

**Załącznik nr 2
do Uchwały nr 33/444/2019
Zarządu Województwa Podlaskiego
z dnia 9 kwietnia 2019 r.**

**Regulamin naboru Partnera
do realizacji Projektu „Kompleksowa kampania promocji gospodarczej województwa podlaskiego”
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 Oś
Priorytetowa I Wzmacnianie potencjału i konkurencyjności gospodarki regionu Poddziałanie 1.4.1
Promocja przedsiębiorczości oraz podniesienie atrakcyjności inwestycyjnej województwa.**

Rozdział 1. Zakres Regulaminu

Regulamin określa cele naboru, warunki uczestnictwa w naborze, zakres zadań Partnera, zasady i termin złożenia oferty, kryteria i sposób wyboru Partnera, a także pozostałe informacje niezbędne dla przebiegu i wyniku naboru.

Rozdział 2. Podstawa prawna, kwalifikowalność wydatków

1. Podstawa prawna, a w szczególności:

- 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. U. UE L. 347 z dnia 20 grudnia 2013 r. z późn. zm.) , dalej: rozporządzenie ogólne,
- 2) Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431), dalej: ustawa wdrożeniowa,
- 3) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2017 poz. 2077 ze zm.), dalej: u.f.p,
- 4) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096), dalej: Kpa (w zakresie doręczeń, sposobu obliczania terminów, wyłączeń pracowników),
- 5) Ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188), dalej: Prawo pocztowe.

2. Wykaz dokumentów programowych i horyzontalnych, które powinny być wykorzystane przy przygotowywaniu wniosku o dofinansowanie, w szczególności:

- 1) Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 został przyjęty Decyzją Wykonawczą Komisji z dnia 12.02.2015 r. C(2015) 909 oraz Załącznikiem nr 1 do uchwały Nr 29/249/2015 Zarządu Województwa Podlaskiego z dnia 17.03.2015 r., zmieniony Decyzją Wykonawczą Komisji C(2018) 4783 z dnia 19.7.2018 r., dalej: RPOWP na lata 2014-2020
- 2) *Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych RPOWP na lata 2014-2020* został przyjęty Uchwałą Nr 54/555/2015 Zarządu Województwa Podlaskiego z dnia 18.06.2015 r.
Na moment sporządzenia niniejszej dokumentacji najnowsze zmiany zostały wprowadzone uchwałą Nr 31/371/2019 Zarządu Województwa Podlaskiego z dnia 26 marca 2019 r., dalej: SzOOP.



3) Kryteria oceny projektów pozakonkursowych do Poddziałania 1.4.1 Promocja przedsiębiorczości oraz podniesienie atrakcyjności inwestycyjnej województwa, Typ Projektu 4 B. Kompleksowa kampania promocji gospodarczej województwa podlaskiego zatwierdzone Uchwałą Nr 38/2018 Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 z dnia 8 października 2018 r., dalej: Kryteria oceny projektów pozakonkursowych.

4) Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 lipca 2017 r., dalej: Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków.

5) Strategia Rozwoju Województwa Podlaskiego do roku 2020, stanowiąca Załącznik do Uchwały nr XXXI/374/13 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 9 września 2013 r.

6) Strategia Promocji Gospodarczej Województwa Podlaskiego stanowiąca Załącznik do Uchwały nr 249/3386/2017 Zarządu Województwa Podlaskiego z dnia 17 października 2017r.

3. Kwalifikowalność wydatków:

1) Kwalifikowalność wydatków dla projektów współfinansowanych ze środków krajowych i unijnych w ramach RPOWP 2014-2020 musi być zgodna z przepisami/dokumentami unijnymi i krajowymi, w tym w szczególności z:

- a) rozporządzeniem ogólnym,
- b) ustawą wdrożeniową,
- c) zasadami określonymi w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków*.

