

UMOWA O WSPÓŁPRACY

zawarta dnia roku w Białymstoku pomiędzy:

Województwem Podlaskim z siedzibą w Białymstoku, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok, NIP: 5422542016, w imieniu którego działa Zarząd Województwa Podlaskiego, reprezentowany przez:

.....
.....

zwanym dalej „**Województwem**”,

a

PRESSCOM Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Kościuszki 29, wpisaną do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy we Wrocławiu VI Wydział Gospodarczy, pod numerem KRS 0000173413, posiadająca numer statystyczny REGON 932945064, NIP 897-168-80-84, kapitał zakładowy w wysokości 50.000 złotych, reprezentowaną przez:

Pawła Podkańskiego – Prezesa Zarządu,

zwaną dalej „**Presscom**”,

zwani dalej łącznie „Stronami”, a indywidualnie „Stroną”.

Zważywszy, że:

1. Presscom jest organizatorem wydarzenia „III Ogólnopolski Konwent Informatyków” (zwanego dalej **Konwentem**), poświęconego tematyce realizacji projektów informatycznych w podmiotach publicznych, rozwoju elektronicznej administracji i stosowaniu nowych technologii komunikacyjnych w urzędach oraz wydawcą miesięcznika „IT w Administracji”.
2. Województwo prowadzi szereg działań związanych z realizacją i finansowaniem projektów informatycznych oraz popularyzacją wdrażania elektronicznej administracji w jednostkach samorządu terytorialnego.
3. Strony wyrażają wolę podjęcia współpracy i wzajemnego promowania wydarzeń, związanych z rozwojem społeczeństwa informacyjnego, w okresie trwania Umowy.

Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1. Współpraca

1. W ramach niniejszej umowy Strony zobowiązują się do współpracy w związku z organizowanym przez Presscom *Konwentem*, który odbędzie się **od 7 do 8 czerwca 2018 r.** na terenie województwa podlaskiego oraz wzajemnego promowania wydarzeń i działań, związanych z rozwojem społeczeństwa informacyjnego.
2. Strony oświadczają i zapewniają, że posiadają wiedzę, doświadczenie oraz umiejętności pozwalające na realizację przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu oraz dysponują zapleczem technicznym, jak również profesjonalnym zespołem osób zapewniających realizację przedmiotu umowy z najwyższą starannością.
3. Zadania Stron określają § 2 i 3 niniejszej umowy.

§ 2. Zadania Presscom

W ramach niniejszej umowy Presscom jako **organizator** *Konwentu* oraz wydawca miesięcznika „IT w Administracji” zobowiązuje się do:

1. Przygotowania i przeprowadzenia *Konwentu*.
2. Zapewnienia Województwu przestrzeni oraz czasu na prelekcję podczas *Konwentu*, w celu prezentacji projektów informatycznych realizowanych przez Województwo.
3. Województwo, jako współorganizator będzie miało wpływ na zagadnienia merytoryczne *Konwentu* – dobór tematów i prelegentów.
4. Zapewnienia objęcia *Konwentu* Honorowym Patronatem Marszałka Województwa Podlaskiego i wypełnienia związanych z tym obowiązków, tj. zamieszczenia logotypu Województwa Podlaskiego zgodnie z Systemem Identyfikacji Wizualnej Województwa Podlaskiego oraz do przedkładania do akceptacji wszelkich projektów graficznych zawierających logotyp województwa do Referatu Promocji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego.
5. Uruchomienia strony internetowej *Konwentu*.
6. Skierowania zaproszeń do udziału w *Konwencie* do pracowników działów IT placówek publicznych, znajdujących się w bazie Presscom.
7. Promocji *Konwentu* oraz wskazania roli Województwa, jako współorganizatora, w co najmniej 2 wydaniach miesięcznika „IT w Administracji” oraz na profilu facebook miesięcznika.
8. Informowania we wszystkich swoich przekazach dotyczących *Konwentu* o współudziale Województwa w jego organizacji, w tym: umieszczenia informacji i logo Województwa na stronie WWW oraz w materiałach informacyjno-promocyjnych i zaproszeniach.
9. Nieodpłatnego przekazania dla Województwa materiałów związanych z realizowanym przedsięwzięciem np. zdjęcia, nagrania, prezentacje z prawami do ich dalszego bezpłatnego wykorzystywania przez Województwo.
10. Umożliwienie udziału w *Konwencie* maksymalnie 10 osób wskazanych przez Województwo w ramach realizacji niniejszej umowy w cenie 99 zł za osobę.
11. Przedstawienia Raportu dotyczącego prowadzonych działań promocyjnych z udziałem Województwa, w terminie do 14 dni od zakończenia *Konwentu*.

