



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Wniosek o dofinansowanie projektu PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI

Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek
Data przyjęcia wniosku:
Numer kancelaryjny wniosku:
Numer wniosku w Krajowym Systemie Informatycznym:
Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:

I. INFORMACJE O PROJEKCIE	
1.1 Numer i nazwa Priorytetu:	IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach
1.2 Numer i nazwa Działania:	9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty
1.3 Numer i nazwa Poddziałania:	9.1.3 Pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych
1.4 Województwo:	podlaskie
1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:	Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego
1.6 Numer konkursu:	nie dotyczy
1.7 Tytuł projektu:	Wsparcie stypendialne dla uzdolnionych uczniów 2011
1.8 Okres realizacji projektu:	Od 14.02.2011 Do 31.12.2011
1.9 Obszar realizacji projektu: (cała Polska, województwo, powiat, gmina)	Województwo: Podlaskie Powiat: Gmina:
1.10 Wyodrębniony projekt współpracy ponadnarodowej:	NIE
1.11 Projekt innowacyjny:	NIE
1.12 Projekt z komponentem ponadnarodowym:	NIE

II. BENEFICJENT (PROJEKTODAWCA)	
2.1 Nazwa projektodawcy:	Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego
2.2 Status prawny:	wojewódzka samorządowa jednostka organizacyjna
2.3 NIP: (PL)	5422542016
2.4 REGON:	050667685

2.5 Adres siedziby:	Ulica:	Kardynała Stefana Wyszyńskiego
	Nr domu:	1
	Nr lokalu:	nie dotyczy
	Miejscowość:	Białystok
	Kod pocztowy:	15-888
	Telefon:	85 74 97 536
	Fax:	85 74 97 536
2.6 Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu projektodawcy:	Bartłomiej Andruk	
2.7 Osoba do kontaktów roboczych:	Konrad Ostaszewicz	
2.7.1 Numer telefonu:	85 74 97 536	
2.7.2 Adres poczty elektronicznej:	konrad.ostaszewicz@wrotapodlasia.pl	
2.7.3 Numer faksu:	85 74 97 536	
2.7.4 Adres:	15-888 Białystok ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1	
2.8 Partnerzy:	NIE	

III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

(maksymalnie 20 000 znaków)

3.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji i cele projektu

1. Uzasadnij potrzebę realizacji projektu
2. Wskaż cel główny oraz cele szczegółowe projektu
3. Określ, w jaki sposób mierzona będzie realizacja celów (ustal wskaźniki pomiaru celów)
4. Określ wartość obecną wskaźnika (stan wyjściowy projektu) i wartość docelową wskaźnika (której osiągnięcie będzie uznane za zrealizowanie danego celu)
5. Określ, w jaki sposób i na jakiej podstawie mierzone będą wskaźniki realizacji poszczególnych celów (ustal źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru)

3.1.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu

1. Wskaż problem, na który odpowiedź stanowi cel główny projektu
2. Przedstaw opis sytuacji problemowej, do której odnosi się projekt (z uwzględnieniem sytuacji kobiet i mężczyzn), uwzględniając dane statystyczne odnoszące się do obszaru realizacji projektu
3. Przedstaw dostępne dane statystyczne uzasadniające cel główny projektu
4. Opisz wpływ, jaki realizacja projektu może mieć na podmioty inne niż grupa docelowa

W woj. podl. istnieje problem w rozwoju uczniów szczególnie uzdolnionych wynikający z znacznej mierze ze złej sytuacji materialnej. Widać istotne różnice w dochodzie mieszkańców w porównaniu z innymi rejonami w kraju: niskie przeciętne wynagrodzenie woj. podl.-2202 zł, woj. maz.-3591, niskie PKB(woj. podl.-24434/os, woj. maz.-52770zł) Trudna sytuacja materialna i konieczność zaspokajania podstawowych potrzeb rodziny powoduje że rozwój edukacyjny schodzi na dalszy plan. Osoby zdolne, pochodzące z rodzin o niskim dochodzie często nie wierzą we własne siły, a sytuacja finansowa nie pozwala im na kontynuowanie nauki na wyższych szczeblach. Obszar edukacji woj. podlaskiego charakteryzują wyraźne dysproporcje między obszarami miejskimi a wiejskimi. Dotyczą one poziomu wykształcenia, dostępu do edukacji, jakości oferty edukacyjnej i osiągnięć edukacyjnych uczniów

Wg. GUS w 2009r. dochód na osobę na wsi był o ok. 29% niższy od dochodu na osobę w miastach (przeciętny miesięczny dochód na wsi ok. 889 zł, w miastach ok. 1255 zł). Tereny wiejskie to ok. 95% powierzchni woj. podl. Na terenie woj. podl. do szkół gim. uczęszcza 43560 osób (w tym 21002 kobiet) na wsi 13704 (w tym 6550 kobiet). Do szkół ponadgim. uczęszcza 53066 osoby (z obszarów wiejskich 27754) w tym 25839 kobiet. Źr. www.stat.gov.pl