2) Wydatkiem kwalifikowalnym jest wydatek spełniający łącznie w szczególności następujące warunki:

- a) został faktycznie poniesiony w okresie zgodnym z decyzją w sprawie dofinansowania oraz z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków*,
- b) jest zgodny z obowiązującymi przepisami prawa unijnego oraz prawa krajowego, w tym przepisami regulującymi udzielanie pomocy publicznej, jeśli mają zastosowanie,
- c) jest zgodny z RPOWP 2014-2020 i SzOOP,
- d) został uwzględniony w zakresie rzeczowym Projektu zawartym we wniosku o dofinansowanie Projektu, który złoży Lider projektu,
- e) został poniesiony zgodnie z decyzją w sprawie dofinansowania,
- f) jest niezbędny do realizacji celów Projektu i został poniesiony w związku z realizacją Projektu,
- g) został dokonany w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
- h) został należycie udokumentowany,
- i) został wykazany we wniosku o płatność zgodnie z Wytycznymi w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020 z grudnia 2017 r.
- j) dotyczy towarów dostarczonych lub usług wykonanych, lub robót zrealizowanych, w tym zaliczek dla wykonawców.

3) Wydatki muszą zostać dokonane w sposób racjonalny i efektywny z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz w sposób oszczędny, tzn. w oparciu o zasadę dążenia do uzyskania założonych efektów przy jak najniższej kwocie wydatku. Ponadto, wszystkie wydatki muszą być logicznie ze sobą powiązane i wynikać z zaplanowanych działań.

4) Możliwość udzielenia dofinansowania w formie zaliczki oraz stosowania uproszczonych form rozliczeń wydatków będzie rozpatrywana przez IZ RPOWP. Przy określaniu zasad udzielania zaliczki oraz stosowania uproszczonych form IZ RPOWP będzie kierowała się zapisami obowiązujących aktów prawnych i obowiązujących wytycznych. Możliwe jest

rozliczanie kosztów pośrednich do poziomu 10% bezpośrednich kosztów kwalifikowalnych projektu (w zależności od formy rozliczania), zgodnie ze SzOOP.

5) Partner objęty obowiązkiem stosowania zasady konkurencyjności, w celu jej wypełnienia, prowadząc postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego zobowiązany jest umieszczać zapytanie ofertowe w Bazie Konkurencyjności Funduszy Europejskich (Baza) dostępnej pod adresem:

<http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

Rozdział 3. Cel naboru Partnera

Liderem Projektu będzie Województwo Podlaskie. Celem Konkursu jest wyłonienie Partnera, który wspólnie z Liderem przygotuje Projekt pn. „Kompleksowa kampania promocji gospodarczej województwa podlaskiego”, zgodnie z kryteriami oceny projektów pozakonkursowych określonymi w załączniku do uchwały Nr 38/2018 Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 z dnia 8 października 2018 r. Przed przystąpieniem do realizacji Projektu Lider i Partner podpiszą umowę partnerską, o której mowa w art. 33 ust. 5 Ustawy wdrożeniowej.

Rozdział 4. Cel i zakres partnerstwa

Celem partnerstwa jest współpraca Partnera z Liderem przy ubieganiu się o uzyskanie dofinansowania Projektu oraz przy realizacji postanowień zawartej umowy partnerskiej, określającej w szczególności zadania Stron, zasady wspólnego zarządzania Projektem, sposób przekazywania środków finansowych na pokrycie niezbędnych kosztów ponoszonych przez Partnera na realizację zadań w ramach Projektu, zgodnie z decyzją w sprawie dofinansowania. Oczekuje się, iż Partner wniesie niezbędną wiedzę w zakresie prac nad przygotowaniem wniosku o dofinansowanie Projektu, a także wykaże się dotychczasowym doświadczeniem zgodnym z zakresem przedmiotowym Projektu i jego obszarem tematycznym, co w efekcie przyczyni się do osiągnięcia wskaźników realizowanego wspólnie Projektu, a także wpłynie pozytywnie na gospodarkę regionu i przyczyni się do osiągnięcia celów przedstawionych w „Strategii Promocji Gospodarczej Województwa Podlaskiego”.

