

UCHWAŁA NR 202/2675/2017
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO
z dnia 28 marca 2017 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie zasad scentralizowanych rozliczeń podatku od towarów i usług w Województwie Podlaskim i jego jednostkach organizacyjnych

Na podstawie art. 41 ust. 1 i ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2016 r. poz. 486 z późn. zm.¹) oraz art. 3 ustawy z dnia 5 września 2016 r. o szczególnych zasadach rozliczeń podatku od towarów i usług oraz dokonywania zwrotu środków publicznych przeznaczonych na realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub od państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu przez jednostki samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1454 z późn. zm.²), uchwała się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się zmianę załącznika nr 1 do uchwały nr 183/2404/2016 Zarządu Województwa Podlaskiego z dnia 28 grudnia 2016 r. w sprawie zasad scentralizowanych rozliczeń podatku od towarów i usług w Województwie Podlaskim i jego jednostkach organizacyjnych.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Podlaskiego oraz Dyrektorom jednostek organizacyjnych wskazanych w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

¹ Zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1948 i poz. 2260

² Zmiany tekstu ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1948

Zasady scentralizowanych rozliczeń podatku od towarów i usług w Województwie Podlaskim i jego jednostkach organizacyjnych

§ 1. W celu zapewnienia poprawności i jednolitości rozliczeń podatku od towarów i usług, zwanego dalej podatkiem VAT w Województwie Podlaskim i jego jednostkach organizacyjnych, zwanych dalej jednostkami, ustala się zasady scentralizowanych rozliczeń podatku zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

§ 2. Z chwilą dokonania centralizacji Województwo Podlaskie wchodzi w prawa i obowiązki swoich jednostek wynikające z centralizacji rozliczeń podatku VAT. Jednostki budżetowe z dniem 1 stycznia 2017 r. zaprzestają posługiwania się, dla potrzeb transakcji objętych podatkiem VAT, numerami NIP, pod którymi dotychczas były zarejestrowane jako podatnicy VAT.

§ 3. Umowy cywilnoprawne zawierane przez jednostki w imieniu i na rzecz Województwa Podlaskiego od dnia 1 stycznia 2017 r. powinny zawierać właściwe dane identyfikacyjne podmiotu je zawierającego, czyli:

Województwo Podlaskie,

ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1

15-888 Białystok

NIP: 542-25-42-016

oraz dane jednostki, jako podmiotu reprezentującego Województwo Podlaskie, czyli pełną nazwę jednostki wraz z jej adresem bez dotychczasowego numeru NIP jednostki. Zabrania się wprowadzania do umów zawieranych przez poszczególne jednostki z kontrahentami zewnętrznymi takich pojęć jak: płatnik czy podatnik, które mogą mieć istotne znaczenie w odniesieniu do ustawy o podatku od towarów i usług, ze względu na prawa i obowiązki jakie z takich zapisów mogą wynikać.

§ 4. Jeśli jednostki we wcześniej zawartych umowach nie wyszczególniły cen brutto ani klauzuli o doliczeniu właściwej stawki podatku VAT do ceny netto, to takie klauzule powinny pojawić się w aneksach do umów. Jeśli nie będzie to możliwe należy pozostawić cenę dotychczasową, a należny podatek VAT obliczać metodą „w stu”.

§ 5. Przy fakturach sprzedaży ustala się, że dane identyfikacyjne podmiotu dokonującego transakcji sprzedaży będą zawierać dane Województwa Podlaskiego, takie jak w § 3, oraz nazwę jednostki organizacyjnej, która pozwoli jednoznacznie stwierdzić, przez który podmiot

dana faktura została wystawiona. Przy fakturach zakupu wystawianych na rzecz Województwa Podlaskiego lub jego jednostek zasady wystawiania faktur przez kontrahentów są identyczne.

§ 6. Każda faktura zakupowa powinna posiadać odpowiednią adnotację o kwocie podatku VAT podlegającej odliczeniu i wysokości procentowej tego odliczenia, sporządzoną przez pracownika merytorycznego opisującego fakturę. Dopuszcza się możliwość stosowania pieczęci z ww danymi.

§ 7. Faktury muszą być kolejno numerowane.