Analizując wyniki egz. gim. za 2010r. widać wyraźną dysproporcję między osiągnięciami uczniów/uczennic w miastach i na wsi. Średni wynik z części hum. w miastach wynosi 31,3 pkt na wsi 28,1 pkt, natomiast z części mat.-prz. 26,6 pkt w miastach i 23,4 pkt na wsi. Wyniki egzaminów gim. w woj. podl. za 2010r. pokazują, że zarówno w części humanist. (dz. 31,4 pkt chł. 27,7 pkt) jak i mat.-prz. (dz. 24,7 pkt chł. 24,1 pkt) lepsze wyniki osiągnęły uczennice. W ubiegłym roku egz. maturalny z jęz. polskiego zdało 96,4% uczniów/uczennic, z matematyki jedynie 85,4%. W 2010r. w woj. podlaskim było 1138 laureatów i finalistów w konkursach przedmiotowych ze szkół gim. (dane KO w B-stoku). Do tego dodać należy 85 laureatów/finalistów olimpiad zwolnionych z egz. matur. oraz 52 zwolnionych z egz. potwierdzających kwalifikacje zawodowe. Świadczy to o odpowiedniej liczbie uczniów/uczennic do wyłonienia zakładanej liczby stypendystów. W ubiegłym roku ok. 100 laureatów/finalistów ubiegających się o stypendium nie otrzymało dofinansowania z powodu braku miejsc. Przyznano 180 stypendiów-52,7% otrzymały uczennice. Świadczy to o tym, że nie wystąpiła zasadnicza nierówność w dostępie do stypendiów uczniów/uczennic. Sprawozdania z egz. wskazują, że wśród uczniów woj. podl. niekorzystna sytuacja materialna związana także z miejscem zamieszkania na obszarze wiejskim stanowi istotną barierę w rozwoju edukacyjnym

Kolejnym problemem jest niższy poziom zainteresowania uczniów naukami mat.-prz. (liczba studentów na UW ok. 16 tys., PB ok. 13 tys.). W związku z tym osiągnięcia z tych przedmiotów będą dodatkowo promowane.

Przyznanie stypendium pozwoli na odciążenie budżetu rodziny i skupienie się ucznia/uczennicy na własnym rozwoju. Główne potrzeby edukacyjne uczniów to: zakup podręczników i sprzętu komputerowego, szlifowanie wiedzy na dodatkowych kursach, wyjazdy na obozy naukowe, opłaty za dojazd do szkół, na kursy. Na podstawie analizy poprzednich IPR uczniowie swoje wydatki planowali przede wszystkim na pomoce naukowe (książki/podręczniki, programy multimedialne, encyklopedie, sł

owniki, atlasy, Internet) sprzęt komputerowy (komputery, drukarki), zajęcia dodatkowe (kursy językowe, obozy naukowe)

Spełnienie w/w potrzeb pozwoli im rozwijać swoje talenty i poszerzać wiedzę jak również kształtować i rozwijać zainteresowania zwłaszcza mat.-przr. Przyczyni się do niwelowania barier związanych z trudną sytuacją ekonomiczną rodziny, a przez to utrudnionym dostępem do różnego rodzaju usług edukacyjnych a także barier przy podejmowaniu i kontynuowaniu nauki na poszczególnych poziomach kształcenia

Pomoc stypendialna jest ważnym czynnikiem do osiągnięcia sukcesów w procesie edukacji oraz rozwoju osobistego

Dzięki wsparciu nastąpi wzrost:

- aspiracji osobistych i zawodowych
- zainteresowania naukami matematycznymi, przyrodniczymi i technicznymi
- motywacji do kontynuowania nauki na wyższych szczeblach edukacyjnych
- samooceny i wiary we własne siły

Wpłynie motywująco na uczniów/uczenice nieobjętych projektem

Analizując poprzednie stypendia brak jest wyraźnych dysproporcji jeżeli chodzi o stypendia przyznane uczniom/uczenicom szkół gim. i ponadgim. W związku z czym nieuzasadnione wydaje się faworyzowanie którejś z grup docelowych z SZOP. Z punktu widzenia osiągnięcia celów projektu nie jest istotne czy wsparcie zostanie skierowane do uczniów szkół gim. czy ponadgim., ponieważ kluczowe jest dotarcie do uczniów najbardziej potrzebujących pomocy bez względu na typ szkoły

W wyniku obserwacji IP stwierdza rosnącą ilość osób zainteresowanych udziałem w projekcie (rok 2009 - wpłynęło 211 wniosków, rok 2010 - 498 wniosków)

3.1.2 Cel główny projektu	Wskaźnik pomiaru celu	Wartość obecna wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika			Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru
		K	M	O	K	M	O	
Rozwój uczniów najbardziej uzdolnionych znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, poprzez realizację zamierzeń edukacyjnych finansowanych w ramach udzielonej pomocy stypendialnej	Liczba osób, które otrzymają stypendium	0	0	0	0	0	200	Weryfikacja na podstawie liczby osób objętych wsparciem. Pomiar wskaźnika nastąpi po zakończeniu procesu rekrutacji i ocenie wniosków stypendialnych

3.1.3 Cele szczegółowe projektu	Wskaźnik pomiaru celu	Wartość obecna wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika			Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru
		K	M	O	K	M	O	
Zmniejszenie bariery ekonomicznej w rozwoju edukacyjnym uczniów szczególnie uzdolnionych w woj. podlaskim	liczba przyznanych stypendiów	0	0	0	0	0	200	Weryfikacja na podstawie liczby osób objętych wsparciem. Pomiar wskaźnika nastąpi po przyznaniu stypendiów
Wzrost motywacji uczniów do kształcenia i osiągania lepszych wyników edukacyjnych w zakresie nauk preferowanych z punktu widzenia rozwoju regionu	liczba złożonych wniosków stypendialnych	0	0	0	0	0	300	Weryfikacja na podstawie liczby wniosków zgłaszających ucznia/uczenice do projektu. Pomiar wskaźnika nastąpi po zakończeniu procesu rekrutacji i ocenie wniosków stypendialnych
	liczba zrealizowanych IPR	0	0	0	0	0	200	Weryfikacja potrzeb i oczekiwań wskazanych w IPR z rezultatami wykazanymi w sprawozdaniu. Wypełnienie przez uczniów ankiety ewaluacyjnej. Pomiar nastąpi na zakończenie projektu
	liczba uczniów, u których wzrosła motywacja do kształcenia i osiągania	0	0	0	0	0	200	Weryfikacja na podstawie porównania wyników ankiet przeprowadzonych przy przystąpieniu i na zakończenie