Rozdział 5. Warunki udziału w naborze

1. Każdy Oferent, zanim podejmie decyzję o złożeniu oferty do naboru Partnera, powinien zapoznać się z kryteriami oceny projektów pozakonkursowych (Załącznik do uchwały Nr 38/2018 Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 z dnia 8 października 2018 r.), Oś Priorytetowa I Wzmacnianie potencjału i konkurencyjności gospodarki regionu Poddziałanie 1.4.1 Promocja przedsiębiorczości oraz podniesienie atrakcyjności inwestycyjnej województwa.

2. Każdy Oferent musi spełniać następujące wymagania:

1) Ofertę może złożyć każdy podmiot bez względu na formę prawną, prowadzący działalność zgodną z przedmiotem Projektu, w szczególności:

- a) przedsiębiorstwo,
- b) JST i jednostki organizacyjne JST, ich związki i stowarzyszenia,
- c) podmioty działające w ramach partnerstw publiczno-privatnych,
- d) instytucje otoczenia biznesu,
- e) porozumienia ww. podmiotów.

W przypadku oferty złożonej przez konsorcjum wymagane jest przedłożenie stosownej umowy, w ramach której zostanie wskazany lider posiadający wszelkie pełnomocnictwa niezbędne do zawarcia umowy partnerskiej oraz będący odpowiedzialnym za prawidłową realizację Projektu w imieniu konsorcjum.

2) nie podlegać wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej na podstawie:



- a) art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2017 poz. 2077 ze zm.),
 - b) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769),
 - c) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2018 r. poz. 703);
- 3) nie podlegać wykluczeniom przedmiotowym, tj.:
- a) na danym podmiocie nie ciąży obowiązek zwrotu pomocy publicznej, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej taką pomoc za niezgodną z prawem oraz z rynkiem wewnętrznym,
 - b) dany podmiot nie jest w toku likwidacji, w stanie upadłości, w toku postępowania upadłościowego, naprawczego lub pod zarządkiem komisyjnym,
 - c) dany podmiot nie jest przedsiębiorstwem w trudnej sytuacji w rozumieniu pkt. 24 Wytycznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji.
- 4) wykazać zgodność swojego działania z celami partnerstwa, o których mowa w Rozdziale 4.
- Zamawiający będzie weryfikować spełnienie warunku w oparciu o dokumenty potwierdzające przedmiot działalności danego podmiotu (np. statut), a także informacje zamieszczone przez Partnera w formularzu ofertowym.
- 5) zadeklarować wkład w realizację celu partnerstwa (tzn. gwarantować wniesienie niezbędnego potencjału kadrowego i techniczno-organizacyjnego adekwatnego do zakresu i charakteru działań realizowanych w Projekcie).
- Zamawiający będzie traktował warunek jako spełniony, jeśli Oferent będzie dysponować:
- a) minimum 1 osobą mającą doświadczenie w kompleksowej realizacji zagranicznych misji gospodarczych w ciągu ostatnich 3 lat kalendarzowych (licząc wstecz od dnia opublikowania ogłoszenia o naborze Partnera) oraz
 - b) minimum 1 osobą mającą doświadczenie we współpracy z przedsiębiorcami przy realizacji projektów współfinansowanych ze środków EFRR - osoba posiadająca udokumentowane doświadczenie w ww. zakresie w ciągu ostatnich 3 lat kalendarzowych (licząc wstecz od dnia opublikowania ogłoszenia o naborze Partnera) oraz
 - c) minimum 1 osobą mającą doświadczenie w zarządzaniu projektami współfinansowanymi ze środków EFRR - osoba, która pełniła funkcje kierownika projektu współfinansowanego ze środków EFRR w ciągu ostatnich 3 lat kalendarzowych (licząc wstecz od dnia opublikowania ogłoszenia o naborze Partnera) oraz
 - d) zasobami techniczno-organizacyjnymi adekwatnymi do zakresu i charakteru działań w projekcie (tj. posiada infrastrukturę techniczną, sprzęt i warunki lokalowe służące do realizacji zadań Projektu) w ciągu ostatnich 3 lat kalendarzowych (licząc wstecz od dnia opublikowania ogłoszenia o naborze Partnera).
- 6) wykazać doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze (uwiarygodniające doświadczenie w zarządzaniu i realizacji analogicznych projektów w zakresie promocji gospodarczej, które gwarantuje wysoką jakość świadczenia usług w zakresie realizacji Projektu).

