

Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego

**URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO
w Białymstoku**

PROTOKÓŁ

kontroli planowej za okres od 2007 do 2010 r.

(rodzaj kontroli)

przeprowadzonej w

Szkole Policealnej Nr 1 Ochrony Zdrowia w Białymstoku

(nazwa jednostki kontrolowanej)

Kontrolę przeprowadzono w Szkole Policealnej Nr 1 Ochrony Zdrowia w Białymstoku

REGON 000290009

NIP 542-19-66-837

Imię i nazwisko kierownika jednostki: Grażyna Wiktorcia Citko

Wyjaśnień w toku kontroli udzielali: Grażyna Wiktorcia Citko

Skład zespołu kontrolnego:

Anna Sysuła - kierownik zespołu – upoważnienie Nr 2 /11 z dnia 26.05.2011 r.

Maria Galińska - upoważnienie Nr 1/11 z dnia 26.05.2011 r.

Data przeprowadzenia kontroli: 9-10.06.2011r.

Kontrolą objęto zabudowaną nieruchomość położoną w Białymstoku oznaczoną jako działka nr 1855 o pow. 0,0421 ha oraz zabudowaną nieruchomość położoną w Białymstoku przy ul. Warszawskiej 27A oznaczoną jako działka nr 823/2 o pow. 0,0900 ha.

Okres objęty kontrolą: od 2007- 2010r - zgodnie z planem kontroli zewnętrznych na rok 2011 uchwalonym uchwałą Zarządu Województwa Podlaskiego Nr 1/4/2011 z dnia 12.01.2011 r.

W toku kontroli ustalono co następuje:

1. Sprawdzenie czy obiekty budowlane utrzymywane są i użytkowane zgodnie z zasadami prawa budowlanego, w szczególności czy dokonywane są okresowe kontrole polegające na sprawdzeniu stanu technicznego, o jakich mowa w art. 62 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 7.07.1994 r. Prawo budowlane.

Zgodnie z przepisami art. 62 ust 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane obiekty budowlane powinny być w czasie ich użytkowania poddawane przez właściciela lub zarządcę kontroli:

1) okresowej, co najmniej raz w roku, polegającej na sprawdzeniu stanu technicznego:

a) elementów budynku, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu,

b) instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska,

c) instalacji gazowych oraz przewodów kominowych (dymowych, spalinowych i wentylacyjnych);

2) okresowej, co najmniej raz na 5 lat, polegającej na sprawdzeniu stanu technicznego i przydatności do użytkowania obiektu budowlanego, estetyki obiektu budowlanego oraz jego otoczenia; kontrolą tą powinno być objęte również badanie instalacji elektrycznej i piorunochronnej w zakresie stanu

sprawności połączeń, osprzętu, zabezpieczeń i środków ochrony od porażeń, oporności izolacji przewodów oraz uziemień instalacji i aparatów.

Stosownie do art. 64 ust 1 i ust. 3 w/w ustawy właściciel lub zarządca jest obowiązany prowadzić dla każdego budynku oraz obiektu budowlanego niebędącego budynkiem, którego projekt jest objęty obowiązkiem sprawdzenia, o którym mowa w art. 20 ust. 2, książkę obiektu budowlanego, stanowiącą dokument przeznaczony do zapisów dotyczących przeprowadzanych badań i kontroli stanu technicznego, remontów i przebudowy, w okresie użytkowania obiektu budowlanego. Protokoły z kontroli obiektu budowlanego, oceny i ekspertyzy dotyczące jego stanu technicznego oraz dokumenty, o których mowa w art. 63, powinny być dołączone do książki obiektu budowlanego.

W toku kontroli stwierdzono, że jednostka użytkuje budynek dydaktyczny oraz gospodarczy znajdujący się na nieruchomości przy ul. Czackiego 8 oraz budynek dydaktyczny znajdujący się na nieruchomości przy ul. Warszawskiej 27A. Wszystkie budynki mają założone i prawidłowo prowadzone książki obiektów budowlanych. Dokonywane są roczne i pięcioletnie kontrole wymagane przepisami prawa budowlanego.

2. Sprawdzenie czy jednostka w przypadku dokonywania w objętym kontrolą okresie zabudowy, rozbudowy, nadbudowy, przebudowy lub modernizacji obiektów budowlanych uzyskiwała na to zgodę właściwego organu.

W okresie objętym kontrolą nie dokonywano zabudowy, rozbudowy, nadbudowy, przebudowy lub modernizacji obiektów budowlanych.

3. Sprawdzenie czy w okresie objętym kontrolą jednostka powiadamiała o zawarciu umów najmu, dzierżawy bądź użyczenia zgodnie z przepisem art. 43 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, w świetle którego trwały zarządca ma prawo do oddania nieruchomości w najem lub dzierżawę na czas nie dłuższy niż czas na który został ustanowiony trwały zarząd, z równoczesnym zawiadomieniem właściwego organu i organu nadzorującego, jeżeli umowa jest zawierana na czas oznaczony do 3 lat, albo za zgodą tych organów, jeżeli umowa jest zawierana na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub czas nieoznaczony, jednak na okres nie dłuższy niż czas na który został ustanowiony trwały zarząd; zgoda jest wymagana również w przypadku, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość.

W okresie objętym kontrolą nie zawierano umów najmu, dzierżawy bądź użyczenia.

W terminie trzech dni od daty podpisania protokołu kierownik jednostki kontrolowanej może zgłosić pisemne wyjaśnienie co do zawartych w protokole ustaleń lub umotywowane zastrzeżenia,

co do jego treści. Brak pisemnego złożenia wyjaśnień lub umotywowanych zastrzeżeń w w/w terminie uznaje się za akceptację ustaleń i wniosków zawartych w protokóle.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z których jeden w dniu 10.06.2011r. został doręczony kierownikowi jednostki Pani Grażynie Wiktorii Citko.

W dniu 9.06.2011r. dokonano wpisu do książki kontroli jednostki kontrolowanej.

Białystok dn. 10.06.2011 r.