

**ROCZNY PLAN DZIAŁAŃ POMOCY TECHNICZNEJ REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO  
WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO NA LATA 2014-2020**

NUMER:

Rok: 2019

**Część A**

**Informacje o Wnioskodawcy**

<b>1) Nazwa Instytucji</b>			
Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku			
<b>2) Forma organizacyjno - prawna</b>			
Administracja samorządowa			
<b>3) Typ Wnioskodawcy</b>			
Jednostka budżetowa			
<b>4) NIP/REGON Wnioskodawcy</b>			
NIP 966-14-87-133 REGON 050684933			
<b>5) Forma prawna beneficjenta</b>			
Wojewódzka Samorządowa Jednostka Organizacyjna			
<b>6) Forma własności</b>			
własność samorządowa			
<b>7) PKD</b>			
8413Z			
<b>8) Informacje teleadresowe Wnioskodawcy</b>			
<b>Kraj:</b>	Polska		
<b>Kod pocztowy:</b>	15-354		
<b>Miejscowość:</b>	Białystok		
<b>Adres siedziby:</b>	ul. Pogodna 22		
<b>Telefon / Faks:</b>	telefon 85 74 97 200, faks 85 74 97 209		
<b>Adres e-mail:</b>	sekretariat@wup.wrotapodlasia.pl		
<b>9) Osoba upoważniona do podpisywania Roczny Plan Działań Pomocy Technicznej RPOWP</b>			
<b>Imię</b>	<b>Nazwisko</b>	<b>Stanowisko</b>	<b>Telefon</b>
Janina	Mironowicz	Dyrektor	85 74 97 200
<b>10) Osoba wyznaczona przez Wnioskodawcę do kontaktów roboczych</b>			
<b>Imię</b>	<b>Nazwisko</b>	<b>Stanowisko</b>	<b>Telefon</b>
Edyta	Oniszczyk	Starszy inspektor wojewódzki	85 74 97 227

**Część B**

**Informacje o Projekcie \***

<b>1) Program Operacyjny</b>	
Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020	
<b>2) Oś Priorytetowa</b>	
Oś Priorytetowa X: Pomoc Techniczna	
<b>3) Działanie</b>	
Działanie 10.1 Pomoc Techniczna RPOWP 2014-2020	
<b>4) Tytuł projektu:</b>	
Pomoc Techniczna RPOWP 2014-2020 dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku na rok 2019	
<b>5) Krótki opis projektu:</b>	
Działania Pomocy Technicznej polegają na zapewnieniu efektywnego wsparcia w zakresie wdrażania RPO WP 2014-2020 przez Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku jako Instytucję Pośredniczącą dla Osi Priorytetowych II i III poprzez: - zapewnienie odpowiedniego potencjału instytucjonalnego (wynagrodzenia pracowników, wyposażenia stanowisk pracy, szkolenia, koszty instytucji); - zapewnienie właściwego procesu wyboru projektów, kontroli, monitorowania, promocji.	
<b>6) Termin realizacji projektu</b>	
<b>Okres realizacji:</b>	01.01.2019 - 31.12.2019 r.
<b>7) Klasyfikacja projektu</b>	
<b>Zakres interwencji **:</b>	121 (dominujący), 123
<b>Forma finansowania:</b>	dotacja bezwrotna
<b>Typ obszaru realizacji:</b>	01 duże obszary miejskie (o ludności > 50 tys. i dużej gęstości zaludnienia)
<b>Rodzaj działalności gospodarczej:</b>	administracja publiczna
<b>Temat uzupełniający:</b>	nie dotyczy
<b>8) Miejsce realizacji projektu</b>	
<b>Województwo:</b>	podlaskie
<b>Powiat:</b>	białostocki
<b>Gmina:</b>	Białystok