Zamawiający będzie traktował warunek jako spełniony, jeśli Oferent będzie posiadać:

- a) doświadczenie w zakresie realizacji minimum 1 projektu o charakterze promocji gospodarczej, w tym w obszarze grupy docelowej (przedsiębiorcy) o wartości projektu min. 1 mln PLN brutto oraz
 - b) doświadczenie w zakresie realizacji minimum 1 projektu o charakterze promocji gospodarczej o zasięgu międzynarodowym (targi, misje gospodarcze, wizyty studyjne).
- 7) posiadać uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Oferent ma możliwość wniesienia wkładu własnego w postaci niepieniężnej, który będzie uznawany tylko w przypadku spełnienia warunków wynikających z zasad kwalifikowalności tego typu wkładu.
4. Oferent ma obowiązek wykazać spełnienie warunków udziału w naborze na dzień składania oferty.

Rozdział 6. Zakres zadań Partnera

1. Wymagany minimalny zakres zadań Partnera:

- 1) wspólne przygotowanie z Liderem dokumentacji niezbędnej do złożenia wniosku o dofinansowanie przedmiotowego Projektu;
 - 2) wykonywanie zadań zgodnie z umową partnerską i decyzją w sprawie dofinansowania Projektu;
 - 3) aktywne uczestnictwo i współpraca w działaniach partnerstwa mających na celu realizację Projektu, o którym mowa w Rozdziale 3;
 - 4) udostępnienie danych niezbędnych do przygotowania analizy popytu i analizy finansowej Projektu w części dotyczącej Partnera;
 - 5) zachowanie celów Projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie;
 - 6) przygotowanie sprawozdania końcowego z realizacji wydarzenia promocyjnego;
 - 7) opisywanie dokumentów finansowych potwierdzających prawidłową realizację Projektu;
 - 8) zgromadzenie i przekazanie Liderowi dokumentacji koniecznej do rozliczenia finansowego Projektu;
 - 9) udzielanie pomocy przy przygotowaniu wniosków o płatność, rozliczeniu końcowym Projektu zgodnie z przyjętym harmonogramem ich składania.
2. Szczegółowy zakres zadań i odpowiedzialności Partnera zostanie określony w umowie partnerskiej.

Rozdział 7. Zakres zadań Lidera

1. Minimalny zakres zadań Lidera:

- 1) przygotowanie we współpracy z Partnerem dokumentacji niezbędnej do złożenia wniosku o dofinansowanie Projektu,
- 2) wykonywanie zadań zgodnie z umową partnerską,
- 3) aktywne uczestnictwo i współpraca w działaniach partnerstwa mających na celu realizację Projektu, o którym mowa w Rozdziale 3,
- 4) monitorowanie postępu rzeczowo-finansowego realizacji Projektu we współpracy z Partnerem Projektu,
- 5) zachowanie celów Projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie,
- 6) przygotowanie dokumentacji związanej z rozliczeniem finansowym Projektu,
- 7) przygotowanie wniosków o płatność, rozliczenia końcowego Projektu zgodnie z przyjętym harmonogramem ich składania;
- 8) sporządzenie na zakończenie realizacji Projektu sprawozdania nt. efektów i wpływu realizowanego Projektu na promocję potencjału inwestycyjnego województwa podlaskiego.

2. Szczegółowy zakres zadań Lidera zostanie określony w umowie partnerskiej.
3. Lider projektu i Partner wykonują osobiście przyjęte na siebie zadania. Zlecenie części zadań podmiotom nie będącym stroną umowy, zwanymi dalej wykonawcami, może dotyczyć jedynie części zadania powierzonego Liderowi projektu/Partnerowi, która nie może być wykonana bezpośrednio przez Partnera.