	lepszyc wynikow edukacyjnych							projektu.Pomiar nastapi na zakonczenie projektu.
Wyrównanie dysproporcji między uczniami szczególnie uzdolnionymi z miasta i ze wsi	Liczba stypendiów przyznanych uczniom z terenów wiejskich	0	0	0	0	0	120	Weryfikacja na podstawie liczby stypendiów przyznanych osobom zamieszkującym tereny wiejskie.Pomiar wskaźnika nastapi po przyznaniu stypendiów

3.2 Grupy docelowe (nie dotyczy projektów informacyjnych i badawczych, w których nie jest udzielane bezpośrednie wsparcie dla osób)

1. Scharakteryzuj osoby i/lub instytucje, które zostaną objęte wsparciem z punktu widzenia istotnych dla projektu cech (np. wiek, status zawodowy, wykształcenie, płeć)
2. Uzasadnij wybór grupy docelowej, która objęta zostanie wsparciem
3. Opisz sposób rekrutacji uczestników/uczestniczek odnosząc się do planu rekrutacji, procedury rekrutacyjnej, dodatkowego naboru oraz katalogu przejrzystych kryteriów rekrutacji (z uwzględnieniem podziału K/M)
4. Opisz potrzeby, bariery i oczekiwania uczestników/uczestniczek projektu oraz podaj wiarygodne źródła pozyskania danych o skali zainteresowania potencjalnych uczestników/uczestniczek planowanym wsparciem projektowym

Projekt obejmuje uczennice/uczniów wszystkich szkół gim i ponadgim kończących się egzaminem maturalnym, publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkoły publicznej woj. podlaskiego. Projekt nie obejmuje uczniów zasadniczych szkół zawodowych ponieważ po ukończeniu nauki nie podejmują z reguły dalszego kształcenia. Stypendia mają na celu powodowanie wzrostu motywacji do kontynuowania nauki na wyższych szczeblach edukacyjnych (w tym przypadku studiach)

Wsparciem stypendialnym zostaną objęci uczennice/uczniowie zameldowane/ni na pobyt stały na terenie woj. podl., którzy spełniają łącznie nast. kryterium:

I. Dochodowe

1. Dochód na osobę w rodzinie nie przekracza dwukrotności kwoty uprawniającej do otrzymania świadczeń rodzinnych zgodnie z ustawą o świadczeniach rodzinnych

II. Szczególnego uzdolnienia

1. Uzyskali średnią ocen na świadectwie w roku szkolnym 2010/11

-w przypadku gim. co najmniej 4,0

-w przypadku ponadgim. co najmniej 3,75

oraz przynajmniej jedno z poniższych kryteriów:

2. Ze sprawdzianu/egzaminu zewnętrznego kończącego:

-szkołę podstawową uzyskali co najmniej 36 pkt (dot. ucznia szkoły gim.)

-szkołę gim. uzyskali z części mat.-przr. co najmniej 46 pkt (dot. ucznia szkoły ponadgim.)

lub

3. W roku szkolnym 2010/11 byli:

a) w przypadku gim

-laureatem, finalistą konkursu, olimpiady, turnieju na szczeblu woj

b) w przypadku szkoły ponadgim

-laureatem, finalistą, uczestnikiem konkursu, olimpiady, turnieju na szczeblu międzynarodowym, krajowym lub laureatem, finalistą konkursu, olimpiady, turnieju na szczeblu woj

Konkursy, turnieje, olimpiady organiz. są zgodnie z Rozp. MENiS z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad

IP weryfikując spełnianie kryterium szczególnego uzdolnienia bierze pod uwagę osiągnięcia edukacyjne ucznia/uczennicy z roku szkolnego 2010/11

Kryterium to zostało sformułowane przez IP w wyniku konsultacji z dyrektorami szkół i zdaniem IP tak skonstruowane dają gwarancję wyłonienia zakładanej liczby uczestników

Ustanowiono kryteria dodatkowe, mające charakter promujący/dający możliwość uzyskania dodatkowych punktów w celu wyłonienia w pierwszej kolejności uczniów/uczennic z preferowanej grupy (niski dochód, zamieszkanie na obszarze wiejskim, nauki ścisłe)

Stypendia przyznawane są najzdolniejszym uczniom/uczennicom będącym w trudnej sytuacji finansowej gdyż pomogą one w ich dalszym rozwoju. Ponadto wpłyną motywująco na osoby nie objęte wsparciem. Stypendium nie pozwoli na zaprzepaszczenie ich talentów, które często gasną w zderzeniu z realną rzeczywistością, kiedy zaspokojenie podstawowych potrzeb staje się priorytetem a edukacja schodzi na dalszy plan. Wsparcie osób nie posiadających osiągnięć może doprowadzić do zniechęcenia najzdolniejszych uczniów/uczennic.