§ 8. W celu oznaczenia rodzaju i serii oraz wskazania danych identyfikacyjnych na wystawianych fakturach i innych dowodach ustala się wzory nadawania kolejnych numerów:

- a) dla faktur sprzedaży usług ustala się oznaczenia:
 - FV/nazwa skrócona jednostki/D/nr,
- b) dla faktur sprzedaży objętej odwrotnym obciążeniem ustala się oznaczenia:
 - FV/nazwa skrócona jednostki/D/nr odwrotne obciążenie,
- c) dla faktur sprzedaży korygujących faktury pierwotne ustala się oznaczenia:
 - FVK/nazwa skrócona jednostki/D/nr,
- d) dla not korygujących, not księgowych, not odsetkowych ustala się oznaczenia:
 - nota korygująca/nazwa skrócona jednostki/nr
 - nota księgowa/nazwa skrócona jednostki/nr
 - nota odsetkowa/nazwa skrócona jednostki/nr
- e) dopuszcza się możliwość stosowania innego systemu nadawania kolejnych numerów faktur przez poszczególne jednostki, po wcześniejszym uzgodnieniu z Departamentem Finansów UMWP. Warunkiem jest, aby system ten był czytelny, odrębny dla każdej jednostki w celu wyeliminowania powielania się takich samych numerów faktur.

§ 9. W przypadku wystawiania faktur sprzedaży lub ujmowania faktur zakupu do odliczenia podatku VAT zobowiązuje się do każdorazowego sprawdzania statusu podatnika VAT (zarejestrowany czy niezarejestrowany, jako czynny podatnik VAT) na stronie Ministerstwa Finansów www.mf.gov.pl.

§ 10. Wszelkie odpłatne czynności jednostek na rzecz Województwa Podlaskiego, a także odpłatne czynności dokonywane pomiędzy samymi jednostkami (w tym dostawa i refakturowanie mediów) dokumentowane powinny być notą księgową i nie powinny być ujmowane w ewidencjach sprzedaży ani w częściowych deklaracjach VAT składanych przez te jednostki. Nie dotyczy to jednak odpłatnych świadczeń, jeśli stroną takiej transakcji będzie inna jednostka samorządu terytorialnego (inna gmina, powiat, województwo). Wówczas taką transakcję dokumentuje się fakturą, a wynikające z niej kwoty ujmowane są w ewidencjach sprzedaży oraz częściowych deklaracjach VAT-7 składanych przez jednostki.

§ 11. Należy wprowadzić odrębne porozumienia pomiędzy jednostkami na świadczenia usług w celu zabezpieczenia wszelkich praw i obowiązków z nich wynikających. Dotychczasowe umowy powinny zostać aneksowane na porozumienia.

§ 12. Jednostki zobowiązane są do jednolitego stosowania prewspółczynnika, zezwalającego na odliczenie podatku naliczonego VAT przy nabyciu towarów i usług. Prewspółczynnik winien być ustalany procentowo, jako roczny obrót z działalności gospodarczej w rocznym obrocie podatnika z działalności gospodarczej powiększonym o otrzymane przychody z innej działalności, w tym wartość dotacji, subwencji i innych dopłat o podobnym charakterze, otrzymanych na sfinansowanie wykonywanej przez jednostkę działalności innej niż gospodarcza, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 17 grudnia 2015 r. w sprawie sposobu określania zakresu wykorzystywania nabywanych towarów i usług do celów działalności gospodarczej w przypadku niektórych podatników,

- a) w przypadku ponoszonych kosztów ogólnych (pośrednich) związanych z działalnością mieszaną (opodatkowaną, niepodlegającą opodatkowaniu i zwolnioną), jednostki mogą odliczać podatek naliczony VAT od tych zakupów na podstawie rocznego prewspółczynnika,
- b) jeśli dokonywane przez jednostki zakupy są związane z ich działalnością statutową, niepodlegającą opodatkowaniu (niewykazywane w częściowej deklaracji) oraz zwolnioną od podatku VAT - odliczeń nie dokonuje się w ogóle,
- c) jeśli jednostka wykazuje w częściowej deklaracji VAT-7 należny podatek wg. określonej stawki VAT, powinna go pomniejszyć o podatek naliczony od dokonywanych zakupów towarów i usług. Dotyczy to tylko tych zakupów, które są ściśle związane z tą sprzedażą opodatkowaną, tj. objętą stawkami VAT. Ponadto jest to dopuszczalne tylko wówczas, gdy możliwe jest bezpośrednie przyporządkowanie dokonywanych zakupów do sprzedaży opodatkowanej (objętej stawkami VAT).