<b>Cały kraj:</b> Tak/Nie	
<b>9) Budżet projektu</b>	
<b>Wartość ogółem:</b>	4 330 000,00 zł
<b>Wydatki kwalifikowalne:</b>	4 330 000,00 zł
<b>Wnioskowane dofinansowanie ze środków UE:</b>	3 680 500,00 zł
<b>% dofinansowania ze środków UE:</b>	85%
<b>Wkład własny:</b>	649 500,00 zł
<b>10) Nr rachunku beneficjenta</b>	47 1090 2587 0000 0001 3061 5754
<b>11) Projekt a polityki horyzontalne UE:</b>	
<b>a) zgodność projektu z zasadą równości szans i zapobieganie dyskryminacji</b>	
<p>Realizując niniejszy projekt Wnioskodawca na każdym etapie jego wdrażania nie dopuści do dyskryminacji ze względu m.in. na wiek, poglądy, status społeczny, religię, stopień sprawności czy wygląd. Oznacza to, że w trakcie realizacji przedmiotowego projektu nie będą stosowane żadne kryteria, które w jakikolwiek sposób mogłyby dyskryminować poszczególnych pracowników instytucji. Zarządzeniem 30/2012 Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku z dnia 01.06.2012 r. został wprowadzony Kodeks etyki pracowników urzędu.</p> <p>Na spotkania będą zapraszani wszyscy potencjalni beneficjenci i beneficjenci RPOWP bez względu na ww. cechy. Spotkania lub wydarzenia informacyjno-promocyjne w ramach projektu organizowane będą w miejscach dostępnych architektonicznie (w urzędzie znajduje się podjazd, winda, przystosowana toaleta, miejsce parkingowe dla osób z niepełnosprawnością). Obsługę osób niedosłyszących i niesłyszących reguluje Zarządzenie Dyrektora WUP. Rejestracja na spotkania umożliwi zgłoszenie specjalnej potrzeby uczestników, np. tłumacz języka migowego, wsparcie asystenta, szczegółowe potrzeby w zakresie żywienia itp. W przypadku zlecenia usług związanych z dostarczeniem lub tworzeniem produktu projektu w ramach PZP stosowan są klauzule społeczne. Materiały informacyjne dostępne są w formie elektronicznej, a jeżeli są wydrukowane leżą w miejscach dostępnych dla wszystkich uczestników. W prezentacjach stosuje się ograniczoną ilość tekstu na slajdzie, kontrast czcionki do tła oraz dużą czcionkę. Komunikacja z uczestnikami spotkań odbywa się przez co najmniej dwa kanały: mowa i tekst. Strona internetowa urzędu przystosowana jest dla osób niedowidzących. Nie zawiera też agresywnych animowanych elementów i poruszających się tekstów. We wszelkich działaniach promocyjnych nie wykorzystuje się przekazu dyskryminującego, ośmieszającego bądź utrwalającego stereotypy.</p>	
<b>b) zgodność projektu z zasadą zrównoważonego rozwoju</b>	
<p>Kserowanie dokumentów wykonywane jest dwustronnie, w odcieniu czarno – białym, również pisma drukowane są w kolorze tylko wtedy gdy jest to niezbędne, jako domyślne wskazane jest „drukuj czarno – białe”. Podczas kontroli praktykowany jest wgląd w oryginały dokumentów, również wykonywane są skany. Beneficjent jest w trakcie wdrażania elektronicznego systemu obiegu dokumentów.</p> <p>Projekt wpłynie pośrednio również na rozwój ekonomiczny regionu i grup obecnie zagrożonych wykluczeniem społecznym, ponieważ wsparcie w projektach realizowanych przez beneficjentów Osi II i III realizowane będzie m.in. dla osób pozostających bez pracy, powracających na rynek pracy po przerwie związanej z wychowaniem dziecka, pracowników zwolnionych, zagrożonych zwolnieniem lub przewidzianych do zwolnienia, osób o niskich kwalifikacjach, osób po 50 r.z., które przyczyni się do ich aktywizacji zawodowej i do poprawy sytuacji na rynku pracy, a tym samym do możliwości aktywnego udziału w nowoczesnym życiu gospodarczym regionu.</p>	
<b>c) zgodność projektu z zasadą równości płci</b>	
<p>Realizując niniejszy projekt Wnioskodawca na każdym etapie jego wdrażania zapewni równe traktowanie kobiet i mężczyzn. W trakcie realizacji przedmiotowego projektu nie będą stosowane żadne kryteria, które w jakikolwiek sposób mogłyby dyskryminować poszczególnych pracowników instytucji. Równe traktowanie kobiet i mężczyzn zostanie zapewnione m.in. poprzez równy dostęp do edukacji, brak różnic w wynagradzaniu kobiet i mężczyzn zajmujących te same stanowiska. Pracownicy zatrudniani są i wynagradzani zgodnie z posiadanymi kompetencjami i wiedzą, nie ze względu na płeć. W procesie podejmowania decyzji zaangażowani są zarówno mężczyźni jak i kobiety. W urzędzie wprowadzony jest elastyczny czas pracy. Materiały informacyjno-promocyjne (spoty reklamowe) nie będą zawierały przekazu dyskryminującego czy utrwalającego stereotypy.</p>	
<b>d) wpływ projektu na zasadę ochrony środowiska</b>	
<p>Papier jednostronnie zapisany wykorzystywany jest do użytku wewnętrznego na brudnopisy. Wszystkie wydruki, które nie wymagają jednostronnego drukowania wykonywane są dwustronnie lub w opcji dwie strony na arkusz. Obszerne dokumenty, np. Instrukcje wykonawcze konsultowane są ze współpracownikami i przełożonymi w wersji elektronicznej w trybie „rejestruj zmiany”. W urzędzie prowadzona jest selektywna zbiórka odpadów, woda pitna do dystrybutorów dostarczana w butlach wielokrotnego użytku. Na spotkaniach dla beneficjentów podczas cateringu rezygnujemy z jednorazowych naczyń i sztućców.</p>	
<b>e) dofinansowanie projektu stanowi pomoc publiczną</b>	
Projektodawca jest jednostką samorządu terytorialnego, w związku z czym nie mają tutaj zastosowania przepisy dotyczące pomocy publicznej.	
<b>f) zgodność projektu z zasadami zamówień publicznych</b>	
WUP w Białymstoku, jako jednostka samorządu terytorialnego, na mocy prawa zobowiązany jest do stosowania Ustawy prawo zamówień publicznych. W związku z powyższym, zakupy towarów i usług realizowane będą w ramach projektu zgodnie z przepisami wskazanej Ustawy.	