Rozdział 8. Zasady i termin złożenia oferty

1. Warunkiem przystąpienia do naboru Partnerów jest złożenie Formularza oferty (Załącznik nr 1 do Regulaminu o naborze) w wersji elektronicznej (plik edytowalny np. w rozszerzeniu .doc) na nośniku elektronicznym np. na płycie CD oraz w wersji papierowej, a także kompletu poniższych załączników:
 - 1) Dokument potwierdzający umocowanie osoby/osób składających wnioski do reprezentowania wnioskodawcy oraz przedmiot działalności wnioskodawcy (należy oznaczyć jako **Załącznik nr 1 do formularza oferty**):
 - a) odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny właściwy dokument potwierdzający umocowanie prawne osób reprezentujących Partnera;
 - b) statut, akt założycielski lub umowa spółki (gdy Partner zobowiązany jest do jego posiadania);
 - c) pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli (jeśli Partner ma być reprezentowany przez pełnomocnika).
 - 2) Oświadczenie Oferenta (wzór **Załącznik nr 2 do formularza oferty**)
 - 3) Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych zgodnie z RODO (wzór **Załącznik nr 3 do formularza oferty**)
 - 4) Koncepcja realizacji Projektu kompleksowej promocji gospodarczej województwa podlaskiego (należy oznaczyć jako **Załącznik nr 4 do formularza oferty**).
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Kompleksowa kampania promocji gospodarczej województwa podlaskiego”, osobiście lub przesyłką pocztową/kurierską do siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku, ul. Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok - w godzinach pracy Urzędu, tj. od poniedziałku do piątku:
 - w poniedziałki od 8.00 do 16.00,
 - od wtorku do piątku od 7.30 do 15.30,
3. Formularz oferty musi być podpisany i zaparafowany na każdej ze stron wraz ze wszystkimi załącznikami przez osobę/y upoważnioną/ne do reprezentacji podmiotu.
4. Oferta musi być:
 - 1) sporządzona w języku polskim na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu i podpisana,
 - 2) do dokumentów dostarczanych w języku obcym należy dołączyć tłumaczenia na język polski,
 - 3) wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/-y podpisującą/-e ofertę.
5. Ofertę należy złożyć **do dnia 28 maja 2019 roku do godz. 11.00** (decyduje data wpływu do siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku).
6. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Oferent.
7. Departament Współpracy z Zagranicą i Promocji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego nie zwraca złożonych ofert.
8. Oferent jest związany ofertą do czasu wydania przez IZ decyzji w sprawie dofinansowania Projektu.

Rozdział 9. Sposób i kryteria oceny ofert

1. Złożone oferty będą oceniane pod względem formalnym przez Departament Współpracy z Zagranicą i Promocji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego, a następnie pod względem merytorycznym przez Komisję Oceniającą powołaną odrębną Uchwałą Zarządu Województwa Podlaskiego.
2. Sprawdzenie ofert pod względem formalnym będzie obejmować następujący zakres kontroli:
 - 1) sprawdzenie terminu złożenia oferty,
 - 2) sprawdzenie wypełnienia działów, punktów i tabel oferty, pieczęci i podpisów,
 - 3) sprawdzenie kompletności wymaganych załączników.
3. Oferty złożone po terminie zostają odrzucone.
4. Oferty, w których stwierdzono **braki formalne oraz oczywiste omyłki** podlegają jednokrotnemu uzupełnieniu. Za brak formalny uznaje się w szczególności:
 - 1) brak wymaganych wersji formularza oferty, o którym mowa w Rozdziale 8 ust. 1, złożenie oferty na niewłaściwym formularzu lub brak któregośkolwiek z wymaganych załączników,
 - 2) braki w zakresie dokumentów potwierdzających spełnienie przez Oferenta warunków udziału w naborze, o których mowa w Rozdziale 5 ust. 2 niniejszego Regulaminu,
 - 3) brak dokumentów potwierdzających umocowanie osoby/osób składających wnioski do reprezentowania wnioskodawcy, o których mowa w Rozdziale 8 ust. 1 pkt. 1 lit. a-c, stanowiących Załącznik nr 1 do formularza oferty,
 - 4) brak podpisów i parafek osób uprawnionych w formularzu oferty i pod wymaganymi załącznikami na każdej wypełnionej stronie (Rozdział 8 ust. 3).
5. Oferty, w których stwierdzono uchybienia formalne są kwalifikowane i podlegają jednokrotnemu uzupełnieniu.

