

**OGŁOSZENIE O NABORZE**  
**Marszałek Województwa Podlaskiego**  
**ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór kandydatów na wolne stanowisko**  
**głównego specjalisty**  
**w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podlaskiego w Białymstoku**

Ofertę na stanowisko **głównego specjalisty w Departamencie Społeczeństwa Informacyjnego** w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podlaskiego w Białymstoku, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1, może złożyć kandydat, który spełnia następujące wymagania:

**I. Wymagania niezbędne:**

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego;
- 2) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) nieposzlakowana opinia;
- 5) wykształcenie: wyższe; kierunek: telekomunikacja, elektronika i telekomunikacja, optotelekomunikacja, elektronika, elektrotechnika;
- 6) staż pracy: ogółem minimum 4 lata, w tym minimum 3 lata stażu pracy na stanowiskach pracy związanych z:
  - ✓ utrzymaniem i eksploatacją sieci lub urządzeń telekomunikacyjnych;
  - ✓ uruchamianiem i likwidacją usług;
  - ✓ prowadzeniem ewidencji i gospodarki zasobami sieci;
  - ✓ opracowywaniem założeń technicznych;
  - ✓ wydawaniem warunków technicznych;
  - ✓ projektowaniem, uzgadnianiem dokumentacji i uczestnictwem w procesie realizacji liniowych oraz stacyjnych inwestycji telekomunikacyjnych;
- 7) prawo jazdy kat. „B”;
- 8) umiejętności zawodowe: znajomość przepisów i procesów związanych z utrzymaniem i eksploatacją sieci oraz urządzeń telekomunikacyjnych, uruchamianiem i likwidacją usług, prowadzeniem ewidencji i gospodarki zasobami sieci, opracowywaniem założeń, projektowaniem i procesem realizacji liniowych i stacyjnych inwestycji telekomunikacyjnych; znajomość zagadnień związanych z Unią Europejską, a w szczególności Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013; podstawowa znajomość zagadnień finansowo – księgowych; umiejętność obsługi pakietu MS Office (Word, Excel), programu Auto Cad;
- 9) znajomość ustaw: Prawo zamówień publicznych, ustawy o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych, Prawo telekomunikacyjne, Prawo budowlane, ustawy o finansach publicznych, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o samorządzie województwa, Kodeksu postępowania administracyjnego.

**II. Wymagania dodatkowe:**

- 1) studia podyplomowe; kierunek: telekomunikacja, elektronika i telekomunikacja, optotelekomunikacja;
- 2) uprawnienia budowlane do projektowania w zakresie telekomunikacji, Uprawnienia budowlane do kierowania robotami w zakresie telekomunikacji, Świadectwo kwalifikacyjne „E” uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji

- i sieci na stanowisku eksploatacji, Świadectwo kwalifikacyjne „D” uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku dozoru;
- 3) szkolenia i kursy: routing, switching, spawanie i pomiary włókien światłowodowych, konfiguracja i eksploatacji urządzeń transmisyjnych IP, DWDM, urządzeń Firewall, serwerów i macierzy, urządzeń UPS i siłowni telekomunikacyjnych;
  - 4) doświadczenie w pracy związane z przygotowaniem i rozliczaniem inwestycji telekomunikacyjnych;
  - 5) umiejętność pracy samodzielnej oraz w zespole, dyspozycyjność, możliwość pracy w systemie zmianowym lub równoważnym czasu pracy, odporność na stres, bardzo dobra komunikatywność, kreatywność, umiejętności organizacyjne.