## Część C

### Szczegółowy opis planowanych zadań i wydatków \*\*\*

<b>1) Plan Kosztów Instytucji</b>			
<b>A) Koszty zatrudnienia</b>			
<b>Lp</b>	<b>Nazwa wydatku</b>	<b>Wydatki kwalifikowalne</b>	<b>Dofinansowanie</b>
1.	Wynagrodzenie brutto pracownika z pochodnymi	3 903 300,00 zł	3 317 805,00 zł
2.	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	260 000,00 zł	221 000,00 zł
<b>Koszt całkowity:</b>		<b>4 163 300,00 zł</b>	<b>3 538 805,00 zł</b>
<b>B) Koszty organizacyjne i techniczne</b>			
<b>Lp</b>	<b>Nazwa wydatku</b>	<b>Wydatki kwalifikowalne</b>	<b>Dofinansowanie</b>
1.	Eksploatacja budynku (energia elektryczna, c.o., woda, telefony, internet, itp.)	0,00 zł	0,00 zł
2.	Eksploatacja samochodów służbowych (wynajem, utrzymanie, naprawy, paliwo, itp.)	0,00 zł	0,00 zł
3.	Konserwacja sprzętu biurowego/komputerowego	0,00 zł	0,00 zł
4.	Podróże służbowe pracowników	5 000,00 zł	4 250,00 zł
5.	Usługi pocztowe, kurierskie, bankowe, koszty sądowe, itp.	12 000,00 zł	10 200,00 zł
<b>Koszt całkowity:</b>		<b>17 000,00 zł</b>	<b>14 450,00 zł</b>
<b>Koszt całkowity (A+B):</b>		<b>4 180 300,00 zł</b>	<b>3 553 255,00 zł</b>
<b>2) Plan Zakupów</b>			
<b>A) Zakupy wyposażenia (nieinwestycyjne)</b>			
<b>Lp</b>	<b>Nazwa wydatku</b>	<b>Wydatki kwalifikowalne</b>	<b>Dofinansowanie</b>
1.	Artykuły biurowe	0,00 zł	0,00 zł
2.	Materiały eksploatacyjne (tonery, tusze itp.)	0,00 zł	0,00 zł
3.	Publikacje (wydawnictwa naukowe, prasa itp.)	0,00 zł	0,00 zł
4.	Oprogramowanie komputerowe (programy, licencje)	2 000,00 zł	1 700,00 zł
5.	Meble biurowe	2 000,00 zł	1 700,00 zł
6.	Drobny sprzęt biurowy, komputerowy, itp.	7 700,00 zł	6 545,00 zł
<b>Koszt całkowity:</b>		<b>11 700,00 zł</b>	<b>9 945,00 zł</b>
<b>B) Zakupy inwestycyjne</b>			
<b>Lp</b>	<b>Nazwa wydatku</b>	<b>Wydatki kwalifikowalne</b>	<b>Dofinansowanie</b>
1.	Lokalny system informatyczny	0,00 zł	0,00 zł
2.	Sprzęt biurowy	0,00 zł	0,00 zł
3.	Sprzęt komputerowy oraz elementy sieci komputerowej	0,00 zł	0,00 zł
<b>Koszt całkowity:</b>		<b>0,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>