Za uchybienie formalne uznaje się:

 - 1) brak pieczęci podmiotu w ofercie lub/i załącznikach (nie dotyczy pieczęci imiennych, które nie są obowiązkowe),
 - 2) brak potwierdzenia za zgodność z oryginałem kopii załączonych dokumentów (przez Partnera lub organ wydający te dokumenty),
 - 3) brak tłumaczeń dostarczanych dokumentów na język polski,
 - 4) niespójność pomiędzy kalkulacją przewidywanych kosztów, a załączonymi dokumentami.
6. Obowiązkiem Partnera będzie przedstawienie koncepcji realizacji Projektu kompleksowej promocji gospodarczej województwa podlaskiego, o której mowa w Rozdziale 8 ust. 1 pkt 4 (Załącznik nr 4 do formularza oferty), która będzie podlegać ocenie merytorycznej zgodnie z postanowieniami Rozdziału 9 ust. 7 Regulaminu.
 - 6.1. Koncepcja realizacji Projektu powinna uwzględnić następujące założenia:
 - 1) przewidywany okres realizacji Projektu (planowane rozpoczęcie działań – IV kwartał 2019 r., planowane zakończenie działań maksymalnie do końca 2022 r.),
 - 2) na etapie ogłaszania niniejszego naboru całkowita kwota dofinansowania Projektu na realizację zadań leżących po stronie Lidera i Partnera wynosi 10 mln PLN brutto,
 - 3) przewidywana wnioskowana kwota dofinansowania zadań leżących po stronie Partnera wynosi nie więcej niż 7,5 mln PLN brutto (w tym możliwość uwzględnienia kosztów pośrednich po stronie Partnera).
 - 6.2. Zakres rzeczowy przedstawionej przez Partnera koncepcji powinien obejmować poniżej wskazane zadania:

- | |
|--|
| <ol style="list-style-type: none">1. Organizacja zagranicznych misji gospodarczych wyjazdowych*, w tym spotkań B2B dostosowanych do profilu działalności podlaskich firm uczestniczących w misji, liczba misji - min. 5; kierunki misji zgodne z priorytetowymi rynkami zagranicznymi określonymi w Strategii Promocji Gospodarczej Województwa Podlaskiego;
liczba uczestników każdej z misji – min. 5 przedsiębiorców z województwa podlaskiego z różnych firm + 2 przedstawiciele UMWP |
| <ol style="list-style-type: none">2. Organizacja zagranicznych misji gospodarczych przyjazdowych, w tym spotkań B2B dostosowanych do profilu działalności podlaskich firm uczestniczących w misji, liczba misji - min. 2; uczestnicy misji z |