Szczegółowe warunki przyznawania stypendiów w ramach Poddziałania 9.1.3 PO KL "Wsparcie stypendialne dla uzdolnionych uczniów 2011" określi regulamin stypendialny. Stypendia w ramach projektu kierowane są do wszystkich spełniających kryteria bez względu na wiek i są jednakowe dla kobiet i mężczyzn. Projekt jest zatem zgodny z polityką równości szans kobiet i mężczyzn

Kryterium szczególnego uzdolnienia pozwala na wyłonienie uzdolnionych uczniów/uczennic w regionie IP/Beneficjent systemowy wyłoni zakładaną liczbę stypendystów w następujący sposób: bieżące informacje o projekcie będą umieszczone na stronie internetowej IP: www.wrotapodlasia.pl, oraz na stronach internetowych gmin, powiatów i KO. Oprócz bieżącej informacji o realizacji projektu będą dostępne do pobrania:

- formularz zgłoszeniowy, oświadczenie o dochodach na osobę w rodzinie, ankieta ewaluacyjna (wzór dokumentu opracowany przez IP)
- Regulamin przyznawania stypendiów przyjęty uchwałą Sejmiku Województwa Podlaskiego

Informacja o realizacji programu będzie upowszechniona poprzez korespondencję do szkół objętych programem oraz poprzez ogłoszenia w prasie

Zgłoszeń kandydatów do stypendium dokonują dyrektorzy szkół. Podpis i pieczęć dyrektora szkoły stanowi gwarancję prawidłowości podanych we wniosku informacji. Formularz zgłoszeniowy wraz z zał. powinien wpłynąć do IP w określonym terminie. Zawiera on dane uczennicy/ucznia ich osiągnięcia edukacyjne, IPR, oświadczenie o dochodach na osobę w rodzinie oraz ankietę ewaluacyjną. W trakcie otrzymywania stypendium stypendysta podlega opiece dydaktycznej nauczyciela/pedagoga szkolnego lub doradcy zawodowego zatrudnionego w szkole ucznia. Celem opieki dydaktycznej jest wsparcie ucznia w wykorzystaniu stypendium na cele edukacyjne i monitorowanie osiągnięć edukacyjnych. Opiekun stypendysty za związane z tą funkcją obowiązki nie będzie otrzymywać wynagrodzenia. IPR uczennicy/ucznia jest warunkiem ubiegania się o stypendium i zawiera inf. o dotychczasowych osiągnięciach uczennicy/ucznia oraz celach w związku z otrzymanym stypendium a także plan wydatków, jakie stypendysta zamierze ponieść na cele edukacyjne, w wysokości całego stypendium tj. 4.000 zł

IPR sporządza uczeń/uczennica przy pomocy opiekuna

Zgłoszenia kandydatów do stypendium IP będą oceniane w oparciu o opracowany wzór karty oceny, która przewiduje system punktowy i składa się z dwóch części. W części I IP ocenia spełnienie kryteriów obowiązkowych pozwalających na przejście do II punktowanej części karty, w której ocenia się spełnienie przez kandydata dodatkowych kryteriów. W oparciu o łączną liczbę punktów sporządzana jest lista rankingowa stypendystów, uszeregowanych w kolejności malejącej liczby uzyskanych punktów

Listę rankingową sporządza Dyrektor Departamentu EST

Stypendia zostaną przyznane na okres 10 mies w kwocie 400 zł mies wypłaconej jednorazowo 200 osobom z listy rankingowej, zgodnie z zakładaną liczbą uczestników/uczestniczek projektu wynikającą z przewidzianego do wydatkowania w 2011r poziomu% alokacji w ramach Poddziałania 9.1.3 w woj. podl

W przypadku braku chętnych wsparcie uzyskają wszyscy zainteresowani, zaś niewykorzystana kwota zostanie przeznaczona na stypendia w kolejnych latach

Lista stypendystów zatwierdzona przez Zarząd Województwa Podlaskiego jest podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej IP. Inf. o przyznaniu stypendium zostanie przekazana korespondencyjnie. Ze stypendystami IP zawrze umowę stypendialną na formularzu według opracowanego wzoru

Opis zdiagnozowanych potrzeb uczniów oraz stopień zainteresowania projektem wskazany został w pkt.3.1

3.2.1 Przewidywana liczba osób/instytucji objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status (ilościowe)

Status uczestnika	Liczba osób		
	K	M	O
Bezrobotni	0	0	0
w tym osoby długotrwale bezrobotne	0	0	0
Osoby nieaktywne zawodowo	0	0	200
w tym osoby uczące lub kształcące się	0	0	200
Zatrudnieni	0	0	0
w tym rolnicy	0	0	0
w tym samozatrudnieni	0	0	0
w tym zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w małych przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w średnich przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w administracji publicznej	0	0	0
w tym zatrudnieni w organizacjach pozarządowych	0	0	0
Ogółem	0	0	200
w tym osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych	0	0	0
w tym migranci	0	0	0
w tym osoby niepełnosprawne	0	0	0
w tym osoby z terenów wiejskich	0	0	0

Przedsiębiorstwa objęte wsparciem	Liczba
Mikroprzedsiębiorstwa	0
Małe przedsiębiorstwa	0
Średnie przedsiębiorstwa	0
Duże przedsiębiorstwa	0

3.3 Zadania

1. Przyporządkuj poszczególne zadania do danego celu szczegółowego, do którego osiągnięcia przyczyni się realizacja danego zadania
2. Opisz zadania podejmowane w projekcie, zgodnie z chronologią zadań wskazaną w budżecie i harmonogramie wraz z uzasadnieniem
3. Opisz produkty, które będą wytworzone w ramach realizacji zadań

