

3.6 Pismo przekazujące Informację pokontrolną w związku uwzględnieniem
zastrzeżeń (P-06/465)

P-06/465

Oznaczenia wizualizacyjne typu logo
**Nazwa Urzędu Marszałkowskiego/
Samorządowej Jednostki Organizacyjnej**
Nazwa komórki przeprowadzającej kontrolę na miejscu

Pani/Pan*

.....
/Imię i nazwisko/
nazwa jednostki kontrolowanej/

Adres

.....
.....
/ulica, nr,
kod pocztowy, miejscowość/

Wasze pismo z dnia	Znak	Nasz znak	Data
Sprawa:	Przekazanie Informacji pokontrolnej w związku uwzględnieniem zastrzeżeń w całości/części*		

Informuję, że zgłoszone przez Panią/Pana* w dniu zastrzeżenia do
Informacji pokontrolnej nr..... zostały uwzględnione: w całości/w części*.

.....
(tu ustosunkować się do każdego nieuwzględnionego zastrzeżenia).

W związku z powyższym przesyłam Pani/Panu zmienione/uzupełnione* dwa egzemplarze
Informacji pokontrolnej z prośbą o ich podpisanie i odesłanie jednego z nich w terminie
7 dni od dnia ich otrzymania do UM/SJO na adres:

Jednocześnie informuję, iż ma Pani/Panu* prawo odmówić podpisania Informacji
pokontrolnej, przesyłając w formie pisemnej, w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania
uzasadnienie tej odmowy*. W takim przypadku proszę o przekazanie wraz uzasadnieniem
odmowy podpisania Informacji pokontrolnej jednego jej egzemplarza.

Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub na sobotę, termin
upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.

.....
podpis osoby upoważnionej

*niepotrzebne skreślić