<p>zagranicznych rynków określonych jako priorytetowe w Strategii Promocji Gospodarczej Województwa Podlaskiego; liczba uczestników każdej z misji – min. 5 przedsiębiorców z województwa podlaskiego z różnych firm +2 przedstawicieli UMWP</p>
<p>3. Zapewnienie uczestnictwa przedsiębiorców z województwa podlaskiego w zagranicznych impresach targowych/wystawienniczych o profilu gospodarczym*, liczba misji - min. 3; kierunki imprez zgodne z priorytetowymi rynkami zagranicznymi określonymi w Strategii Promocji Gospodarczej Województwa Podlaskiego; liczba uczestników każdego wydarzenia – min. 5 przedsiębiorców z województwa podlaskiego z różnych firm +2 przedstawicieli UMWP</p>
<p>4. Organizacja uczestnictwa przedsiębiorców z województwa podlaskiego w zagranicznych wydarzeniach targowych* podczas „Światowej Wystawy EXPO 2020” odbywającej się w Dubaju (Zjednoczone Emiraty Arabskie), dotyczących następujących branż: 1) przemysł meblowy, branża obróbki drewna („Targi The Big Five”, listopad 2020) 2) przemysł jachtowy („Targi Dubai International Boat Show”, marzec 2021) 3) przemysł metalowo- maszynowy Liczba uczestników każdego wydarzenia – 8 przedsiębiorców z województwa podlaskiego z różnych firm +2 przedstawicieli UMWP</p>
<p>5. Opracowanie i druk przewodnika dla inwestorów w liczbie 1 000 sztuk</p>
<p>6. Działania promocyjne w mediach zagranicznych, w tym działania public relations z mediami zagranicznymi oraz artykuły sponsorowane w czasopismach branżowych itp.</p>
<p>7. Prowadzenie kampanii promocyjnej w mediach społecznościowych (w tym przygotowanie spotów, materiałów, filmów i innych niezbędnych materiałów)</p>
<p>8. Przeszkolenie pracowników zaangażowanych w promocję gospodarczą regionu w zakresie działań wizerunkowych i promocyjnych + opracowanie systemu wsparcia instytucjonalnego, grupa docelowa – min. 20 osób</p>
<p>9. Działania wykraczające poza zakres wskazany w pkt. 1-8 ukierunkowane na realizację celu projektowego (jeśli dotyczy)</p>

* W ramach organizowanych zagranicznych misji gospodarczych / imprez targowo – wystawienniczych Oferent będzie zobligowany do zapewnienia udziału przedsiębiorców z województwa podlaskiego, którzy będą wyłaniani w drodze otwartego, przejrzystego naboru.

W procesie naboru uczestników misji gospodarczych / imprez targowo-wystawienniczych stosowane będą preferencje wobec przedsiębiorców z województwa podlaskiego, którzy dotychczas nie uzyskali wsparcia w ramach uruchomionych przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 konkursów w ramach Poddziałania 1.4.1, skierowanych do podmiotów gospodarczych.

7. Do zakresu działań Komisji Oceniającej należy ocena merytoryczna w zakresie spełnienia kryteriów szczegółowych – punktowych. Maksymalne wagi poszczególnych kryteriów oceny określa poniższa tabela:

Wyszczególnienie	Kryteria merytoryczne szczegółowe - punktowe	Liczba punktów
<p>1. Przedstawienie koncepcji realizacji Projektu kompleksowej promocji gospodarczej województwa podlaskiego – waga 40 %</p>	<p>1.1 Zgodność zapisów koncepcji Projektu z realizacją celów RPOWP na lata 2014-2020, założonych wskaźników osi priorytetowej I RPOWP na lata 2014-2020, a także celu Projektowego ukierunkowanego na kompleksową promocję regionu oraz jej dopasowanie do docelowej grupy odbiorców (przedsiębiorców).</p>	Od 0 do 40
	<p>1.2 Oryginalność, różnorodność, kreatywność, nowoczesność i atrakcyjność koncepcji</p>	Od 0 do 20
	<p>1.3 Wskazanie zadań możliwych do realizacji po stronie Partnera, o których mowa w Rozdziale 9 ust. 6.2 pkt 9</p>	Od 0 do 20
	<p>1.4 Spójność koncepcji – wzajemne powiązania i logiczne</p>	Od 0 do 10

