnego oraz ustawy o finansach publicznych.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
3. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Dyrektor.

**ZARZĄD
WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO**

DYREKTOR

1.

2.