C) Inwestycje			
Lp	Nazwa wydatku	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
1.	Modernizacja pomieszczeń biurowych, poprawa funkcjonalności urzędu	0,00 zł	0,00 zł
		<b>Koszt całkowity:</b>	<b>0,00 zł</b>
		<b>Koszt całkowity (A+B+C):</b>	<b>11 700,00 zł</b>
			<b>9 945,00 zł</b>

### 3) Plan Szkoleń

Lp	Nazwa wydatku	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
1.	Szkolenia indywidualne	15 000,00 zł	12 750,00 zł
2.	Szkolenia zbiorowe	55 000,00 zł	46 750,00 zł
3.	Języki obce	0,00 zł	0,00 zł
4.	Studia podyplomowe	0,00 zł	0,00 zł
5.	Wizyty studyjne (krajowe i zagraniczne)	0,00 zł	0,00 zł
		<b>Koszt całkowity:</b>	<b>70 000,00 zł</b>
			<b>59 500,00 zł</b>

### 4) Plan Działań Ewaluacyjnych

Lp	Nazwa wydatku	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
1.	Badania ewaluacyjne wynikające z Okresowego Planu Ewaluacji	0,00 zł	0,00 zł
		<b>Koszt całkowity:</b>	<b>0,00 zł</b>
			<b>0,00 zł</b>

### 5) Plan Kosztów Wdrażania

Lp	Nazwa wydatku	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
1.	Wsparcie eksperckie/doradztwo	0,00 zł	0,00 zł
2.	Kontrola projektów	3 000,00 zł	2 550,00 zł
3.	Obsługa posiedzeń Komisji Oceny Projektów	10 000,00 zł	8 500,00 zł
4.	Obsługa posiedzeń Komitetu Monitorującego	0,00 zł	0,00 zł
5.	Obsługa posiedzeń grup roboczych itp.	0,00 zł	0,00 zł
		<b>Koszt całkowity:</b>	<b>13 000,00 zł</b>
			<b>11 050,00 zł</b>

### 6) Plan Działań Informacyjno - Promocyjnych

Lp	Nazwa wydatku	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
1.	Akcje informacyjno-promocyjne	43 000,00 zł	36 550,00 zł
2.	Konferencje, spotkania, szkolenia, warsztaty, wizyty studyjne, itp.	6 000,00 zł	5 100,00 zł
3.	Materiały informacyjne i promocyjne	6 000,00 zł	5 100,00 zł
4.	Strona internetowa	0,00 zł	0,00 zł
		<b>Koszt całkowity:</b>	<b>55 000,00 zł</b>
			<b>46 750,00 zł</b>

## Część D

### Wskaźniki projektu

Nazwa wskaźnika	Typ wskaźnika	Jednostka miary	Wartość bazowa	Wartość docelowa
1. Liczba etatomiesięcy finansowanych ze środków pomocy technicznej	produkt	sztuka	0	588
2. Liczba uczestników form szkoleniowych dla instytucji	produkt	osoba	0	120
3. Liczba uczestników form szkoleniowych dla beneficjentów	produkt	osoba	0	80
4. Liczba zakupionych urządzeń oraz elementów wyposażenia stanowiska pracy	produkt	sztuka	0	8
5. Liczba odwiedzin portalu informacyjnego/serwisu internetowego	produkt	osoba	0	14 000
6. Ocena przydatności form szkoleniowych dla beneficjentów	rezultat	skala 1-5	4,4	4,4
7. Poziom fluktuacji pracowników w instytucjach zaangażowanych w politykę spójności	rezultat	%	3,97%	3,97%
8. Średni czas zatwierdzenia projektu (od złożenia wniosku o dofinansowanie do podpisania umowy)	rezultat	dni	236,56	236,56
9. Średnioroczna liczba form szkoleniowych na jednego pracownika instytucji systemu wdrażania FE	rezultat	liczba	3,55	2,4