Nr	Nazwa zadania	Szczegółowy opis zadania i produktów, które będą wytworzone w ramach jego realizacji	Cel szczegółowy projektu
1	Stypendia	1. Wypłata stypendiów w jednej transzy (produkt: 200 stypendiów wypłaconych jednorazowo w wys. 4000 zł)	Zmniejszenie bariery ekonomicznej w rozwoju edukacyjnym uczniów szczególnie uzdolnionych w woj. podlaskim Wzrost motywacji uczniów do kształcenia i osiągania lepszych wyników edukacyjnych w zakresie nauk preferowanych z punktu widzenia rozwoju regionu Wyrównanie dysproporcji między uczniami szczególnie uzdolnionymi z miasta i ze wsi
2	WSPÓŁPRACA PONADNARODOWA		
3	ZARZĄDZANIE PROJEKTEM	Opis w punkcie 3.7	

3.4 Ryzyko nieosiągnięcia założeń projektu (dotyczy projektów, których wnioskowana kwota dofinansowania jest równa albo przekracza 2 mln zł)

1. Zidentyfikuj sytuacje, których wystąpienie utrudni lub uniemożliwi osiągnięcie celów szczegółowych projektu lub wskaźników pomiaru celów
2. Wskaż sposób identyfikacji wystąpienia takiej sytuacji (zajścia ryzyka)
3. Opisz działania, które zostaną podjęte, aby zapobiec wystąpieniu ryzyka i jakie będą mogły zostać podjęte, aby zminimalizować skutki wystąpienia ryzyka

3.5 Oddziaływanie projektu

1. Opisz, w jaki sposób osiągnięcie celu głównego projektu przyczyni się do osiągnięcia oczekiwanych efektów realizacji Priorytetu PO KL
2. Opisz wartość dodaną projektu

Oczekiwany efekt realizacji PO KL	Opis wpływu realizacji celu głównego projektu i planowanych do osiągnięcia w jego ramach wskaźników na osiągnięcie oczekiwanego efektu realizacji Priorytetu PO KL
Wsparcie 200 uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych z terenu woj. podlaskiego przez wypłatę stypendiów w roku 2011.	Ułatwienie rozwoju edukacyjnego najzdolniejszym uczniom/uczennicom w trudnej sytuacji materialnej z woj. podlaskiego poprzez udzielenie pomocy stypendialnej. Stypendium pozwoli rozwijać swoje osobiste zdolności, dokonywać wyborów bez ograniczeń wynikających z przypisanych im ról społeczno-kulturowych. Pomoc finansowa wpłynie w korzystny sposób na uczestników projektu. Pozwoli na zwiększenie wiary we własne możliwości oraz dążenie do stawianych sobie celów mimo wielu barier napotykanych w życiu codziennym. Wsparcie pozwoli na pogłębianie umiejętności realizacji postawionych sobie celów edukacyjnych oraz wpływa na wzrost motywacji i samooceny. Projekt przewiduje wsparcie 200 osób po 400 zł/os. przez okres 10 miesięcy. Wsparcie to nie było by możliwe bez pomocy EFS, gdyż system szkolnictwa nie przewiduje tego typu pomocy biorąc pod uwagę w/w kryteria.

3.6 Potencjał i doświadczenie projektodawcy

1. Opisz doświadczenie projektodawcy/partnerów w realizacji podanych przedsięwzięć/projektów
2. Przedstaw informacje potwierdzające potencjał finansowy projektodawcy/partnerów do realizacji projektu

Obsługę projektu zapewni Referat Edukacji UMWP w Białymstoku. Projekt realizowany był już 2 krotnie przez w/w referat. W poprzedniej edycji w 100% zostały zrealizowane założenia projektu (przysnawiano 180 stypendiów). Osoby zatrudnione do obsługi projektu zostały przeszkolone z zakresu równości szans kobiet i mężczyzn w projektach PO KL. Wydatki poniesione przez UMWP w Białymstoku w roku 2009 wyniosły 35 583 943 zł, natomiast Departament EST w w/w roku wydał 738 167 zł

3.7 Opis sposobu zarządzania projektem

1. Opisz, w jaki sposób projekt będzie zarządzany (z uwzględnieniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn)
2. Opisz, jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w realizację projektu (wskaż osoby/stanowiska w projekcie i ich niezbędne kompetencje)
3. Uzasadnij wybór partnerów projektu (jeżeli dotyczy)
4. Opisz rolę partnerów (zadania, za które odpowiedzialny będzie każdy z partnerów) lub innych instytucji zaangażowanych w projekt (jeżeli dotyczy)
5. Opisz, wykonanie których zadań realizowanych w ramach projektu będzie zlecane innym podmiotom i uzasadnij zlecenie realizacji zadań (w przypadku, gdy wykonanie zadań realizowanych w ramach projektu będzie zlecane innym podmiotom)
6. Opisz działania, jakie będą prowadzone w celu monitoringu projektu i jego uczestników

Poszczególne zadania realizowane w ramach projektu:

1. Przygotowanie dokumentacji (bez której niemożliwe byłoby zapoznanie z zasadami przystąpienia do projektu, przeprowadzenie rekrutacji i ocena wniosków). Produkty: 1 regulamin stypendialny, 1 formularz zgłoszeniowy ucznia do projektu wraz z oświadczeniem o dochodach na osobę w rodzinie, 1 karta oceny merytorycznej, 1 formularz ankiety ewaluacyjnej)
 2. Rekrutacja stypendystów (bez której niemożliwe byłoby przyznanie wsparcia). Produkt: 1 lista rankingowa)
 3. Promocyjna gala stypendialna (uroczyste wręczenie certyfikatów potwierdzających uzyskanie stypendium, produkty: 1 gala stypendialna trwająca ok 3 godz, wydruk 200 certyfikatów, wydruk ok 400 zaproszeń. Koszty organizacji gali: wynajęcie sali, występy artyst.)
 4. Akcja informacyjno promocyjna (produkt: ok 530 pism inf. do szkół, samorządów, 1000 plakatów)
 5. Reklama w lokalnej prasie (produkt: ok 3-4 publikacje ogłoszeń) Szczegółowy opis działań inf. w uzasadnieniu pod szczegółowym budżetem
- Obsługę projektu zapewni Referat Edukacji posiadający odpowiednie zaplecze techniczne (z wyjątkiem kolorowej drukarki). Każda z osób realizująca projekt posiadać będzie wydzielone i odpowiednio wyposażone stanowisko pracy. Do realizacji projektu zatrudnione zostaną dwie osoby na umowę zlecenie (pkt. 5 i 6 budżetu) które:
- przygotują dokumentację do obsługi projektu (Regulamin, wzory formularzy, pism, uchwały Zarządu, Sejmiku)
 - przeprowadzą działania informacyjne (ogłoszenia na portalu IP, korespondencję do szkół objętych programem, bieżące działania informacyjne przez telefon/drogą mailową)
 - przeprowadzą rekrutację uczestników (przyjmują i weryfikują dokumenty zgłoszeniowe, sporządzają listę rankingową, obsługują zawarcie umów)
 - obsłużą sprawozdania z wykorzystania stypendium
 - przeprowadzą ankietę ewaluacyjną
 - przygotują galę stypendialną
 - zarchiwizują dokumentację
- Osoby te będą spełniać następujące wymagania:
- wyk. wyższe
 - staż pracy min. 6 m/c w adm. publicznej
 - przeszkolenie z zakresu równości szans kobiet i mężczyzn w proj. POKL
 - doświadczenie przy realizacji tego typu proj.

Czas pracy osób zatrudnionych na umowę zlecenie uzależniony będzie od zaistniałych potrzeb i wynosić będzie od 6 do 8h dziennie

Śród pracowników Referatu Edukacji do obsługi projektu przypisana zostanie osoba do bieżącej obsługi finansowej oraz koordynator projektu będący kierownikiem

Referatu Edukacji. Koordynator projektu kieruje jego realizacją i uczestniczy we wszystkich działaniach realizowanych w ramach projektu: przygotowanie dokumentacji, wzory formularzy, pism, uchwały, rekrutacji uczestników, obsługi sprawozdań. Czas pracy koordynatora szacuje się na 20 godz/m-c. Realizację projektu nadzoruje Dyrektor Departamentu EST

Asystent finansowy (pkt. 3 budżetu) to pracownik Referatu Edukacji. Do jego zadań należało będzie: przeprowadzenie procedury zapewnienia właściwych przepływów finansowych, opracowywanie części finansowej wniosku o płatność, opisywanie dokumentów księgowych (faktury, listy płac), rozliczanie transz finansowych w tym wkładu własnego, przekazywanie Departamentowi Finansów poleceń realizacji wydatków w tym wypłaty stypendiów z wyodrębnionego rachunku projektu. Czas pracy ok 15 godz/m-c

Koordynator projektu (pkt. 4 szczegółowego budżetu) aktywnie wspiera na rzecz równości płci i angażuje w nie cały zespół projektowy. Zespół dysponuje wiedzą na temat przepisów prawa pracy dotyczących zapobiegania dyskryminacji. Wszyscy pracownicy i pracownice zdają sobie sprawę z obowiązku przestrzegania zasady równości szans kobiet i mężczyzn. Ponadto równość szans w projekcie będzie zapewniona gdyż w proces podejmowania decyzji zaangażowani będą zarówno mężczyźni jak i kobiety. W związku z tym struktura zarządzania projektem będzie gwarantować zrównoważony pod kątem płci udział w procesach decyzyjnych. Asystent finansowy i koordynator projektu posiadają doświadczenie w realizacji tego typu projektów. Realizowali oni poprzednie edycje w/w projektu, ponadto zostali przeszkoleni z zakresu równości szans kobiet i mężczyzn w projektach PO KL

Ze względu na konieczność przedkładania wniosku o płatność zostały uwzględnione dodatki specjalne osobom odpowiedzialnym za w/w obsługę. Jedna osoba do obsługi płatności, jedna do obsługi księgowej oraz jedna do obsługi płacowo-podatkowej (przewidywany czas pracy każdej z 3 osób to ok 4 godz/m-c) Stanowisko ds. obsługi płatności (pkt. 3 kosztów pośrednich): analiza stanów na rachunku bankowym i sporządzanie przelewów bankowych w VideoTEL-u z wyłączeniem wynagrodzeń i pochodnych. Przygotowanie dokumentacji księgowej niezbędnej do złożenia wniosku o płatność

Stanowisko do spraw księgowych (pkt. 2 kosztów pośrednich): prowadzenie wyodrębnionej ewidencji księgowej projektu oraz sprawozdawczości budżetowej dotyczącej projektu

