

3.4 Pismo przekazujące Informację pokontrolną podmiotowi kontrolowanemu  
(P-04/465)

**P-04/465**

*Oznaczenia wizualizacyjne typu logo*

**Nazwa Urzędu Marszałkowskiego/  
Samorządowej Jednostki Organizacyjnej**  
Nazwa komórki przeprowadzającej kontrolę na miejscu

**Pani/Pan\***

.....

/Imię i nazwisko/

nazwa jednostki kontrolowanej/

**Adres**

.....

.....

/ulica, nr,

kod pocztowy, miejscowość/

Wasze pismo z dnia	Znak	Nasz znak	Data
Sprawa:	Przekazanie Informacji pokontrolnej podmiotowi kontrolowanemu		

W dniu/dniach\* ..... została przeprowadzona kontrola na miejscu z tytułu działania ..... w ramach PO „Rybacko i Morze” na lata 2014-2020.

W związku z: brakiem możliwości przekazania Informacji pokontrolnej bezpośrednio po zakończeniu kontroli na miejscu /nieprzekazaniem Informacji pokontrolnej bezpośrednio po zakończeniu kontroli na miejscu/zmianą treści podpisanej Informacji pokontrolnej/ z odmową podpisania Informacji pokontrolnej/koniecznością sporządzenia Informacji pokontrolnej w biurze, w załączeniu przekazuję dwa egzemplarze Informacji pokontrolnej.

Informuję, że zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki Morskiej i Żegluga Śródlądowej z dnia 21 września 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu, trybu oraz terminów przeprowadzania kontroli realizacji strategii rozwoju lokalnego oraz do operacji w ramach Programu Operacyjnego „Rybacko i Morze” oraz wzoru upoważnienia do wykonywania czynności w ramach tych kontroli (Dz.U.2016.1645), ma Pan/Pani\* możliwość:

- wniesienia pisemnych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w Informacji pokontrolnej przesyłając je w terminie **14 dni** od daty otrzymania Informacji pokontrolnej wraz z **dwoma egzemplarzami niezaakceptowanej Informacji pokontrolnej** do UM/SJO na adres .....,  
lub
- podpisania Informacji pokontrolnej i przesłania jednego egzemplarza, w terminie do 14 dni od dnia jego otrzymania do UM/SJO na adres .....

Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub na sobotę, termin

upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.  
Zgodnie z § 13 ust. ww. rozporządzenia po przekroczeniu 14 dni od dnia doręczenia  
Informacji pokontrolnej, jednostka kontrolująca odmawia rozpatrzenia zgłoszonych  
zastrzeżeń.

.....  
*podpis osoby upoważnionej*

\*niepotrzebne skreślić