

**ZARZĄD WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO**  
**ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora**  
**Muzeum Podlaskiego w Białymstoku**

**I. Nazwa, siedziba i adres instytucji kultury.**

**Muzeum Podlaskie w Białymstoku**  
**Rynek Kościuszki 10**  
**15-426 Białystok**

**II. Kwalifikacje wymagane od kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum Podlaskiego w Białymstoku.**

1. Wykształcenie wyższe magisterskie: preferowane o profilu humanistycznym.
2. Co najmniej 10-letni udokumentowany staż pracy.
3. Co najmniej 3-letnie udokumentowane doświadczenie na stanowisku kierowniczym.
4. Niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Korzystanie z pełni praw publicznych i posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych.
6. Stan zdrowia pozwalający na pracę na stanowisku kierowniczym.

**III. Umiejętności i kompetencje, jakie powinien posiadać kandydat na stanowisko dyrektora instytucji kultury.**

1. Wiedza na temat działalności statutowej Muzeum Podlaskiego w Białymstoku.
2. Umiejętności organizatorsko-menedżerskie.
3. Znajomość przepisów prawa dotyczących funkcjonowania instytucji kultury, zwłaszcza muzeów, a także zasad gospodarowania finansami publicznymi obowiązujących w tych instytucjach.

**IV. Zakres zadań, jakie ma realizować dyrektor Muzeum Podlaskiego w Białymstoku.**

Głównym zadaniem dyrektora Muzeum Podlaskiego w Białymstoku będzie kierowanie całokształtem działalności Muzeum będącego wojewódzką samorządową instytucją kultury funkcjonującej na podstawie ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1983 z późn. zm.), ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2019 r. poz. 917 z późn. zm.) oraz Statutu Muzeum Podlaskiego w Białymstoku stanowiącego załącznik do uchwały Nr XVI/180/2019 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 20 grudnia 2019 r. w sprawie nadania statutu Muzeum Podlaskiemu w Białymstoku. Dyrektor zobowiązany będzie również do realizacji postanowień umowy określającej warunki organizacyjno-finansowe działalności Muzeum Podlaskiego w Białymstoku oraz realizowania programu jego działania.

**V. Wykaz dokumentów wymaganych od osób przystępujących do konkursu.**

1. Pisemne zgłoszenie do konkursu wraz z listem motywacyjnym opatrzone własnoręcznym podpisem.
2. Program realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Muzeum Podlaskiego w Białymstoku uwzględniający w szczególności:

- 1) warunki finansowe instytucji,
  - 2) plan działalności obejmujący okres 3 lat, począwszy od 2020 r. (z uwzględnieniem realizacji już zaplanowanych przedsięwzięć),
  - 3) strategię pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych,
  - 4) plan promocyjny na rzecz budowy wizerunku Muzeum Podlaskiego w Białymstoku.
3. Życiorys opatrzony własnoręcznym podpisem.
  4. Kopie dokumentów potwierdzających ukończenie studiów wyższych magisterskich, które zostaną zwrócone kandydatowi po etapie oceny formalnej.
  5. Kopie dokumentów potwierdzających staż pracy i doświadczenie zawodowe, tj. świadectwa pracy, zaświadczenia i inne.
  6. Oświadczenie, że osoba przystępująca do konkursu nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, opatrzone własnoręcznym podpisem.
  7. Oświadczenie, że osoba przystępująca do konkursu posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych, opatrzone własnoręcznym podpisem.
  8. Oświadczenie osoby przystępującej do konkursu o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na stanowisku kierowniczym.
  9. Oświadczenie kandydata o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym Administratora Danych Osobowych o przetwarzaniu danych osobowych w procesie rekrutacji, na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie <http://bip.umwp.wrotapodlasia.pl/> w zakładce *Praca/Oferty pracy na inne stanowiska kierownicze w podległych jednostkach organizacyjnych*, opatrzone własnoręcznym podpisem.
  10. W celu wykazania posiadanych umiejętności i kompetencji – kopie dokumentów to potwierdzające (opinie, rekomendacje, informacje o dorobku zawodowym).
  11. Adres do korespondencji, w tym elektronicznej oraz nr telefonu.
  12. **Wszelkie dokumenty złożone jako kopie powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata.**