§ 3. Zadania Województwa

W ramach niniejszej umowy Województwo jako **współorganizator** *Konwentu* zobowiązuje się do:

1. Informowania o wydarzeniu na stronie internetowej oraz na portalach społecznościowych i newsletterze Województwa.
2. Skierowania zaproszenia do udziału w *Konwencie* do jednostek samorządu terytorialnego województwa podlaskiego.
3. Współpracy przy organizacji merytorycznej *Konwentu*, w tym wyznaczenia osoby lub osób do kontaktu i koordynacji działań w ramach Umowy.
4. Oddelegowania osób do wygłoszenia prelekcji podczas *Konwentu*.
5. Pokrycia części kosztów organizacji i promocji *Konwentu*.

§ 4. Koszty realizacji przedmiotu umowy

1. Za realizację zadań, o których mowa w § 2, Województwo zapłaci Presscom kwotę brutto 18 450,00 zł (słownie: osiemnaście tysięcy czterysta pięćdziesiąt złotych).
2. Presscom wystawi fakturę VAT po zaakceptowaniu przez Województwo Raportu, o którym mowa w § 2 ust. 11.

Faktura VAT zostanie wystawiona na:

Województwo Podlaskie ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1

15 -888 Białystok NIP: 542-25-42-016

Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego

3. Płatność, o której mowa w ust. 1, będzie przekazana w terminie 14 dni od wystawienia przez Presscom prawidłowej faktury VAT, przelewem na rachunek nr 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418 prowadzony w Banku Zachodnim WBK S.A. ul. Rynek 9/11 50-950 Wrocław.
4. Kwota, o której mowa w ust. 1. stanowi zaspokojenie wszelkich wzajemnych roszczeń każdej ze Stron niniejszej umowy.
5. Każda ze Stron ponosi odpowiedzialność za działania, których skutkiem byłoby powstanie zobowiązań – w tym finansowych, podjęte bez uprzedniej zgody Stron wyrażonej w formie pisemnej.

§ 5. Czas trwania umowy

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na okres od dnia podpisania do dnia przedstawienia i zaakceptowania Raportu, o którym mowa w § 2 ust. 11 niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron jest uprawniona do wypowiedzenia niniejszej Umowy z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Wypowiedzenie, o którym mowa w ust. 2, winno być, dla swej ważności, dokonane na piśmie.

§ 6. Siła wyższa

Strony ustalają, iż są zwolnione z wszelkich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy z sytuacji, jeżeli wykonanie tych zobowiązań stało się niemożliwe na skutek zaistnienia zdarzenia pochodzącego z zewnątrz, o charakterze nadzwyczajnym, którego nie można było przewidzieć ani mu zapobiec, nawet przy dołożeniu najwyższego stopnia staranności (siła wyższa), a które miało znaczący wpływ na realizację postanowień niniejszej umowy. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strony podejmą wszelkie możliwe działania zmierzające do minimalizacji jej skutków.

§ 7. Kary umowne

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania zadań określonych w § 2 Presscom zapłaci Województwu karę umowną w wysokości 10% kosztów określonych w § 4 ust. 1 z zastrzeżeniem zapisów § 6 niniejszej umowy.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Jakikolwiek zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony zobowiązują się do polubownego rozwiązywania wszelkich sporów mogących wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy.
3. Nierozstrzygnięte spory, powstałe na gruncie realizacji niniejszej umowy, Strony poddadzą rozstrzygnięciu sądu właściwego ze względu na siedzibę Województwa.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają właściwe przepisy prawa, w szczególności ustawy Kodeks Cywilny i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Województwo

.....
Presscom