Zobowiązuje się dyrektorów jednostek do pisemnego poinformowania w terminie do 15 stycznia o wysokości procentowego odliczenia podatku naliczonego prewspółczynnikiem.

§ 13. W celu ujednoczenia prowadzonych częściowych ewidencji sprzedaży i zakupu oraz przesyłania w wersji papierowej i elektronicznej ww ewidencji i częściowych deklaracji VAT jak również Jednolitych Plików Kontrolnych, zwanych dalej JPK-VAT przesyłanych tylko w wersji elektronicznej, w jednostkach wprowadza się moduł systemu finansowo-księgowego Eurobudżet, który będzie współgrał z systemami księgowymi poszczególnych jednostek.

§ 14. Jeśli jednostce przysługuje prawo do odliczeń podatku naliczonego VAT, to zobowiązuje się dyrektorów jednostek do prowadzenia częściowych ewidencji zakupów za poszczególne miesiące rozliczeniowe. Ewidencja dokonywanych zakupów powinna być prowadzona wyłącznie na podstawie otrzymywanych faktur, z których jednostka posiada wynikające z ustawy o VAT – prawo do odliczeń podatku naliczonego VAT. Prawo takie

jednostce przysługuje wyłącznie wówczas, gdy dokonany zakup związany był z czynnościami jednostki, które zostały opodatkowane stawkami podatku VAT.

§ 15. Zobowiązuje się dyrektorów jednostek do obowiązkowego prowadzenia częściowych ewidencji sprzedaży za poszczególne miesiące rozliczeniowe. Ewidencja dokonywanej sprzedaży powinna być prowadzona zarówno na podstawie wszelkich faktur wystawianych przez jednostkę, jak i na podstawie innych dokumentów, dowodów wewnętrznych. Zasady numerowania ww dokumentów są identyczne jak w § 8.

§ 16. Jednostki zobowiązane są do przekazywania do Departamentu Finansów w wersji papierowej i elektronicznej comiesięcznej częściowej deklaracji VAT-7, VAT-27, VAT-UE (również deklaracji zerowych), wraz z ewidencją sprzedaży oraz jeśli jednostce przysługuje prawo do odliczeń podatku naliczonego VAT ewidencji zakupu jak również JPK-VAT - tylko w wersji elektronicznej, w terminie do 15-go dnia następnego miesiąca za miesiąc:

- styczeń
- luty
- kwiecień
- maj
- lipiec
- sierpień
- październik
- listopad

W terminie do 8-go następnego miesiąca za miesiąc:

- marzec
- czerwiec
- wrzesień
- grudzień.

Kwoty ujmowane w deklaracjach powinny obejmować wartości w groszach, tj. nie należy stosować zaokrągleń do pełnych złotych. Ewidencje i deklaracje częściowe powinny być podpisane przez dyrektora lub głównego księgowego jednostki.

§ 17. W przypadku, gdy zostaną stwierdzone nieprawidłowości w prowadzonej ewidencji, lub pojawienia się innych okoliczności skutkujących koniecznością dokonania korekty deklaracji VAT za dany miesiąc, należy przesłać niezwłocznie skorygowane ewidencje i korekty deklaracji w wersji papierowej i elektronicznej wraz z pisemnym wyjaśnieniem przyczyn korekty.

§ 18. Jednostki zobowiązuje się do przesyłania w wersji papierowej i elektronicznej korekty deklaracji VAT za lata poprzednie przed konsolidacją wraz z uzasadnieniem korekty do Departamentu Finansów UMWP. Do korekty należy dołączyć deklarację pierwotną - korygowaną.

§ 19. W przypadku czynności sprawdzających, kontroli podatkowej, postępowania podatkowego lub postępowania kontrolnego, jednostki zobowiązane są do przekazania do

Departamentu Finansów UMWP wszelkich informacji oraz dokumentów w terminie wskazanym przez Dyrektora Departamentu Finansów UMWP, bądź osoby uprawnionej.

