

Informacja o kontrolach przeprowadzonych przez Urząd

Nazwa jednostki kontrolowanej:	<i>Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku</i>
Numer sprawy zgodny z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt Organów Samorządu Województwa i Urzędów Marszałkowskich:	<i>DRR-IX.1711.1.2018</i>
Numer umowy/decyzji o dofinansowanie ze środków UE lub budżetowych:	<i>(jeśli dotyczy) Nie dotyczy</i>
Tytuł projektu/nazwa zadania podlegającego kontroli:	<i>Nie dotyczy</i>
Miejsce i termin przeprowadzenia kontroli:	<i>(od do....) 15.10.2018-30.11.2018</i>
Zakres /przedmiot kontroli:	<p><i>(krótki opis)</i> <i>Kontrola realizacji wybranych zadań statutowych:</i> 1. <i>Realizacja zadań statutowych:</i> 1) <i>podział posiadanych środków Funduszu Pracy, z uwzględnieniem kierunków i priorytetów określonych w regionalnym planie działań na rzecz zatrudnienia, na działania na rzecz promocji zatrudnienia, rozwoju zasobów ludzkich i aktywizacji bezrobotnych;</i> 2) <i>realizacja zadań związanych z Krajowym Funduszem Szkoleniowym zwany w skrócie „KFS”, w szczególności podział środków KFS pomiędzy powiatowe urzędy pracy, z uwzględnieniem priorytetów;</i> 3) <i>inicjowanie programów regionalnych i ich realizowanie, w porozumieniu z powiatowymi urzędami pracy;</i> 4) <i>realizowanie zadań wynikających z prawa swobodnego przepływu pracowników między państwami, członkowskimi Unii Europejskiej, państwami Europejskiego Obszaru Gospodarczego nienależącymi do Unii Europejskiej, państwami niebędącymi stronami umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, których obywatele mogą korzystać ze swobody przepływu osób na podstawie umów zawartych przez te państwa ze Wspólnotą Europejską i jej państwami członkowskimi, w szczególności przez</i> <i>a) wspieranie i realizację działań sieci EURES, w tym koordynowanie realizacji tych działań poprzez urzędy pracy na terenie województwa, we współpracy z ministrem właściwym do spraw pracy, samorządami powiatowymi oraz innymi podmiotami uprawnionymi do realizacji działań sieci EURES,</i> <i>b) realizowanie zadań związanych z udziałem w partnerstwach transgranicznych EURES, na terenie działania tych partnerstw,</i> 5) <i>współdziałanie z właściwymi organami oświatowymi, szkołami i szkołami wyższymi w harmonizowaniu kształcenia i szkolenia zawodowego z potrzebami rynku pracy;</i> 6) <i>współpraca z ministrem właściwym do spraw pracy w zakresie tworzenia rejestrów centralnych na podstawie art. 4 ust. 4 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;</i> 7) <i>wydawanie obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej, konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, zamierzających podjąć lub wykonywać działalność na terenie innego niż Rzeczypospolita Polska państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o</i></p>

	<p><i>Europejskim Obszarze Gospodarczym, zaświadczeń stwierdzających charakter, okres i rodzaj działalności wykonywanej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;</i></p> <p>8) <i>monitorowanie i prowadzenie ewidencji umów o przyznanej przedsiębiorcom pomocy publicznej ze środków Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;</i></p> <p>2. <i>Wykorzystanie urlopów wypoczynkowych za 2017 r. wg stanu na dzień 30 września 2018 r.</i></p> <p>3. <i>Ewidencja czasu pracy pracowników w 2018 r.</i></p> <p>4. <i>Ewidencja delegacji służbowych.</i></p> <p>5. <i>Ewidencja wyjazdów pracowników w godzinach służbowych.</i></p> <p>6. <i>Skargi i wnioski.</i></p> <p>7. <i>Dziennik korespondencyjny.</i></p>
Ustalenia kontroli:	<p><i>(krótkie podsumowanie czynności kontrolnych, w tym stwierdzone uchybienia i nieprawidłowości)</i></p> <p><i>Nie stwierdzono nieprawidłowości. Brak uwag i wniosków.</i></p>
Zalecenia pokontrolne:	<p><i>(jeśli były - krótki opis zawierający przykładowe treści: zalecenia pokontrolne zostały wydane dnia, dotyczą:....., Beneficjent zobowiązał się / wdrożył / ustosunkował się do otrzymanych zaleceń.</i></p> <p><i>Nie wydano zaleceń pokontrolnych.</i></p>
Akta sprawy:	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> <i>upoważnienie do przeprowadzania kontroli,</i> <input type="checkbox"/> <i>pismo zawiadamiające o podjęciu czynności kontrolnych,</i> <input type="checkbox"/> <i>korespondencja z jednostką kontrolowaną,</i> <input type="checkbox"/> <i>protokół z kontroli,</i> <input type="checkbox"/> <i>lista sprawdzająca wraz z załącznikami.</i>
Osoby przeprowadzające kontrolę:	<p><i>(Imię i nazwisko – stanowisko, referat, departament)</i></p> <p><i>Edyta Siemieniuk , Kierownik Referatu, Referat Kontroli Systemowych</i></p> <p><i>Wiesława Kulesza, Główny Specjalista, Referat Kontroli Systemowych</i></p> <p><i>Departament Rozwoju Regionalnego</i></p>
Opracował informację:	<p><i>(Imię i nazwisko – stanowisko, referat, departament)</i></p> <p><i>Wiesława Kulesza główny specjalista, Referat Kontroli Systemowych</i></p> <p><i>Departament Rozwoju Regionalnego</i></p>
Data opracowania:	<p>09.01.2019</p>
Dokumenty związane z kontrolą dostępne są w godzinach pracy Urzędu w :	<p><i>(nazwa Departamentu, adres)</i></p> <p><i>Departament Rozwoju Regionalnego</i></p> <p><i>Białystok ul. Poleska 89</i></p>