\* Informacje dotyczące projektu realizowanego z PT RPOWP na lata 2014-2020:

Projekt generujący dochód: Nie dotyczy

Rodzaj projektu: Pozakonkursowy

Powiązania ze strategiami: Brak powizań

Duży projekt: Nie

Grupa projektów: Nie

Instrumenty finansowe: Nie

Projekt partnerski: Nie

Partnerstwo publiczno - prywatne: Nie

\*\* Jeśli występuje więcej niż jeden należy wskazać, który to zakres dominujący

\*\*\* Wydatki w ramach PT RPOWP na lata 2014- 2020 dotyczą wydatków poniesionych rzeczywiście. Brak jest kosztów pośrednich i wydatków podlegających limitom.

Sporządził: *Edyta Onieśczuk*

Data: 12.10.2018 r.

Sprawdził: *Janina Mironowicz*  
DYREKTOR

Data: 12.10.2018 r.

Zatwierdził: *Janina Mironowicz*

Data: 12.10.2018 r.

### Załączniki:

1. Harmonogram finansowy projektu
2. Oświadczenie o prawdziwości informacji zawartych w: Rocznym Planie Działań PT oraz załącznikach do Roczego Planu Działań PT
3. Oświadczenie dotyczące kwalifikowalności podatku VAT



Harmonogram finansowy projektu  
Rok 2019

Źródło	Kwota wydatków ogółem	Kwota wydatków kwalifikowalnych				Kwota wydatków niekwalifikowalnych ogółem	Kwota wydatków niekwalifikowalnych						
		I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.		I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.			
Środki wspólnotowe (wkład EFS - 85% kwoty wydatków ogółem)	3 680 500,00 zł	1 030 880,00 zł	987 700,00 zł	833 000,00 zł	828 920,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Budżet jednostki samorządu terytorialnego (15% kwoty wydatków ogółem)	649 500,00 zł	181 920,00 zł	174 300,00 zł	147 000,00 zł	146 280,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Ogółem PLN:	4 330 000,00 zł	1 212 800,00 zł	1 162 000,00 zł	980 000,00 zł	975 200,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł

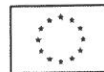
Data: 12.10.2018 r.

Sporządził: *Edyta Omirnowa*

Zatwierdził:

*DYREKTOR*  
*Janina Mironowicz*





## Załącznik nr 2

### **Oświadczenie o prawdziwości informacji zawartych w: Rocznym Planie Działań Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 oraz załącznikach do Rocznoego Planu Działań Pomocy Technicznej.**

Oświadczam, że informacje zawarte w Rocznym Planie Działań Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 (na rok 2019) oraz załącznikach do Rocznoego Planu Działań Pomocy Technicznej są zgodne z prawdą.

DYREKTOR  
  
.....  
Janina Mironowicz

Białystok, dn. 12.10.2018 r.







Załącznik nr 3

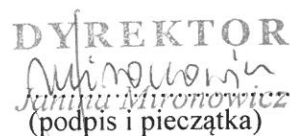
Białystok, 12.10.2018 r.

## OŚWIADCZENIE O KWALIFIKOWALNOŚCI VAT

W związku z przyznaniem dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 na realizację projektu *Roczny Plan Działań Pomocy Technicznej* oświadczam, iż *Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku* realizując powyższy projekt nie może odzyskać w żaden sposób poniesionego kosztu podatku VAT.

Jednocześnie *Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku* zobowiązuje się do zwrotu zrefundowanej w ramach projektu *Roczny Plan Działań Pomocy Technicznej* części poniesionego VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku\* przez *Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku*.

Oświadczam, iż jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (art. 233 kodeksu karnego).

DYREKTOR  
  
(podpis i pieczęć)

---

\* Por. z art. 91 ust. 7 Ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004r.