### **III. Główny specjalista będzie wykonywał następujące zadania:**

- 1) nadzór nad poprawną pracą sieci i urządzeń:
  - ✓ monitorowanie działania sieci i urządzeń w systemie utrzymania i nadzoru oraz w dziedzinowych systemach utrzymania i zarządzania związanych z poszczególnymi grupami urządzeń;
  - ✓ wykonywanie pomiarów i diagnostyki sieci oraz urządzeń w przypadku wystąpienia alarmów i nieprawidłowości;
  - ✓ wykonywanie zmian w konfiguracji urządzeń aktywnych związanych z uruchamianiem oraz likwidacją łączy i usług;
  - ✓ podejmowanie działań związanych z uruchamianiem i likwidacją usług telekomunikacyjnych oraz czynności naprawczych w terenie w lokalizacjach węzłów i urządzeń SSPW WP;
- 2) udział w procesach:
  - ✓ wydawania warunków technicznych dowiązania do węzłów oraz zabezpieczenia i przebudowy SSPW WP;
  - ✓ uzgadnianie dokumentacji projektowych związanych z dowiązaniem do węzłów oraz zabezpieczeniem i przebudową SSPW WP;
  - ✓ asysta i nadzór przy pracach związanych z dowiązaniem do węzłów oraz zabezpieczeniem i przebudową SSPW WP;
  - ✓ sprawdzanie poprawności wykonania oraz udział w odbiorach robót związanych z dowiązaniem do węzłów i przebudową SSPW WP;
- 3) udział w pracach związanych z:
  - ✓ zgłaszaniem usterek, uszkodzeń, nieprawidłowości i wad materiałowych do wykonawców sieci i dostawców urządzeń w ramach udzielonej gwarancji i rękojmi oraz sprawdzanie i potwierdzanie ich usunięcia;
  - ✓ sprawdzanie i opiniowanie dokumentacji projektowych innych branż zgłaszanych na narady koordynacyjne przy starostwach powiatowych;
  - ✓ w przypadku awarii sieci i urządzeń lokalizowanie miejsca ich wystąpienia oraz podejmowanie i koordynowanie działań zmierzających do jak najszybszego przywrócenia łączności, wykonania naprawy docelowej oraz opracowania i pozyskania dokumentacji poawaryjnej;
  - ✓ wykonywanie okresowych kontroli oraz pomiarów linii, węzłów i urządzeń SSPW WP w terenie;
  - ✓ współpraca z firmami zewnętrznymi zaangażowanymi w proces eksploatacji, utrzymania i wykonywania przeglądów okresowych sieci i urządzeń aktywnych SSPW WP;
  - ✓ wykonywanie innych zadań niezbędnych do właściwej eksploatacji sieci i urządzeń;
- 4) udział w przygotowaniu postępowań o udzielenie zamówienia publicznego;
- 5) współpraca z osobami, podmiotami i departamentami w zakresie związanym z SSPW WP;

- 6) przygotowywanie dokumentów, regulaminów i wzorów aktów prawnych związanych z SSPW WP;
- 7) podejmowanie inicjatyw oraz opracowywanie planów działań związanych z optymalizacją kosztów utrzymania SSPW WP oraz uruchamiania i świadczenia usług telekomunikacyjnych.

#### IV. Warunki pracy na danym stanowisku:

Praca administracyjno-biurowa z obsługą komputera wykonywana w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1 oraz poza siedzibą. Budynek dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Prowadzenie pojazdu służbowego w związku z wykonywaniem czynności służbowych poza siedzibą departamentu.

*Proponowane warunki zatrudnienia: Umowa o pracę zawarta zostanie zgodnie z przepisami art. 16 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2018, poz. 1260), wynagrodzenie zasadnicze brutto w przedziale 3.400 zł - 5.600 zł, dodatek funkcyjny, dodatek za wieloletnią pracę.*