Stanowisko do spraw płacowo-podat (pkt. 1 kosztów pośrednich): przygotowanie wypłat wynagrodzeń osobowych i bezosobowych wraz z pochodnymi, sporządzenie listy stypendiów, sporządzenie dokumentacji podatkowej i ubezpieczeniowej związanej z projektem, sporządzenie przelewów bankowych w VideoTEL-u dotyczących wynagrodzeń wraz z pochodnymi oraz podatków od stypendiów

Dodatki specjalne stanowią nie więcej niż 30% wynagrodzenia zasadniczego brutto pracowników odpowiedzialnych za koordynację i rozliczanie projektu

Rezultaty miękkie zostaną zbadane przez zastosowanie obowiązkowej ankiety ewaluacyjnej (opracowanej przez IP), którą wypełnią na początku i końcu projektu uczniowie/uczennice. Pierwsza ankieta przeprowadzona podczas rekrutacji ma na celu zbadanie oczekiwań, potrzeb oraz barier uczniów/uczennic. Drugą stypendyści wypełnią w grudniu. Porównanie obu ankiet pozwoli na stwierdzenie na ile przyznane stypendium miało wpływ na ich osiągnięcia edukacyjne oraz w jakim stopniu przyczyniło się do zrealizowania rezultatów miękkich zakładanych w projekcie

IP na bieżąco prowadzić będzie ewidencję składanych wniosków zgłoszeniowych ucznia/uczennicę do projektu. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wzywać będzie do uzupełnienia ich w określonym terminie

IV. BUDŻET PROJEKTU

Kategoria	2011	Ogółem
4.1 Koszty ogółem (4.1.1 + 4.1.2)	897 755,84 zł	897 755,84 zł
4.1.1 Koszty bezpośrednie	887 855,84 zł	887 855,84 zł
4.1.1.1 w tym stawki jednostkowe	0,00 zł	0,00 zł
4.1.1.2 w tym kwoty ryczałtowe	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 1: Stypendia	800 000,00 zł	800 000,00 zł
Współpraca ponadnarodowa	0,00 zł	0,00 zł
Zarządzanie projektem	87 855,84 zł	87 855,84 zł
w tym koszty personelu	0,00 zł	0,00 zł
4.1.2 Koszty pośrednie	9 900,00 zł	9 900,00 zł
rozliczane ryczałtem	0,00 %	0,00 %
4.1.3 Cross-financing w kosztach ogółem	3 000,00 zł	3 000,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.3/4.1)	0,33 %	0,33 %
4.1.4 Współpraca ponadnarodowa w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.4/4.1)	0,00 %	0,00 %
4.2 Wkład własny	13 466,34 zł	13 466,34 zł
4.2.1 w tym wkład niepieniężny	0,00 zł	0,00 zł
4.2.2 w tym wkład prywatny	0,00 zł	0,00 zł
4.3 Wnioskowane dofinansowanie (4.1 – 4.2)	884 289,50 zł	884 289,50 zł
4.4 Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT		
4.5 Koszt przypadający na jednego uczestnika:		4 488,77 zł

V. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.

Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).

Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.

Oświadczam, że zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy *de minimis*, o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego.¹⁾

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.

¹⁾ Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.

Data wypełnienia wniosku: 22.03.2011

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do beneficjenta.

OŚWIADCZENIE PARTNERA/ÓW PROJEKTU

Ja/my niżej podpisany/a/i oświadczam/y, że

- zapoznałem/łam/liśmy się z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie;
- zobowiązuję/emy się do realizowania projektu zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

Wypełnienie tej części nie jest wymagane

W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

- ☐ nie korzystałem/am z pomocy
- ☐ szkolenia, doradztwa Regionalnego Ośrodka EFS w
- ☐ pomocy Punktu Informacyjnego w
- ☐ pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa
- ☐ inne

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	2011		
						Liczba	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)						897 755,84 zł		
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)						887 855,84 zł		
Zadanie 1 - Stypendia						800 000,00 zł		
1. Wypłata stypendiów w jednej transzy	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	200,00	4 000,00 zł	800 000,00 zł
2. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa						0,00 zł		
2.	NIE	NIE	NIE	NIE		0,00	0,00 zł	0,00 zł
3. Zadanie - Zarządzanie projektem						87 855,84 zł		
3. Asystent finansowy-dodatek specjalny,nagroda	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	1,00	7 000,00 zł	7 000,00 zł
4. Wynagrodzenie koordynatora, nagroda	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	1,00	8 360,00 zł	8 360,00 zł
5. Wynagrodzenie osoby do obsługi projektu-umowa zlecenie (pierwsza osoba)	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	1,00	28 497,92 zł	28 497,92 zł
6. Wynagrodzenie osoby do obsługi projektu-umowa zlecenie (druga osoba)	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	1,00	28 497,92 zł	28 497,92 zł
7. Reklamy w lokalnej prasie	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	1,00	4 000,00 zł	4 000,00 zł
8. Materiały informacyjno - promocyjne	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	1,00	3 000,00 zł	3 000,00 zł
9. Promocyjna gala stypendialna	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	1,00	4 000,00 zł	4 000,00 zł
10. Zakup drukarki kolorowej z funkcją skanera	TAK	NIE	NIE	NIE	szt.	1,00	3 000,00 zł	3 000,00 zł
11. Materiały biurowe	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	1,00	1 500,00 zł	1 500,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)		NIE				9 900,00 zł		
w tym objęte pomocą publiczną						0,00 zł		
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem				NIE		0,00 %		
1. Obsługa placowo - podatkowa dodatek specjalny					osoba	1,00	3 300,00 zł	3 300,00 zł
2. Obsługa księgowa - dodatek specjalny					osoba	1,00	3 300,00 zł	3 300,00 zł
3. Obsługa płatności - dodatek specjalny					osoba	1,00	3 300,00 zł	3 300,00 zł

Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)	3 000,00 zł 0,33 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)	0,00 zł 0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą	897 755,84 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc <i>de minimis</i>	0,00 zł
Wkład prywatny	0,00 zł

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	Razem
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)						897 755,84 zł
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)						887 855,84 zł
Zadanie 1 - Stypendia						800 000,00 zł
1. Wypłata stypendiów w jednej transzy	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	800 000,00 zł
2. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa						0,00 zł
2.	NIE	NIE	NIE	NIE		0,00 zł
3. Zadanie - Zarządzanie projektem						87 855,84 zł
3. Asystent finansowy-dodatek specjalny,nagroda	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	7 000,00 zł
4. Wynagrodzenie koordynatora, nagroda	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	8 360,00 zł
5. Wynagrodzenie osoby do obsługi projektu-umowa zlecenie (pierwsza osoba)	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	28 497,92 zł
6. Wynagrodzenie osoby do obsługi projektu-umowa zlecenie (druga osoba)	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	28 497,92 zł
7. Reklamy w lokalnej prasie	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	4 000,00 zł
8. Materiały informacyjno - promocyjne	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	3 000,00 zł
9. Promocyjna gala stypendialna	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	4 000,00 zł
10. Zakup drukarki kolorowej z funkcją skanera	TAK	NIE	NIE	NIE	szt.	3 000,00 zł
11. Materiały biurowe	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	1 500,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)		NIE				9 900,00 zł
w tym objęte pomocą publiczną						0,00 zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem				NIE		0,00 %
1. Obsługa płacowo - podatkowa dodatek specjalny					osoba	3 300,00 zł
2. Obsługa księgowa - dodatek specjalny					osoba	3 300,00 zł
3. Obsługa płatności - dodatek specjalny					osoba	3 300,00 zł
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)						3 000,00 zł 0,33 %

Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)	0,00 zł 0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą	897 755,84 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc <i>de minimis</i>	0,00 zł
Wkład prywatny	0,00 zł

L.p.	Uzasadnienie kosztów: (obowiązkowe jedynie dla cross-financing'u i kosztów rozliczanych ryczałtem)
0	<p>Uzasadnienie dla cross-financing'u i wyjaśnienie przyjętych form rozliczenia: Uzasadnienie dla cross-financingu: Obecnie Referat Edukacji nie posiada drukarki kolorowej, która umożliwiłaby drukowanie pism z kolorowymi logotypami Unijnymi oraz certyfikatów uczniom, którzy otrzymali stypendium. Sprzęt zakupiony w ramach cross-financingu zostanie wydzielony na potrzeby realizacji projektu. Przyczyni się to do sprawnej i efektywnej realizacji projektu.</p>
1	<p>Uzasadnienie: Ciąg dalszy pkt 3.3 (uzasadnienia kampanii promocyjnej).</p> <p>Akcja promocyjna w znaczącym stopniu przekłada się na ilość składanych wniosków: rok 2008 – wypłacono 78 stypendiów, rok 2009- 211 wniosków. Po przeprowadzeniu akcji promocyjnej w 2010 roku wpłynęło 498 wniosków stypendialnych. W związku z tym w roku 2011 również uważa się za stosowne przeprowadzenie kampanii promującej projekt. Cena wydruku 1000 plakatów (A1, pełen kolor, kreda 135 g) to ok. 1200 zł netto (http://www.uslugireklamowe.com.pl/index.php?p=plakaty) do czego należy doliczyć cenę projektu, koszt transportu (w przypadku drukarni z poza Białegostoku) oraz koszt opakowań - tub w których plakaty będą rozesłane do wszystkich instytucji w regionie (ok. 400 szkół oraz 131 samorządów). Plakaty wysłane zostaną na przełomie maja i czerwca w ilości ok. 2 sztuk na każdą w/w instytucję.</p> <p>Ogłoszenie w prasie przewiduje ok 3,4 ogłoszenia w wyznaczonych terminach (dotyczyć one będą informacji dotyczących projektu, zapowiadające wręczenie stypendiów oraz galę stypendialną). Akcja promocyjna ma na celu dotarcie do jak najszerszej grupy odbiorców. Kierując się doświadczeniem z lat poprzednich możemy stwierdzić, że przynosi ona znaczące korzyści w postaci zwiększonej liczby wpływających wniosków. Kampania reklamowa sprawiła, że znacznie zwiększyła się liczba pytań dotyczących projektu nie tylko ze strony kandydatów na stypendystów ale także ich rodzin i przyjaciół.</p>

Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną i pomocą *de minimis*.

Harmonogram realizacji projektu

Rok	2011											
Kwartał	-			-			-			-		
Miesiąc	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Zadanie 1 - Stypendia												
Etap 1 - Wypłata stypendiów w jednej transzy												
ZARZĄDZANIE PROJEKTEM:												
Etap 1 - Przygotowanie dokumentacji												
Etap 2 - Rekrutacja stypendystów												
Etap 3 - Działania informacyjne												
Etap 4 - Reklamy w lokalnej prasie												
Etap 5 - Ocena wniosków stypendialnych												
Etap 6 - Promocyjna gala stypendialna												
Etap 7 - Zawarcie umów ze stypendystami												
Etap 8 - Przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej												
Etap 9 - Obsługa sprawozdań z planowanych wydatków												
Etap 10 - Rozliczenie projektu												
Etap 11 - Materiały biurowe												