§ 20. W celu prawidłowego rozliczenia przez Województwo Podlaskie podatku VAT z Urzędem Skarbowym zobowiązuje się dyrektorów jednostek do:

- a) wyznaczenia osób odpowiedzialnych za prawidłowe rozliczanie podatku od towarów i usług w jednostce,
- b) złożenia oświadczenia (wg. wzoru do Załącznika nr 1 do Uchwały) o przyjęciu odpowiedzialności za prawidłowe, rzetelne i terminowe prowadzenie ewidencji częściowych na potrzeby podatku VAT, sporządzanie plików kontrolnych JPK-VAT, sporządzanie częściowej deklaracji VAT-7, VAT-27, VAT-UE lub korekty deklaracji za okres rozliczeniowy oraz przekazywanie środków finansowych na zapłatę podatku VAT*.

**Dotyczy jednostek, które posiadają rachunek dochodów własnych.*

§ 21. W przypadku posiadania kas rejestrujących należy stosować je na dotychczasowych zasadach z tym, że w przypadku wystawienia faktury do paragonu fiskalnego należy na fakturze umieszczać dane jednostki zawarte w § 5.

§ 22. Wszelkie transakcje dot. przepływów finansowych związanych z rozliczeniem scentralizowanej deklaracji VAT z Urzędem Skarbowym będą ewidencjonowane na specjalnie wyodrębnionym rachunku bankowym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego o numerze: **85 1090 2587 0000 0001 3379 8222**.

§ 23. Nadwyżka podatku naliczonego nad należnym w jednostkach, dotycząca przychodów uzyskiwanych w ramach rachunków dochodów własnych podlega zwrotowi:

- a) w terminie 7 dni od terminu rozliczenia jej w scentralizowanej deklaracji VAT-7, jeżeli z deklaracji scentralizowanej wynika zapłata podatku,
- b) w terminie 7 dni od otrzymania środków z Urzędu Skarbowego na rachunek Województwa Podlaskiego, jeżeli z deklaracji scentralizowanej wynikał jej zwrot.

§ 24. Nadwyżka podatku naliczonego nad należnym wynikająca z częściowych deklaracji VAT-7 nie jest zwracana jednostkom, również nadwyżka podatku należnego nad naliczonym nie podlega wpłacie na rachunek Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego, wyjątek stanowią jednostki posiadające rachunek dochodów własnych.

§ 25. Jednostki zobowiązane są do dokonania stosownych zmian w polityce rachunkowości obowiązującej w jednostce, a w szczególności w zasadach funkcjonowania kont związanych z rozliczeniem podatku VAT,

- a) rozliczenia podatku VAT należnego i naliczonego odbywają się bez przepływów finansowych między jednostkami a Województwem Podlaskim,
- b) wydatków ponoszonych przez jednostki budżetowe na poszczególne zadania (zakupy, usługi opodatkowane) nie dzielimy na „wydatek netto” i „wydatek w § 453W”. Wydatki są zawsze w takim paragrafie, którego dotyczy zakup lub usługa,

- c) odprowadzenie dochodów jednostek Województwa Podlaskiego do budżetu w kwocie zawierającej wpływy z VAT,
- d) wyksięgowanie w jednostkach nierealnych sald konta 225 co najmniej na koniec każdego kwartału na odpowiednie koszty i przychody,
- e) wydatki oraz zobowiązania w § 453W pojawiają się w ewidencji i jednostkowym sprawozdaniu Rb-28S tylko w jednostce sporządzającej i rozliczającej deklarację VAT Województwa Podlaskiego i tylko z tytułu przelewu do Urzędu Skarbowego kwoty wynikającej z deklaracji.

§ 26. Sporządzanie skonsolidowanej deklaracji VAT-7 polega na agregacji danych zawartych w częściowych rejestrach zakupu i sprzedaży prowadzonych w celu prawidłowego sporządzenia częściowych deklaracji VAT-7 dostarczonych w wersji papierowej i elektronicznej przez jednostki. Łączenie częściowych rejestrów zakupu i sprzedaży następować będzie w zbiorczym rejestrze zakupu i sprzedaży modułu systemu finansowo-księgowego Eurobudżet przez pracownika Departamentu Finansów UMWP zajmującego się rozliczaniem podatku VAT. Pracownik Departamentu Finansów UMWP odpowiedzialny za sporządzanie skonsolidowanej deklaracji w oparciu o otrzymane od pozostałych jednostek częściowe deklaracje VAT sporządza i przesyła w wersji elektronicznej jedną skonsolidowaną deklarację VAT do Urzędu Skarbowego do 25 dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym, zatwierdzoną przez osobę do tego upoważnioną.