#### V. Oferty kandydatów na stanowisko głównego specjalisty powinny zawierać:

- 1) list motywacyjny własnoręcznie podpisany;
- 2) życiorys lub CV;
- 3) kserokopię dyplomu ukończenia studiów wyższych;
- 4) kserokopie dokumentów (świadczeń pracy, zaświadczeń, itp.) potwierdzających staż pracy, tj. ogółem minimum 4 lata, w tym minimum 3 lata stażu pracy na stanowiskach pracy związanych z:
  - ✓ utrzymaniem i eksploatacją sieci lub urządzeń telekomunikacyjnych;
  - ✓ uruchamianiem i likwidacją usług;
  - ✓ prowadzeniem ewidencji i gospodarki zasobami sieci;
  - ✓ opracowywaniem założeń technicznych;
  - ✓ wydawaniem warunków technicznych;
  - ✓ projektowaniem, uzgadnianiem dokumentacji i uczestnictwem w procesie realizacji liniowych oraz stacyjnych inwestycji telekomunikacyjnych;
- 5) kserokopię prawa jazdy kat. „B”
- 6) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 7) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 8) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., zgodnie z załączonym wzorem;
- 9) w przypadku zamiaru skorzystania przez kandydata z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2018, poz. 1260) do oferty należy dołączyć kserokopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność kandydata.

**Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podaniem przez kandydata imienia, nazwiska i adresu zwrotnego oraz z dopiskiem „Nabór na stanowisko głównego specjalisty w Departamencie Społeczeństwa Informacyjnego OR-III.210.23.2018”, w terminie do .....19 SIERPNIA.....2018 r.**

na adres:

**Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego  
15-888 Białystok  
ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1**

lub dostarczyć osobiście do pokoju 123 w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1.

**O zachowaniu terminu wskazanego w ogłoszeniu decyduje data wpływu do Urzędu. Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po terminie nie będą rozpatrywane.**

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podlaskiego w Białymstoku, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1.

**VI.** W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podlaskiego w Białymstoku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

**VII.** Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, w sposób inny niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów, nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego w Białymstoku nie odsyła dokumentów złożonych i niewykorzystanych w procesie rekrutacji. Kandydat może je odebrać osobiście (po podaniu numeru konkursu) w Referacie Kadr i Szkoleń (pok. 119) po zakończeniu procedury rekrutacji. Nieodebrane dokumenty aplikacyjne przekazane zostaną do Archiwum Zakładowego po upływie miesiąca od dnia zakończenia postępowania konkursowego.

Białystok, dnia .....9 SIERPNIA..... 2018 r.

z up. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA

Bohdan Mirkiewicz  
Sekretarz Województwa

**OŚWIADCZENIE KANDYDATA**  
**o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych**  
**do celów rekrutacyjnych**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przedstawionych przeze mnie dokumentach w celu realizacji procesu rekrutacji w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podlaskiego w Białymstoku.

Informacja Administratora w stosunku do osób biorących udział w procesie rekrutacyjnym, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Marszałek Województwa Podlaskiego w Białymstoku, Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1. 15-888 Białystok, tel. +48 (85) 66 54 549, e-mail: kancelaria@wrotapodlasia.pl, www.bip.umwp.wrotapodlasia.pl.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych, adres e-mail: [iod@wrotapodlasia.pl](mailto:iod@wrotapodlasia.pl).
3. Podstawami prawnymi przetwarzania danych osobowych w celu realizacji procesu rekrutacji są:
  - 1) obowiązek prawny ciążyący na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w zakresie kategorii danych określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz aktach wykonawczych, a także w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
  - 2) wyrażona przez Pana/Panią zgoda na przetwarzanie swoich danych osobowych w tym celu (art. 6 ust. 1 lit. a) i/lub art. 9 ust. 2 lit. a) RODO) w zakresie pozostałych kategorii danych.
4. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych, operatorowi pocztowemu, podmiotom realizującym archiwizację, obsługę informatyczną. Ponadto informacja o wyniku procesu rekrutacji zostanie opublikowana w BIP Urzędu (imię, nazwisko, miejsce zamieszkania).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania procesu rekrutacji, po upływie miesiąca od dnia jego zakończenia zostaną przekazane do Archiwum Zakładowego w celu zniszczenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie kategorii danych określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz aktach wykonawczych, a także w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych jest wymogiem ustawowym, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w procesie rekrutacyjnym. W pozostałym zakresie podanie danych osobowych jest dobrowolne.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.

.....  
data i podpis kandydata