	dopasowanie między elementami koncepcji. Brak sprzeczności gwarantujący skuteczność funkcjonowania Projektu. Kompletność, precyzja, czytelność i prostota przekazu koncepcji		
	1.5 Planowane do wykorzystania metody i techniki realizacji koncepcji, funkcjonalność zaproponowanych rozwiązań	Od 0 do 10	
	Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania	100	
2. Posiadane zasoby ludzkie i techniczno-organizacyjne kadry zaangażowanej do realizacji Projektu – waga 30 %	2.1 Dysponowanie kadrami mającymi doświadczenie w kompleksowej realizacji zagranicznych misji gospodarczych w ciągu ostatnich 3 lat kalendarzowych (licząc wstecz od dnia opublikowania ogłoszenia o naborze Partnera)	1 osoba	10
		2 osoby	20
		3 i więcej	30
	2.2 Dysponowanie kadrami mającymi doświadczenie we współpracy z przedsiębiorcami przy realizacji projektów współfinansowanych ze środków EFRR – osoba/osoby posiadająca udokumentowane doświadczenie w ww. zakresie w ciągu ostatnich 3 lat kalendarzowych (licząc wstecz od dnia opublikowania ogłoszenia o naborze Partnera)	1 osoba	10
		2 osoby	20
		3 osoby i więcej	30
	2.3 Dysponowanie kadrami mającymi doświadczenie w zarządzaniu projektami współfinansowanymi ze środków EFRR – osoba/osoby, która pełniła funkcje kierownika projektu współfinansowanego ze środków EFRR, w ciągu ostatnich 3 lat kalendarzowych (licząc wstecz od dnia opublikowania ogłoszenia o naborze Partnera)	1 osoba	10
		2 osoby	20
		3 osoby i więcej	30
	2.4 Dysponowanie zasobami techniczno-organizacyjnymi adekwatnymi do zakresu i charakteru działań w projekcie (tj. posiada infrastrukturę techniczną, sprzęt, warunki lokalowe służące do realizacji zadań Projektu)		Od 0 do 10
	Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania	100	
3. Doświadczenie w zakresie realizacji projektów o charakterze promocji gospodarczej, w tym w obszarze grupy docelowej (przedsiębiorcy) o wartości projektu min. 1 mln PLN brutto – waga 15 %	1 projekt	20	
	2 projekty	40	
	3 projekty	60	
	4 projekty	80	
	5 projektów i więcej	100	
4. Doświadczenie w zakresie realizacji projektów o	1 projekt	20	
	2 projekty	40	
	3 projekty	60	

charakterze promocji gospodarczej o zasięgu międzynarodowym (targi, misje gospodarcze, wizyty studyjne) – waga 15 %	4 projekty	80
	5 projektów i więcej	100

8. Komisja Oceniająca na etapie oceny merytorycznej może zwrócić się do danego podmiotu o wyjaśnienie treści złożonej oferty w terminie wyznaczonym przez Przewodniczącą Komisji.
9. Ocena ofert będzie dokonywana na zasadach i według wzoru przedstawionego w dokumencie „Zasady oceny merytorycznej ofert złożonych w ramach naboru Partnera do realizacji Projektu”, stanowiącym Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.
10. Zarząd Województwa Podlaskiego dokonuje wyboru Partnera na podstawie dostarczonej przez Komisję Oceniającą listy rankingowej.
11. Pozostali Oferenci spełniający kryteria przedstawione w Regulaminie, których oferta nie została uznana za najkorzystniejszą, zostaną wpisani na listę rezerwową.
12. Zamawiający zastrzega, że w przypadku, gdy Oferent, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podpisze umowy z Liderem projektu, dopuszcza się możliwość wybrania do realizacji niniejszego zamówienia Podmiotu, którego oferta została oceniona jako kolejna (druga) na liście.
13. Informacja o podmiocie, który został wybrany do partnerstwa zostanie opublikowana na stronie www.wrotapodlasia.pl.

Rozdział 10. Postanowienia końcowe

1. Oferent, którego oferta została oceniona najwyżej zostanie zaproszony do podpisania umowy o partnerstwie.
2. Partnerstwo ulega natychmiastowemu rozwiązaniu w przypadku nieotrzymania dofinansowania ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 przeznaczonego na cel partnerstwa. Szczegółowe zapisy zawarte są w umowie partnerskiej.
3. Zarząd Województwa Podlaskiego oświadcza, iż nie ponosi odpowiedzialności za koszty i inne zobowiązania zaciągnięte przez wyłonionych Partnerów na etapie opracowania Projektu.
4. Zarząd Województwa Podlaskiego zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru bez podania przyczyny.

Wykaz załączników do Regulaminu o naborze:

Załącznik nr 1 - Formularz oferty

Załącznik nr 2 - Zasady oceny merytorycznej ofert złożonych w ramach naboru Partnera do realizacji Projektu