## **VI. Sposób udostępniania informacji o Muzeum Podlaskim w Białymstoku.**

Informacje o funkcjonowaniu Muzeum jako instytucji kultury, o której mowa w art. 16 ust. 3e pkt. 6 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej udostępniane będą przez Biuro Kultury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego, ul. Kard. S. Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok, piętro III, pok. 308, tel. 85-66-54-614, w godzinach 8.00 – 15.00, w okresie od dnia 15.01.2020 r. do dnia 20.02.2020 r. oraz na stronie <http://bip.umwp.wrotapodlasia.pl/> w zakładce *Praca/Oferty pracy na inne stanowiska kierownicze w podległych jednostkach organizacyjnych*.

## **VII. Miejsce i termin składania ofert.**

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przysyłać w zamkniętych kopertach z podaniem imienia, nazwiska i adresu zwrotnego oraz dopiskiem:  
„KONKURS NA KANDYDATA NA STANOWISKO DYREKTORA Muzeum Podlaskiego w Białymstoku - **NIE OTWIERAĆ**” na adres:

Biuro Kultury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego,  
ul. Kard. S. Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok

lub składać osobiście w sekretariacie Biura Kultury pok. 305 w **terminie od 15 stycznia**

2020 r. do 20 lutego 2020 r.

**2. Termin do złożenia dokumentów konkursowych uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem dokumenty zostały nadane w placówce Poczty Polskiej.**

**3. Dokumenty, które wpłyną do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego po terminie nie będą rozpatrywane.**

#### **VIII. Pozostałe informacje.**

1. Konkurs przeprowadzony zostanie przez Komisję powołaną przez Zarząd Województwa Podlaskiego.
2. O dopuszczeniu do procedury konkursowej oraz o miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie – pismem oraz telefonicznie.
3. Informacje o regulaminie komisji konkursowej oraz wynikach konkursu będą zamieszczane na stronie internetowej Województwa Podlaskiego: [www.wrotapodlasia.pl](http://www.wrotapodlasia.pl).
4. Informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Biurze Kultury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego, ul. Kard. S. Wyszyńskiego 1, III piętro, pok. 308, tel. 85-66-54-614, e-mail: [marta.pacewicz@wrotapodlasia.pl](mailto:marta.pacewicz@wrotapodlasia.pl)
5. Objęcie stanowiska dyrektora na okres 3 lat nastąpi nie wcześniej niż 1 kwietnia 2020 r.

#### **IX. Uzasadnienie skrócenia terminu podania informacji do publicznej wiadomości.**

1. Zgodnie z § 4 ust. 1 pkt. 2 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 12 kwietnia 2019 r. w sprawie konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. poz. 724) organizator ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury innej niż artystyczna na 3 miesiące przed upływem okresu, na jaki został powołany dotychczasowy dyrektor.
2. Kadencja obecnego dyrektora Muzeum Podlaskiego w Białymstoku skończyła się 31 grudnia 2019 r.
3. Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego zarekomendował organizatorowi wyłonienie kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum Podlaskiego w Białymstoku w drodze konkursu, a nie poprzez powierzenie tej funkcji na kolejny okres dotychczasowemu dyrektorowi.  
W związku z powyższym, w celu jak najszybszego wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora i zapewnienia niezakłóconego funkcjonowania jednostki, zgodnie z § 3 ust. 2 w zw. z § 13 powołanego w ust. 1 rozporządzenia, Zarząd Województwa Podlaskiego podaje niniejszą informację w terminie krótszym niż to wynika z § 4 ust. 1 pkt. 2 tego rozporządzenia.