§ 27. Pracownik Departamentu Finansów w terminie do 25 dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym składa informację o prowadzonej ewidencji VAT, w formie elektronicznej, sporządzonej zgodnie ze schematem zamieszczonym na stronie Ministerstwa Finansów - JPK-VAT.

§ 28. Mając na względzie, iż dane wskazane w rozliczeniach częściowych, które będą prowadzone przez jednostki budżetowe, będą odzwierciedlane w rozliczeniach Województwa Podlaskiego z tytułu podatku VAT, osoby prowadzące ewidencję VAT w poszczególnych jednostkach budżetowych (tj. osoby, które będą podpisywać w wersji papierowej rejestry zakupu i sprzedaży i deklaracje częściowe VAT sporządzane przez te jednostki) będą ponosić pełną odpowiedzialność karno-skarbową za:

- a) wszelkie błędy wynikające z nieprawidłowego prowadzenia rozliczeń „częściowych” z tytułu podatku VAT danej jednostki budżetowej,
- b) ewentualne opóźnienia w złożeniu rozliczeń z tytułu podatku VAT przez Województwo Podlaskie związane z nieterminowym przesłaniem rozliczeń „częściowych” za dany okres przez jednostkę budżetową (zgodnie z terminem wskazanym w § 16). Pracownicy jednostek budżetowych będą również ponosić odpowiedzialność za ewentualne odsetki związane z zaległościami podatkowymi wynikającymi z nieprawidłowego prowadzenia rozliczeń „częściowych” danej jednostki budżetowej oraz kar przewidzianych za nieterminowe złożenie deklaracji.

§ 29. Wprowadza się konto mailowe: vat@wrotapodlasia.pl do prowadzenia wszelkich spraw związanych z centralizacją podatku VAT, przesyłania deklaracji częściowych, ewidencji sprzedaży i zakupu VAT, JPK-VAT.

§ 30. Wykaz jednostek Województwa Podlaskiego podlegających centralizacji rozliczeń w zakresie podatku VAT, oraz nazwa skrócona:

1. Podlaski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Białymstoku (PZDW)
2. Łomżyński Park Krajobrazowy Doliny Narwi (ŁPKDN)
3. Biblioteka Pedagogiczna w Łomży (BPWL)
4. Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku (WUP)
5. Wojewódzki Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych w Białymstoku (WZMiUW)
6. Szkoła Policealna Nr 1 Ochrony Zdrowia w Białymstoku (SP1OZ)
7. Park Krajobrazowy Puszczy Knyszyńskiej (PKPK)
8. Wojewódzkie Biuro Geodezji w Białymstoku (WBG)
9. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej (ROPS)
10. Suwalski Park Krajobrazowy (SPK)
11. Podlaskie Biuro Planowana Przestrzennego (PBPP)
12. Centrum Edukacji Nauczycieli w Suwałkach (CENS)
13. Centrum Edukacji Nauczycieli w Białymstoku (CENB)
14. Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Łomży (ODN)
15. Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego w Białymstoku (UMWP)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko służbowe)

.....
(nazwa jednostki budżetowej WP)

OŚWIADCZENIE

Na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.) oraz w ustawie z dnia 10 września 1999 r. Kodeks karny skarbowy (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 186 z późn. zm.) oświadczam, że przyjmuję odpowiedzialność za prawidłowe, rzetelne i terminowe:

- prowadzenie ewidencji (częstkowych rejestrów zakupów i sprzedaży VAT jednostki budżetowej) dla potrzeb podatku od towarów i usług,
- sporządzanie plików kontrolnych JPK-VAT,
- sporządzanie częściowej deklaracji VAT-7 lub korekty deklaracji za dany okres rozliczeniowy,
- przekazywanie na wyodrębniony rachunek bankowy środków finansowych na zapłatę podatku VAT*,
- przestrzeganie zasad określonych w Uchwale Zarządu Województwa Podlaskiego Nr ... z dniar.

.....
(własnoręczny podpis)

* Dotyczy jednostek, które posiadają rachunek dochodów własnych.