

**OGŁOSZENIE O NABORZE**  
**Marszałek Województwa Podlaskiego**  
**ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór kandydatów na wolne stanowisko**  
**podinspektora**  
**w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podlaskiego w Białymstoku**

Ofertę na stanowisko **podinspektora w Departamencie Współpracy z Zagranicą i Promocji** w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podlaskiego w Białymstoku, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1, może złożyć kandydat, który spełnia następujące wymagania:

**I. Wymagania niezbędne:**

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego;
- 2) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) nieposzlakowana opinia;
- 5) wykształcenie: wyższe; preferowane kierunki humanistyczne: socjologia, politologia, pedagogika, filologia polska, historia;
- 6) staż pracy: ogółem minimum 2 lata, w tym minimum 1 rok w urzędach administracji publicznej;
- 7) umiejętności zawodowe: znajomość regulacji prawnych związanych z funkcjonowaniem samorządu terytorialnego, w szczególności ustawy o samorządzie województwa, ustawy o pracownikach samorządowych oraz znajomość ustawy Prawo prasowe.

**II. Wymagania dodatkowe:**

- 1) doświadczenie w redagowaniu pism vs umiejętność pisanie relacji prasowych, komunikatów (do wyboru);
- 2) biegła obsługa komputera, w tym aplikacji biurowych (pakiet MS Office);
- 3) umiejętności organizacyjne;
- 4) komunikatywność.

**III. Podinspektor będzie wykonywał następujące zadania:**

- 1) prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem i wydawaniem gazety „Podlaskie Wrota”;
- 2) współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego oraz instytucjami i organizacjami pozarządowymi w zakresie zadań związanych z promocją Województwa i działalnością informacyjną;
- 3) wdrażanie „Strategii Komunikacji Społecznej Województwa Podlaskiego” opracowanej w celu promocji Województwa i informowania o działalności Samorządu Województwa w mediach społecznościowych;
- 4) współpraca ze wszystkimi departamentami oraz jednostkami organizacyjnymi i osobami prawnymi, dla których organem założycielskim jest Województwo Podlaskie w zakresie gromadzenia i publikacji informacji na temat działalności Samorządu Województwa;

- 5) współpraca z Referatem „Wrota Podlasia” i Rzecznikiem Prasowym Urzędu w zakresie publikowanych treści oraz obsługi prasowej wydarzeń z udziałem Zarządu Województwa;
- 6) realizacja działań informacyjnych związanych z działalnością inwestycyjną i współpracą gospodarczą na terenie Województwa Podlaskiego.

#### **IV. Warunki pracy na danym stanowisku:**

Praca administracyjno-biurowa z obsługą komputera wykonywana w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1 oraz poza siedzibą. Budynek dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych.

*Proponowane warunki zatrudnienia: Umowa o pracę zawarta zostanie zgodnie z przepisami art. 16 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2016, poz. 902 ze zm.), wynagrodzenie zasadnicze brutto w przedziale 3.000...zł - 3.200... zł., dodatek za wieloletnią pracę.*

#### **V. Oferty kandydatów na stanowisko podinspektora powinny zawierać:**

- 1) list motywacyjny własnoręcznie podpisany;
- 2) życiorys lub CV;
- 3) kserokopię dyplomu ukończenia studiów wyższych;
- 4) kserokopie dokumentów (świadczeń pracy, zaświadczeń, itp.) potwierdzających staż pracy, tj. ogółem minimum 2 lata, w tym minimum 1 rok w urzędach administracji publicznej;
- 5) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 6) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 7) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016, poz. 922) w celach przeprowadzenia naboru na stanowisko podinspektora, zgodnie z załączonym wzorem;
- 8) w przypadku zamiaru skorzystania przez kandydata z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2016, poz. 902 ze zm.) do oferty należy dołączyć kserokopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność kandydata.

**Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podaniem przez kandydata imienia, nazwiska i adresu zwrotnego oraz z dopiskiem „Nabór na stanowisko podinspektora w Departamencie Współpracy z Zagranicą i Promocji OR-III.210.17.2018”, w terminie do .....31 MAJA.....2018 r.**

na adres:

**Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego  
15-888 Białystok**

**ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1**

**lub dostarczyć osobiście do pokoju 123 w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1.**

**O zachowaniu terminu wskazanego w ogłoszeniu decyduje data wpływu do Urzędu. Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po terminie nie będą rozpatrywane.**

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podlaskiego w Białymstoku, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1.

**VI.** W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podlaskiego w Białymstoku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

**VII.** Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, w sposób inny niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów, nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego w Białymstoku nie odsyła dokumentów złożonych i niewykorzystanych w procesie rekrutacji. Kandydat może je odebrać osobiście (po podaniu numeru konkursu) w Referacie Kadr i Szkoleń (pok. 119) po zakończeniu procedury rekrutacji. Nieodebrane dokumenty aplikacyjne przekazane zostaną do Archiwum Zakładowego po upływie miesiąca od dnia zakończenia postępowania konkursowego.

Białystok, dnia ..... 21 MAJA ..... 2018 r.

z up. MARSZALKI WOJEWÓDZTWA

Bogdan Miśkiewicz  
Sekretarz Województwa

**OŚWIADCZENIE KANDYDATA**  
**o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych**  
**do celów rekrutacyjnych**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przedstawionych przeze mnie dokumentach w celu realizacji procesu rekrutacji w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podlaskiego w Białymstoku – zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

Oświadczam, że zostałem poinformowany, że administratorem danych jest Marszałek Województwa Podlaskiego (Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego w Białymstoku, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok). Poinformowano mnie o prawie dostępu do treści danych oraz ich poprawiania. Poinformowano mnie, że moje dane osobowe nie będą udostępniane żadnym odbiorcom danych. Poinformowano mnie, że podanie danych w zakresie określonym przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz aktów wykonawczych jest obowiązkowe, natomiast w pozostałym zakresie jest dobrowolne. Poinformowano mnie o prawie cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem - w zakresie danych osobowych podanych dobrowolnie.

.....  
(czytelny podpis)